

Принято на общем собрании
трудового коллектива ГБОУ гимназии
г.Сызрани
(протокол № 2
« 27» сентября 2024г.)

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
_____/Е.Г.Калютин/
«27» сентября 2024г.

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета ГБОУ гимназия г.Сызрани
_____/Е.Ю. Миронова/
« 27» сентября 2024г.

протокол № 1
от «27» сентября 2024г.

Приложение 3
к коллективному договору
на 2024-2027 годы
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ гимназии
г.Сызрани
_____/С.П.Ямолова/
«28» октября 2024г.
(приказ ГБОУ гимназии
г.Сызрани от
«28» октября 2024г. № 385-од)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДОПЛАТ И
НАДБАВОК РАБОТНИКАМ
ГБОУ ГИМНАЗИИ Г.СЫЗРАНИ
(спецфонд оплаты труда)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области», утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 23.08.2024 г № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»

1.2. Специальный фонд оплаты труда работников входит в структуру Фонда оплаты труда работников гимназии, который устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников гимназии и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4. Данное Положение распространяется на всех сотрудников, включая совместителей, и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.5. Размеры и условия осуществления выплат из специального фонда носят компенсационный характер, конкретизируются в трудовых договорах работников или в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ

2.1. Специальная часть фонда оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью: за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, заведование медиатекой, администрирование официального сайта образовательной организации и АСУ РСО, дополнительная подготовка учащихся к ОГЭ, руководство метод.объединениями, заведование кафедрой, координация работы по расписанию занятий, наставничество, ведение документации по организации питания школьников, работа с одаренными детьми, ведение базы наградений, кураторство и координация профориентационной работы и другие дополнительные виды работ;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации,

полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу;

- за выполнение работ различной квалификации, или выполнение функций председателя профсоюзной организации,

- а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами одновременно с утверждением тарификации по срокам на 01 сентября и 01 января текущего учебного года в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.2. Работникам гимназии производятся выплаты из специального фонда в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

3.4. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад), базовую часть заработной платы работника без учета доплат.

3.5. Размер выплат устанавливается приказом директора на учебный год, квартал и на другие сроки (по необходимости) сроком не менее учебной четверти и не более, чем на один год при проведении тарификации в начале учебного или календарного года для текущего учебного года.

Выплаты могут быть изменены (увеличены или уменьшены) или отменены в течении указанного срока, но в пределах фонда специальных выплат.

3.6. Решение об установлении, изменении или отмене доплат, их размере, периоде действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения работника.

3.7. Размеры выплат из специального фонда определяются как в процентах к должностному окладу работника (базовой части заработной платы), так и в абсолютном значении, предусмотренном настоящим Положением, но не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, педагогическим работникам - к расчетной единице за один учебный час, без учета доплат и надбавок.

3.8. СПп — специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом рассчитывается по формуле:

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} \times \text{Ккз}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} \times \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д}, \text{ где}$$

БЧп — базовая часть оплаты труда, расчет которой расписан Положением к Коллективному договору «О формировании общего фонда оплаты труда и распределении базового фонда оплаты труда работников ГБОУ гимназии г.Сызрани»

3.8.1 Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Категория работников	Повышающий Коэффициент	Условия начисления	Примечание
1	Заместителям директора по УВР, педагогическим работникам	1,2	За ученую степень доктора наук	При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника. Конкретный размер устанавливается приказом директора на начало учебного года на основании предоставленной служебной записки зам.директора по УВР, с учетом согласования с главным бухгалтером о пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.
2		1,1	За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, награжденными знаками «Отличник народного просвещения», «Отличник образования», «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Самарской области»	

3.8.2 Кнм повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

3.8.3. Д — выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда.

3.9. В гимназии педагогическим работникам устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и доплаты из специального фонда:

- за заведывание кафедрой в размере до 1000 (одной) тысячи рублей;
- за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета в размере до 30% от базовой части заработной платы;
- руководителям методических объединений до 1000 (одной) тысячи рублей;
- за заведование медиатекой в размере до 30 % от базовой части оплаты труда;
- администратору АСУ РСО в размере до 5000(пяти) тысяч рублей;
- за администрирование официального сайта гимназии в размере до 10000(десяти) тысяч рублей;
- за подготовку учащихся к ОГЭ в размере до 1000(одной) тысячи рублей;
- за наставничество в размере до 2000(двух) тысяч рублей;
- за оперативную координацию расписанию уроков до 7000(семи) тысяч рублей;
- за дополнительную нагрузку по ведению документации по организации питания учащихся в размере до 5000(пяти) тысяч рублей;
- за работу с одаренными детьми в размере до 8000(восьми) тысяч рублей;
- за ведение базы наградений в размере до 3000(трех) тысяч рублей;
- за курирование и координацию профориентационной работы до 2000(двух) тысяч рублей;
- за организацию и проведение культурно-массовых или спортивных мероприятий в размере до 5000(пяти) тысяч рублей;
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.) в размере до 1000(одной) тысячи рублей;
- другие дополнительные работы, непосредственно связанные с образовательным процессом в пределах фонда специальных выплат, по договоренности с исполнителем.

