

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
гимназия города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области**

Утверждено:  
Директор ГБОУ гимназии  
Г.Сызрани  
\_\_\_\_\_ Ямолова С.П.

**План работы штаба воспитательной работы  
ГБОУ гимназии г.Сызрани  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия (направление деятельности)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>				
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактике школы; -план работы программы ДДТТ; -план работы школьной службы примирения;	До 13.09.2024	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора	Утвержденные планы на 2024-2025 уч. год

	- утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.			
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 27.09.2024	Заместитель директора по ВР	Банк данныхДОП
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	До 09.09.2024, по мере необходимости	Социальный педагог	Списки детей, состоящие на всех видах учета
4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог	Утвержденный план работы социального педагога
<b><i>Аналитическая деятельность</i></b>				
1	Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год	июнь	Члены ШВР	Аналитическая справка
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Члены ШВР	Протоколы заседания
3	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	январь	Социальный педагог	Аналитическая справка
4	Анализ состояния правонарушений за 2024-2025 учебный год	май	Социальный педагог	Аналитическая справка
5	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР	Анализ работы ШВР
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Председатель	Аналитические справки
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Журнал взаимодействия
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	в течение года	Члены ШВР	Акт
3	Организация рейдов работников школы в социуме пос. Озерки	в течение года	Члены ШВР	

4	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
<b>Информационно-просветительская работа</b>				
1	Обновление всех стендов ШВР	До 04.09.2024, ежемесячно	Председатель ШВР	
2	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР советник директора	
3	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов	По плану «Календарь профилактических недель»	Социальный педагог	Анализ воспитательной и профилактических программ
4	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Социальный педагог, педагог-психолог	
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР	Анализ воспитательной и профилактических программ
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР	
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся			
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Анализ воспитательной и

				профилактических программ	
7	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы	По отдельному плану УО	Члены ШВР		
8	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог		
9	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР		