

Утверждаю  
Директор ГБОУ гимназия  
\_\_\_\_\_ С.П. Ямолова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г

## **ИНСТРУКЦИЯ**

по антитеррористической защищенности в ГБОУ гимназии г. Сызрани  
по объекту: ул. Кирова 92

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил исполнение которых персоналом и обучающимися образовательного учреждения снижает вероятность осуществления в отношении образовательного учреждения террористических актов и намерений. Изучение и исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

### **1. Организация пропускного режима и ежедневного обхода прилегающей к объекту территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы**

1.1. Пропускной режим в учреждение осуществляется дежурным персоналом учреждения (вахтер, сторож).

1.2. Все сотрудники учреждения, прибывшие в заведение регистрируются в журнале регистрации сотрудников, с отметкой времени прибытия и убытия.

1.3. Все лица, прибывшие в учебное заведение, должны быть записаны в журнал учета посетителей, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа, удостоверяющего личность, его номера, даты и места выдачи, времени и цели прибытия, времени убытия. Предъявляемый документ должен иметь фотографию. В случае отсутствия у посетителя документа личности в учебное заведение он не допускается, в этом случае о нем извещается должностное лицо, к которому он прибыл. Должностное лицо встречает посетителя у входа и сопровождает его по учебному заведению. В отношении данного посетителя в журнале в графе «предъявленный документ» делается отметка, в чем сопровождении он допущен в учебное заведение. После решения посетителем своего вопроса сопровождающий выводит его (организует вывод) из учебного заведения.

1.4. Сотрудник охраны, имеет право использования ручного металлоискателя по отношению к прибывшим лицам и, при необходимости, потребовать досмотр сумок и других вещей, вносимых в здание или выносимых из здания школы. При получении отказа со стороны прибывших лиц о

проведении досмотра, сотрудник охраны, дежурный администратор или другие уполномоченные лица из числа сотрудников школы имеют право воспрепятствовать входу этих лиц в здание школы.

1.5. Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты на задвижки без использования ключа. Контроль за запасными выходами во время школьных перемен осуществляется дежурными учителями.

1.6. При появлении в здании школы подозрительных лиц или нахождении длительное время посторонних лиц у здания школы, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

1.7. Не допускать стоянки у въездных ворот автотранспорта, препятствующего въезду на школьную территорию или выезду из нее спецтранспорта, а также автомобилей сторонних организаций, обслуживающих школу согласно заключенным договорам.

1.8. При обнаружении в непосредственной близости к школьной территории брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

1.9. Ежедневный обход прилегающей к объекту территории должен осуществляться должностным лицом образовательного учреждения, осуществляющими охрану учебного заведения по договору, в целях выявления возможных признаков террористической угрозы. Это должно быть отражено в должностных обязанностях (инструкциях) сотрудника учебного заведения, на которого возложена данная задача, утвержденных директором образовательного учреждения. Обход прилегающей территории целесообразно осуществлять перед началом дня, с тем, чтобы обнаружить посторонние предметы, возможно появившиеся за ночь. Количество обходов и их периодичность определяет директор учебного заведения, определив это своим приказом. В целях своевременного обнаружения посторонних предметов необходимо убрать все лишние предметы, не используемые для обеспечения жизнедеятельности учебного заведения, с тем, чтобы появление новых предметов было легче обнаружить. Результаты обхода отражаются в журнале учета.

1.10. Прилегающая к образовательному учреждению территория должна быть ограждена забором с воротами для въезда обслуживающего учреждение транспорта. Ворота должны находиться в закрытом состоянии и открываться только для запуска машин, обеспечивающих жизнедеятельность заведения. Запуск машин на территорию учреждения осуществляется должностным лицом, определенным приказом директора.

Посторонние машины на территорию образовательного учреждения не запускаются.

## **2. Обязательное информирование территориального органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций.**

2.1. О всех фактах сдачи помещений или участка территории образовательного учреждения в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работ с привлечением сторонних граждан и организаций необходимо письменно уведомлять ОВД по городскому округу Сызрань.

