

## ПРИКАЗ

02.09.2024г. № 352-од

**Об организации горячего питания обучающихся ГБОУ гимназии г.Сызрани  
в 2024-2025 учебном году**

На основании ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Устава ГБОУ гимназии г.Сызрани, договоров по организации питания обучающихся в ГБОУ гимназии г. Сызрани, а также в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на 2024 – 2025 учебный год горячее питание обучающихся ГБОУ гимназии г. Сызрани с 03.09.2024г.
2. Утвердить режим (график) работы столовой:  
**по адресу: г. Сызрань, ул. Кирова, д.92**

время	Услуга организации питания	классы
09.30-09.45	завтрак	с 5 по 11
11.15-11.35	обед	с 5 по 11
12.15-12.35	обед	с 5 по 11

**по адресу: г. Сызрань, ул. Советская, 102а**

время	Услуга организации питания	классы
09.30-09.45	завтрак	1-2, 3 в, 4 б
15.00-15.20	обед	3 а, б, 4 а

3. Ответственность за организацию питания обучающихся возложить на классных руководителей 1-11 классов. Питание обучающихся в столовой, контролируется классными руководителями и учителями предметниками.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:  
Председатель комиссии:

– Ямолова С.П., директор ГБОУ гимназии г.Сызрани

Члены комиссии:

- Сарайкина А.Н., зам. директора по УВР;
- Цыбулько В.А., заведующий хозяйством;
- Тишкина О.И., зам. директора по УВР;
- Ботченкова Т.С., контрактный управляющий;
- 2 (два) представителя из Совета Родителей (по согласованию).

5. Классным руководителям 1-4 классов, 5-11 классов ежедневно вести табель питания обучающихся.
6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Цыбулько В.А. за:
  - санитарное состояние помещения для приема пищи;
  - осуществление контроля за санитарно-техническим состоянием столовой.
7. Возложить ответственность на контрактного управляющего Ботченкову Т.С. за:
  - соблюдение 12-дневного меню;
  - контролем предоставления заявок о количестве питающихся по категориям;
  - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
  - направлением ежедневной корректировочной заявки до 13.00 часов текущего дня;
  - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
  - осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
8. Возложить ответственность на фельдшера ГБУЗ СО «Сызранская ЦГиРБ» (по согласованию) Стрюкову М.А. за ведение документации: «Гигиенический журнал (сотрудники)», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»; «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», контроль за приготовлением пищи и закладки продуктов.
9. Возложить ответственность на бригадира-повара АО «Комбинат питания» (по согласованию) за:
  - ведением журналов «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»; «Ведомость контроля за рационом питания», контроль за приготовлением пищи и закладки продуктов;
    - санитарным состоянием кухни;
    - качественное приготовление пищи;
    - полную закладку продуктов;
    - оставление суточной пробы;
    - соблюдение 12-дневного меню.
10. Возложить ответственность на кухонных работников за:
  - санитарное состояние кухни;
  - качественное мытье посуды;
  - разведение дезинфицирующих растворов.
11. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся возложить:
  - по адресу: г.Сызрань, ул. Кирова, д. 92 на Тишкину О.И., зам. директора по УВР
  - по адресу: г.Сызрань, ул. Советская, д.102 на Сарайкину А.Н., зам. директора по УВР.

Директор ГБОУ

