

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области гимназия города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области  
(ГБОУ гимназия г. Сызрани)

## **ПРИКАЗ**

09.01.2025г. № 25/1 –од

### **Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками на 2025 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ гимназия г. Сызрани,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ гимназия г. Сызрани, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков ГБОУ гимназия г. Сызрани (приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ гимназия г. Сызрани (приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Александровой Е.А., учителю информатики разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ гимназия г. Сызрани.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ

гимназия г. Сызрани

С.П. Ямолова

Согласовано:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_/Е.Г. Калютич/  
«09» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ гимназии г.Сызрани  
\_\_\_\_\_/С.П. Ямолова/  
«09» января 2025г.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий хозяйством
5. Делопроизводитель
6. Библиотекарь
7. Контрактный управляющий
8. Педагогические работники (учитель, классные руководители, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог).

**Перечень коррупционных рисков  
ГБОУ гимназия г. Сызрани**

<b>Конкретные процессы и виды деятельности ГБОУ гимназия г. Сызрани, при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией</b>	<b>Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения</b>	<b>Вероятные формы осуществления коррупционных платежей</b>
прием в образовательную организацию	<b>Директор</b>	деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
перевод обучающихся внутри образовательной организации и между образовательными организациями	<b>Директор</b>	
привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды ГБОУ гимназия г. Сызрани, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	<b>Директор Учителя</b>	
прием работников в образовательную организацию	<b>Директор</b>	
использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	<b>Директор, Завхоз</b>	
назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<b>Директор</b>	
выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	<b>Директор</b>	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги
случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно – хозяйственные функции	<b>Должностные лица – члены семьи директора</b>	Деньги, имущество, услуги

## Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ гимназии г.Сызрани.

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ и ЭД.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции перед У.С и С.Р.,</li> <li>- размещение на официальном сайте</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана финансово-хозяйственной деятельности» на календарный год;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи.</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</li> </ul>
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>прием родителей (законных представителей);</li> <li>- проверка письменных обращений;</li> <li>- подготовка ответов на обращения граждан</li> </ul>
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- проведение акции «Стоп, коррупция!»;</li> <li>- беседы «Правовая ответственность гражданина»</li> </ul>
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме;</li> </ul>

антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.