2.2. Сторонними в данном случае считаются любые организации (юридические или физические лица) независимо от места их дислокации, в том числе находящиеся в Сызрани, а также и ранее неоднократно работавшие на данном объекте. Сторонними лица считаются любые лица, не состоящие в штате данного образовательного учреждения. В письменном уведомлении необходимо указывать полное наименование организации, привлекаемой к ремонтно-строительным работам, с указанием адреса ее регистрации, ИНН, планируемом периоде проведения работ и их характере, а также список сотрудников данной организации, непосредственно производящих работы на объекте. В списке необходимо указать должность фамилию, имя, отчество сотрудника организации (физического лица), его домашний адрес.

### **3. Привлечение к ремонтно-строительным работам на объекте хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности и граждан, имеющих регистрацию.**

3.1. Перед заключением договоров на выполнение ремонтно-строительных работ необходимо убедиться в наличии у сторонней организации лицензии (допуска саморегулирующей организации) на осуществление данного вида деятельности. Наличие лицензии (допуска) свидетельствует о том, что данная организация действительно зарегистрирована в налоговых органах и реально существует. Необходимо выяснить все реквизиты данной организации: полное наименование, адрес, ИНН, телефоны и фамилии руководителей.

3.2. При привлечении к выполнению работ сторонних граждан необходимо получить их паспортные данные.

3.3. В случае выполнения ремонтно-строительных работ по капитальному ремонту и текущему ремонту обслуживающей организацией (при заключении договоров со сторонними организациями на выполнение работ по текущему ремонту) необходимо наличие распорядительного документа организации с перечислением сотрудников отправленных на объект.

Приказом по образовательному учреждению определяется:

- режим работы ремонтно-строительных работ;
- допуск сторонних сотрудников к работам после прохождения необходимых инструктажей и при предъявлении документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале учета посетителей;
- ответственный в образовательном учреждении за проведение ремонтно-строительных работ.

### **4. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию.**

4.1. Работники организации, являющегося правообладателем объекта (территории), при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или уполномоченному им лицу.

4.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и **территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории)**, а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

4.3. В учреждении должно обеспечено наличие телефона, доступного для любого сотрудника образовательного учреждения, по которому можно своевременно поставить в известность правоохранительные органы о возникшей террористической угрозе, а также о любой другой чрезвычайной ситуации. Устройствами автоматического определения номера в образовательном учреждении должны быть оборудованы телефоны на посту дежурного персонала.

В целях сокращения времени на поиск нужного номера телефона, целесообразно у каждого телефонного аппарата (в том числе и спаренного) поместить список телефонов экстренных служб.

Таковыми телефонами являются:

**Отдел УФСБ России по Самарской области в г. Сызрань**

**33-04-53  
8(8464) 98-10-32,  
8(8464) 98-41-15,**

**МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сызрань» ЕДДС – т. 98 – 41**

**– 15  
т. 98 – 10 – 32  
сот. 8-927-216-21-19  
112 (с сотового телефона)  
Сызранский МОВО-ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области.  
дежурная часть **8(8464) 98-68-18,**  
**8(8464) 98-68-58**  
**98-68-12****

**МУ МВД России «Сызранское» – отдел полиции №31**  
телефон «02» или **33-38-66**  
с сотового телефона - **020**

**Управление по общественной безопасности делам ГО, ЧС и ликвидации стихийных бедствий администрации городского округа Сызрань**

**Тел.: (8464) 98-32-22**

4.4. Лицо, передающее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) с помощью средств связи, сообщает:

- свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- количество находящихся на объекте (территории) людей;
- другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

4.5. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

4.6. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4.7. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

- оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

#### **5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

При обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством **запрещается:**

- трогать, вскрывать или передвигать находку
- накрывать другими предметами
- засыпать песком. Землей или др.,
- касаться его, использовать радиоаппаратуру ( в том числе мобильные телефоны) в непосредственной близости от подозрительной находки, курить

#### **необходимо:**

- принять меры по удалению людей на максимальное расстояние от обнаруженного предмета
- попросить о сообщении дежурному сотруднику, администрации учреждения, заведующему хозяйством и сотрудникам охраны

При сообщении об обнаружении подозрительного предмета в здании или на территории учреждения

- дежурный сотрудник, администратор нажимает кнопку тревожной сигнализации
- дожидается прибытия оперативной группы

**Руководитель учреждения (лицо его замещающее) при сообщении об обнаружении подозрительного предмета в здании или на территории учреждения должен:**

- - продублировать брелоком нажатие кнопки тревожной сигнализации,
- - сообщить по громкоговорящей связи о ситуации по модели-схеме «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ! Ситуация ГРОМ**»

Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы

- -Отдел УФСБ России по Самарской области в г. Сызрань
- - МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сызрань» ЕДДС
- - Сызранский МОВО-ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области. Дежурная часть Росгвардии

- - МУ МВД России «Сызранское» – отдел полиции №31
- - Руководителю управления министерства образования и науки Самарской области
- - Управление по общественной безопасности делам ГО, ЧС и ликвидации стихийных бедствий администрации городского округа Сызрань
- - зафиксировать время обнаружения находки;
- - обеспечить организованную эвакуацию людей с территории прилегающей к опасной зоне;
- - обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы;
- - обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны и далее действовать по указанию старшего прибывшего наряда

#### **Действия ответственного по антитеррористической безопасности (заведующий хозяйством)**

- - организует охрану возле места обнаружения, расставляет сотрудников возле выходов для безопасной эвакуации людей
- **Действия сотрудников учреждения при информировании по громкоговорящей связи:**
- - учителя, при объявлении сигнала по громкоговорящей связи спокойно, по ранее определенному маршруту выводят обучающихся из здания и территории в безопасную зону;
- - все сотрудники учреждения оказывают помощь при эвакуации обучающихся и покидают здание

#### **6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ВООРУЖЕННОМ НАПАДЕНИИ, ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ.**

При угрозе совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) дежурный сотрудник (вахтер, сторож, дежурный администратор) должен немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС) расположенную на рабочем месте вахтера, сторожа или брелок находящийся на вахте у дежурного сотрудника учреждения и должны незамедлительно сообщить об этом руководству учреждения.

#### **Действия при вооруженном нападении, захвате заложников;**

- Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской;
- Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника;
- Закройте помещение на ключ, укройтесь в безопасную часть помещения;
- Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать, при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД, управления ГО ЧС подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

#### **Действия дежурного сотрудника (вахтер, сторож)**

При вооруженном нападении, захвате заложников дежурный сотрудник должен:

- Нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС).
- Доложить администрации учреждения, сотрудникам охраны.
- Закрыться в любом помещении

### **Действия руководителя организации:**

- продублировать брелоком нажатие кнопки тревожной сигнализации; сообщить по громкоговорящей связи в здании по модель схеме **«Внимание всем! Ситуация «ПРЯТКИ»;**
- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

### **Действия сотрудников учреждения при информировании по громкоговорящей связи**

- Учителя, при объявлении сигнала **«Внимание всем «ПРЯТКИ»** по громкоговорящей связи согласно модель схеме закрываются в помещении и располагаются ниже подоконников в безопасной части помещения и находятся там до особого распоряжения;

### **Если Вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:**

- основное правило – не допускайте действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения;
- не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной.
- старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если Вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы сократите потерю крови.

### **Помните – Ваша цель остаться в живых!**

### **Во время проведения спецслужбами операции по Вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:**

- лежите по полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.
- не берите в руки оружие, так как спецслужбы могут принять Вас за преступника и выстрелить на поражение.

По окончании спецоперации проводится процедура опознания с целью выявления среди освобожденных заложников «затерявшихся» террористов или их пособников. Действия сотрудников спецслужб при этом могут быть жесткими, в том числе и по отношению к Вам. Не проявляйте агрессию, относитесь к этому с пониманием. Знайте - Вы снова в безопасности, Вам ничто не угрожает. Сотрудники спецслужб обязательно во всем разберутся!

## **7. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
  - темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой, - характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора.
- В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? - Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам?
  - Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.
- Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству школы, если нет - немедленно по его окончании.
- нажать кнопку тревожной сигнализации
  
- Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.
- Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.
- Если звонок поступил во время дежурства в ночное время или в выходные дни сообщить по телефону руководству учреждения и в правоохранительные органы по телефонам

### **Действия руководителя организации:**

- продублировать брелоком нажатие кнопки тревожной сигнализации; в зависимости от угрозы сообщить по громкоговорящей связи о ситуации в здании по модели-схеме;
- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России



### **Действия сотрудников учреждения при информировании по громкоговорящей связи**

- Учителя, при объявлении сигнала «**Внимание всем**» по громкоговорящей связи действуют согласно объявленной модель схеме

### **8. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера:

- Обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев. Если документ поступил в конверте:
  - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
  - не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
- Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.
- Помните: Ваша внимательность к происходящему на территории учреждения, бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.

#### **Действия руководителя организации:**

- в зависимости от угрозы сообщить по громкоговорящей связи о ситуации в здании по модели-схеме;
- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

### **Действия сотрудников учреждения при информировании по громкоговорящей связи**

- Сотрудники , при объявлении сигнала «**Внимание всем**» по громкоговорящей связи действуют согласно объявленной модель схеме

**9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ, ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА (ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЕ, НАВОДНЕНИЕ, УРАГАН)**

- Убедиться в достоверности полученной информации путём обратного выхода на объект, от которого поступила информация.
- Доложить руководителю учреждения о полученной информации.
- Оповестить силовые структуры о полученной информации:

**МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сызрань» ЕДДС**

т. 98 – 41 – 15

т. 98 – 10 – 32

т. 112 (с сотового телефона)

сот. 8-927-216-21-19

**МУ МВД России «Сызранское»** – отдел полиции №31

телефон «02» или 33-38-66

с сотового телефона – 020

**Управление по общественной безопасности делам ГО, ЧС и ликвидации стихийных бедствий администрации городского округа Сызрань**

Тел.: (8464) 98-32-22

Записать в журнал дежурства полученную информацию и время её получения.

- Организовать учёт пребывающих сотрудников.

**10. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ УРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСПИЛОТНОГО ЛЕТАТЕЛЬНОГО АППАРАТА (БПЛА)**

**Краткая характеристика беспилотных летательных аппаратов.**

**Беспилотный летательный аппарат** (далее – БПЛА) – это искусственный мобильный объект (летательный аппарат), как правило, многоразового использования, не имеющий на борту экипажа (человека-пилота) и способный самостоятельно целенаправленно перемещаться в воздухе для выполнения различных функций в автономном режиме (с помощью собственной управляющей программы) или посредством дистанционного управления, осуществляемого человеком-оператором со стационарного или мобильного пульта управления.

***БПЛА подразделяются:***

1) по назначению:

- военные;
- гражданские;

2) по конструкции:

- самолёт;
- квадрокоптер (мультикоптер);
- зоофоб (в форме птицы, насекомого);

3) по взлётной массе и дальности действия:

- микро и мини-летательный аппарат ближнего радиуса действия (взлётная масса до 5 кг, дальность действия до 25-40 км);
- лёгкие летательные аппараты среднего радиуса действия (взлётная масса 50-100 кг, дальность действия 70-150 км, некоторые виды до 250 км);

- средние летательные аппараты (взлётная масса 100-300 кг, дальность действия 150-1000 км);
- среднетяжёлые летательные аппараты (взлётная масса 300-500 кг, дальность действия 70-300 км);

- тяжёлые летательные аппараты среднего радиуса действия (взлётная масса более 500 кг, дальность действия 70-300 км);
- тяжёлые летательные аппараты большой продолжительности полёта (взлётная масса более 1500 кг, дальность действия около 1500 км);
- беспилотные боевые самолёты (взлётная масса более 500 кг, дальность действия около 1500 км).

1. При обнаружении (поступлении информации об обнаружении) над территорией (вблизи) объекта неизвестного БПЛА незамедлительно:

- Сообщить дежурному сотруднику, руководителю организации
- Спрятаться в безопасном помещении, где нет окон или окна с одной стороны. Запрещается находиться в прямой видимости по отношению к БПЛА, пытаться сбить его подручными предметами и иными средствами поражения, пользоваться вблизи радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами GPS/ГЛОНАСС.

**Дежурный сотрудник должен:**

нажать на кнопку тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования службы охраны (ЧОО, вневедомственной охраны Ростгвардии, ведомственной охраны, иной службы) и сообщить об этом руководству объекта, ответственному по антитеррористической безопасности

**Действия руководителя организации:**

- продублировать брелоком нажатие кнопки тревожной сигнализации; сообщить по громкоговорящей связи в здании по модели-схеме **«Внимание всем! Ситуация «ПТИЧКА»;**
- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

При направлении информации с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
  - наименование объекта (территории) и его точный адрес;
  - источник и время поступления информации о БПЛА (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
  - характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление полёта, внешний вид и т.д.);
  - наличие сохранённой информации о БПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
  - другие сведения по запросу уполномоченного органа;
- Зафиксировать дату и время направления информации;

**Действия ответственного по антитеррористической безопасности (заведующий хозяйством)**

- Выставить наблюдательный пост за воздушным пространством над территорией и вблизи объекта с соблюдением мер личной безопасности.
- Наблюдателю необходимо по возможности зафиксировать время, место обнаружения, примерную высоту, скорость и курс (направление) полёта (движения), количество летательных аппаратов, а также примерную конфигурацию летательного аппарата (если есть)

возможность визуально определить его форму, опознавательные знаки, окраску, оружие, боеприпасы и возможные взрывные устройства, закреплённые на нем, другие визуальные признаки);

В случае, когда БПЛА находится в воздушном пространстве над территорией объекта, наблюдатель осуществляет наблюдение за БПЛА и докладывает руководителю объекта об изменении его территориального положения.

В случае получения от дежурных служб территориальных органов МВД России, УФСБ России, Росгвардии дополнительных указаний (рекомендаций) действовать в соответствии с ними.

Исключить нахождение на открытых площадках массового скопления людей.

Усилить охрану, а также пропускной и внутриобъектовый режим.

#### **Действия педагогических сотрудников:**

- Прекратить учебный процесс.
- Обеспечить нахождение детей в здании образовательного учреждения (до получения информации об отмене тревоги или начале эвакуации)!
- Быстро, без паники, вывести учащихся из класса, занять места в помещениях без оконных блоков (по возможности с несущими стенами). Либо перейти и сесть на пол в той части кабинета, которая наиболее удалена от окон (закрытых/зашторенных), выставив перед собой перевернутые парты (баррикады). Это необходимо, чтобы уменьшить риск поражения от стекла и других поражающих объектов.
- Определить внутренние комнаты, чем больше бетона вокруг, тем лучше (несущие стены), если все комнаты внешние, укрыться под лестничными проемами.
- Ни в коем случае не находиться напротив окон!
- Если известно, с какой стороны ведется обстрел, то выбрать самые удаленные помещения с противоположной стороны. Сесть на пол у стены. Чем ниже человек находится во время попадания снаряда, тем больше шансов, что его не зацепит осколком. Окна закрыть массивной мебелью, набитой плотно вещами, папками, бумагой.

### **11. Инструктаж персонала объекта по повышению бдительности и действию в условиях террористической угрозы.**

11.1. Периодичность проведения инструктажей определяется руководителем образовательного учреждения, исходя из практической подготовки персонала. В процессе проведения инструктажа необходимо также разъяснять персоналу, что твердое знание своих действий в той или иной ситуации способствует их личной безопасности.

11.2. После проведения инструктажа инструктируемые расписываются в заведенном для этих целей журнале с указанием изученного вопроса и даты инструктажа.

11.3. Проведение практических занятий по антитеррористической безопасности в учреждении проводятся согласно графика проведения тренировок и учений по антитеррористической безопасности утвержденного руководителем учреждения.

Утверждаю  
Директор ГБОУ гимназия

С.П. Ямолова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г

## **ИНСТРУКЦИЯ**

по антитеррористической защищенности в ГБОУ гимназии г. Сызрани  
по объекту: ул. Советская 102а

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил исполнение которых персоналом и обучающимися образовательного учреждения снижает вероятность осуществления в отношении образовательного учреждения террористических актов и намерений. Изучение и исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

### **1. Организация пропускного режима и ежедневного обхода прилегающей к объекту территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы**

1.1. Пропускной режим в учреждение осуществляется дежурным персоналом учреждения (вахтер, сторож).

1.2. Все сотрудники учреждения, прибывшие в заведение регистрируются в журнале регистрации сотрудников, с отметкой времени прибытия и убытия.

1.3. Все лица, прибывшие в учебное заведение, должны быть записаны в журнал учета посетителей, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа, удостоверяющего личность, его номера, даты и места выдачи, времени и цели прибытия, времени убытия. Предъявляемый документ должен иметь фотографию. В случае отсутствия у посетителя документа личности в учебное заведение он не допускается, в этом случае о нем извещается должностное лицо, к которому он прибыл. Должностное лицо встречает посетителя у входа и сопровождает его по учебному заведению. В отношении данного посетителя в журнале в графе «предъявленный документ» делается отметка, в чьем сопровождении он допущен в учебное заведение. После решения посетителем своего вопроса сопровождающий выводит его (организует вывод) из учебного заведения.

1.4. Сотрудник охраны, имеет право использования ручного металлоискателя по отношению к прибывшим лицам и, при необходимости, потребовать досмотр сумок и других вещей, вносимых в здание или выносимых из здания школы. При получении отказа со стороны прибывших лиц о проведении досмотра, сотрудник охраны, дежурный администратор или другие уполномоченные лица из числа сотрудников школы имеют право воспрепятствовать входу этих лиц в здание школы.

1.5. Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты на задвижки без использования ключа. Контроль за запасными выходами во время школьных перемен осуществляется дежурными учителями.

1.6. При появлении в здании школы подозрительных лиц или нахождении длительное время посторонних лиц у здания школы, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

1.7. Не допускать стоянки у въездных ворот автотранспорта, препятствующего въезду на школьную территорию или выезду из нее спецтранспорта, а также автомобилей сторонних организаций, обслуживающих школу согласно заключенным договорам.

1.8. При обнаружении в непосредственной близости к школьной территории брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации школы или в правоохранительные органы.

1.9. Ежедневный обход прилегающей к объекту территории должен осуществляться должностным лицом образовательного учреждения, осуществляющими охрану учебного заведения по договору, в целях выявления возможных признаков террористической угрозы. Это должно быть отражено в должностных обязанностях (инструкциях) сотрудника учебного заведения, на которого возложена данная задача, утвержденных директором образовательного учреждения. Обход прилегающей территории целесообразно осуществлять перед началом дня, с тем, чтобы обнаружить посторонние предметы, возможно появившиеся за ночь. Количество обходов и их периодичность определяет директор учебного заведения, определив это своим приказом. В целях своевременного обнаружения посторонних предметов необходимо убрать все лишние предметы, не используемые для обеспечения жизнедеятельности учебного заведения, с тем, чтобы появление новых предметов было легче обнаружить. Результаты обхода отражаются в журнале учета.

1.10. Прилегающая к образовательному учреждению территория должна быть ограждена забором с воротами для въезда обслуживающего учреждение транспорта. Ворота должны находиться в закрытом состоянии и открываться только для запуска машин, обеспечивающих жизнедеятельность заведения. Запуск машин на территорию учреждения осуществляется должностным лицом, определенным приказом директора.

Посторонние машины на территорию образовательного учреждения не запускаются.

## **2. Обязательное информирование территориального органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций.**

2.1. О всех фактах сдачи помещений или участка территории образовательного учреждения в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работ с привлечением сторонних граждан и организаций необходимо письменно уведомлять ОВД по городскому округу Сызрань.

2.2. Сторонними в данном случае считаются любые организации (юридические или физические лица) независимо от места их дислокации, в том числе находящиеся в Сызрани, а также и ранее неоднократно работавшие на данном объекте. Сторонними лица считаются любые лица, не состоящие в штате данного образовательного учреждения. В письменном уведомлении необходимо указывать полное наименование организации, привлекаемой к ремонтно-строительным работам, с указанием адреса ее регистрации, ИНН, планируемом периоде проведения работ и их характере, а также список сотрудников данной организации, непосредственно производящих работы на объекте. В списке необходимо указать должность фамилию, имя, отчество сотрудника организации (физического лица), его домашний адрес.

### **3. Привлечение к ремонтно-строительным работам на объекте хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности и граждан, имеющих регистрацию.**

3.1. Перед заключением договоров на выполнение ремонтно-строительных работ необходимо убедиться в наличии у сторонней организации лицензии (допуска саморегулирующей организации) на осуществление данного вида деятельности. Наличие лицензии (допуска) свидетельствует о том, что данная организация действительно зарегистрирована в налоговых органах и реально существует. Необходимо выяснить все реквизиты данной организации: полное наименование, адрес, ИНН, телефоны и фамилии руководителей.

3.2. При привлечении к выполнению работ сторонних граждан необходимо получить их паспортные данные.

3.3. В случае выполнения ремонтно-строительных работ по капитальному ремонту и текущему ремонту обслуживающей организацией (при заключении договоров со сторонними организациями на выполнение работ по текущему ремонту) необходимо наличие распорядительного документа организации с перечислением сотрудников отправленных на объект.

Приказом по образовательному учреждению определяется:

- режим работы ремонтно-строительных работ;
- допуск сторонних сотрудников к работам после прохождения необходимых инструктажей и при предъявлении документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале учета посетителей;
- ответственный в образовательном учреждении за проведение ремонтно-строительных работ.

### **4. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию.**

4.1. Работники организации, являющегося правообладателем объекта (территории), при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или уполномоченному им лицу.

4.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и **территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории)**, а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

4.3. В учреждении должно обеспечено наличие телефона, доступного для любого сотрудника образовательного учреждения, по которому можно своевременно поставить в известность правоохранительные органы о возникшей террористической угрозе, а также о любой другой чрезвычайной ситуации. Устройствами автоматического определения номера в образовательном учреждении должны быть оборудованы телефоны на посту дежурного персонала.

В целях сокращения времени на поиск нужного номера телефона, целесообразно у каждого телефонного аппарата (в том числе и спаренного) поместить список телефонов экстренных служб.

Таковыми телефонами являются:

**Отдел УФСБ России по Самарской области в г. Сызрань**

**33-04-53  
8(8464) 98-10-32,  
8(8464) 98-41-15,**

**МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сызрань» ЕДДС – т. 98 – 41**  
– 15

**т. 98 – 10 – 32  
сот. 8-927-216-21-19**

**112 (с сотового телефона)**

**Сызранский МОВО-ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области.**

**дежурная часть 8(8464) 98-68-18,**

**8(8464) 98-68-58**

**98-68-12**

**МУ МВД России «Сызранское» – отдел полиции №31**

**телефон «02» или 33-38-66**

**с сотового телефона - 020**

**Управление по общественной безопасности делам ГО, ЧС и ликвидации стихийных бедствий администрации городского округа Сызрань**

**Тел.: (8464) 98-32-22**

4.4. Лицо, передающее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) с помощью средств связи, сообщает:

- свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- количество находящихся на объекте (территории) людей;
- другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

4.5. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

4.6. При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.



4.7. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

- оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## **5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

При обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством **запрещается:**

- трогать, вскрывать или передвигать находку
- накрывать другими предметами
- засыпать песком. Землей или др.,
- касаться его, использовать радиоаппаратуру ( в том числе мобильные телефоны) в непосредственной близости от подозрительной находки, курить

### **необходимо:**

- принять меры по удалению людей на максимальное расстояние от обнаруженного предмета
- попросить о сообщении дежурному сотруднику, администрации учреждения, заведующему хозяйством и сотрудникам охраны

При сообщении об обнаружении подозрительного предмета в здании или на территории учреждения

- дежурный сотрудник, администратор нажимает кнопку тревожной сигнализации
- дожидается прибытия оперативной группы

### **Руководитель учреждения (лицо его замещающее) при сообщении об обнаружении подозрительного предмета в здании или на территории учреждения должен:**

- - продублировать брелоком нажатие кнопки тревожной сигнализации,
- - сообщить по громкоговорящей связи о ситуации по модели-схеме

### **«ВНИМАНИЕ ВСЕМ! Ситуация ГРОМ»**

- расставляет сотрудников возле выходов для безопасной эвакуации людей
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета руководителю учреждения,
- ответственному по антитеррористической безопасности учреждения,
- - зафиксировать время обнаружения находки;
- - обеспечить организованную эвакуацию людей с территории прилегающей к опасной зоне;
- - обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы;

- - обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны и далее действовать по указанию старшего прибывшего наряда

### **Действия дежурного персонала (охранник ЧОО)**

- Прибывает на место обнаружения подозрительного предмета,
- организует охрану возле места обнаружения

### **Действия сотрудников учреждения при информировании по громкоговорящей связи:**

-учителя, при объявлении сигнала по громкоговорящей связи спокойно, по ранее определенному маршруту выводят обучающихся из здания и территории в безопасную зону;

-все сотрудники учреждения оказывают помощь при эвакуации обучающихся и покидают здание

### **Действия руководителя учреждения**

- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России
- руководителю управления образования

### **Действия ответственного по антитеррористической безопасности (заведующий хозяйством)**

- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

## **6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ВООРУЖЕННОМ НАПАДЕНИИ, ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ.**