3.10. Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ:

№ п/п	Категории работников	Размер доплат Кпрт	Условия начисления	Период
I	Директору; заместителям директора по УВР, деятельность которых связана с образовательным процессом; педагогическим работникам	до 20 % от базовой тарифной части, без учета повышающих коэффициентов	– учителям начальных классов, – учителям русского языка и литературы, – учителям английского языка, – учителям математики;	на 01 сентября, на 01 января
		до 15 % от базовой тарифной части, без учета повышающих коэффициентов	– учителям информатики, – учителям немецкого языка, – учителям географии;	Конкретный размер устанавливается приказом директора на начало учебного и календарного года.
		до 10 % от базовой тарифной части, без учета повышающих коэффициентов	– учителям физики, – учителям биологии, – учителям химии, – учителям истории и обществознания.	

Общая расчетная формула:

$$Д_{прт} = С_{п} \times Н \times У_{п} \times 4,2 \times К_{прт}, \quad \text{где}$$

$Д_{прт}$ — доплата за проверку тетрадей по учебному предмету в каждом классе;

$С_{п}$ — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$Н$ — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 01 сентября и на 01 января;

$У_{п}$ — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

3.11. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, нахождением в ученическом отпуске, очередном трудовом отпуске или отпуске без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности и другим причинам выплата доплат производится пропорционально отработанному времени.

4. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ И ОТМЕНЫ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Установленные работникам выплаты, доплаты, надбавки могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- досрочный отказ или отказ работника от выполнения работ, за которые они были определены, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, и отсутствие работника повлияло на результативность выполнения работы;
- ухудшение качества работы по основной должности;
- изменения (облегчения) условий труда;
- в случае систематического и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ;
- по другим причинам, признанным обоснованными и существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты,

- изменения условий деятельности гимназии.

4.2. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором гимназии на основании письменного аргументированного материала, предоставленного заместителем директора по учебно-воспитательной работе или работником, контролирующим образовательный процесс или иной вид работ.

5. КРИТЕРИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Всем работникам гимназии помимо должностной оплаты труда устанавливаются компенсационные выплаты.

5.2. Виды обязательных компенсационных выплат:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в размере не менее 4 % от должностного оклада) (ст. 147 ТК РФ);
- доплата за работу в ночное время в размере 35 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ). Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листка нетрудоспособности).

5.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в размере двойной часовой или дневной ставки, если труд оплачивается по часовым или дневным ставкам, или предоставляется другой день отдыха в течение текущего года (ст.153 ТК РФ). В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.4. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере за каждый час, отработанный сверхурочно. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Указанная доплата не производится работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

5.5. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается работодателем за первые 3 дня листка нетрудоспособности, согласно Постановлению Правительства РФ от 15.06.2007 года № 375 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями).

5.6. При условии экономии фонда оплаты труда, в том числе его специальной части, в размере, не превышающим эту экономию, предусмотрены следующие компенсационные выплаты:

- доплата за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ); -
- доплата за расширение зоны обслуживания (ст. 151 ТК РФ);

- доплата за увеличение объема работ (ст. 151 ТК РФ);
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ);
- доплата за осуществление других видов деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

5.7. Доплаты работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями:

№ п/п	Наименование должности работника	Критерии установления	Примечание
1	Все работники, в том числе работники, не связанные с учебнообразовательным процессом	Расширение зоны обслуживания	Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы, до 100% должностного оклада.
2		Совмещение профессий (должностей).	Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы, до 100% должностного оклада и оформляется приказом директора гимназии
3		Увеличение объема работ	Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы, до 100% должностного оклада.
4		Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	
5		Осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.	
6		За выполнение работ различной квалификации.	

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. ГБОУ гимназия г.Сызрани имеет право дополнить и изменить отдельные статьи настоящего Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.2. Положение принимается на собрании трудового коллектива, утверждается директором ГБОУ гимназии г.Сызрани, согласовывается с профсоюзным комитетом, Управляющим Советом, объявляется приказом по гимназии и регистрируется приложением к Коллективному договору.

6.3. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

6.4. Положение вступает в силу с момента подписания. Срок действия данного Положения не ограничен.