При угрозе совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) дежурный сотрудник (вахтер, сторож, дежурный администратор) должен немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС) расположенную на рабочем месте вахтера, сторожа или брелок находящийся на вахте у дежурного сотрудника учреждения и должны незамедлительно сообщить об этом руководству учреждения, ответственному сотруднику по антитеррористической безопасности

### **Действия при вооруженном нападении, захвате заложников;**

- Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской;
- Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника;
- Закройте помещение на ключ, укройтесь в безопасную часть помещения;
- Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать, при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД, управления ГО ЧС подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

#### **Действия дежурного сотрудника (вахтер, сторож)**

При вооруженном нападении, захвате заложников дежурный сотрудник должен:

- Нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС).
- Доложить администрации учреждения, сотрудникам охраны.
- ответственному сотруднику по антитеррористической безопасности
- Закрыться в любом помещении

#### **Руководитель учреждения (лицо его замещающее) продублировать брелоком нажатие кнопки тревожной сигнализации;**

сообщить по громкоговорящей связи в здании по модель схеме

**«Внимание всем! Ситуация «ПРЯТКИ»;**

- немедленно сообщить руководителю, ответственному сотруднику по антитеррористической безопасности;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

#### **Действия сотрудников учреждения при информировании по громкоговорящей связи**

- Учителя, при объявлении сигнала «Внимание всем «ПРЯТКИ» по громкоговорящей связи согласно модель схеме закрываются в помещении и располагаются ниже подоконников в безопасной части помещения и находятся там до особого распоряжения;

#### **Действия руководителя учреждения**

- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России
- руководителю управления образования

#### **Действия ответственного по антитеррористической безопасности (заведующий хозяйством)**

- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

**Если Вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:**

- основное правило – не допускайте действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения;
- не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной.
- старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;

- если Вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы сократите потерю крови.

**Помните – Ваша цель остаться в живых!**

**Во время проведения спецслужбами операции по Вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:**

- лежите по полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.
- не берите в руки оружие, так как спецслужбы могут принять Вас за преступника и выстрелить на поражение.

По окончании спецоперации проводится процедура опознания с целью выявления среди освобожденных заложников «затерявшихся» террористов или их пособников. Действия сотрудников спецслужб при этом могут быть жесткими, в том числе и по отношению к Вам. Не проявляйте агрессию, относитесь к этому с пониманием. Знайте - Вы снова в безопасности, Вам ничто не угрожает. Сотрудники спецслужб обязательно во всем разберутся!

## **7. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
  - темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой, - характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора.
- В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? - Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам?
  - Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.
- Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству школы, если нет - немедленно по его окончании.
- нажать кнопку тревожной сигнализации

- Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.
- Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.
- Если звонок поступил во время дежурства в ночное время или в выходные дни сообщить по телефону руководству учреждения и в правоохранительные органы по телефонам **Руководитель учреждения (лицо его замещающее) продублировать брелоком нажатие кнопки тревожной сигнализации;**

в зависимости от угрозы сообщить по громкоговорящей связи о ситуации в здании по модели-схеме;

- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

#### **Действия сотрудников учреждения при информировании по громкоговорящей связи**

- Учителя, при объявлении сигнала «Внимание всем» по громкоговорящей связи действуют согласно объявленной модель схеме

### **8. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера:

- Обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев. Если документ поступил в конверте:
  - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
  - не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
- Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.
- Помните: Ваша внимательность к происходящему на территории учреждения, бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.

**Руководитель учреждения (лицо его замещающее)** в зависимости от угрозы сообщить по громкоговорящей связи о ситуации в здании по модели-схеме;

- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;

- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

#### **Действия сотрудников учреждения при информировании по громкоговорящей связи**

- Сотрудники, при объявлении сигнала «Внимание всем» по громкоговорящей связи действуют согласно объявленной модели схеме

### **9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ, ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА (ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЕ, НАВОДНЕНИЕ, УРАГАН)**

- Убедиться в достоверности полученной информации путём обратного выхода на объект, от которого поступила информация.
- Доложить руководителю учреждения о полученной информации.
- Оповестить силовые структуры о полученной информации:

**МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Сызрань» ЕДДС**

т. 98 – 41 – 15

т. 98 – 10 – 32

т. 112 (с сотового телефона)

сот. 8-927-216-21-19

**МУ МВД России «Сызранское»** – отдел полиции №31

телефон «02» или 33-38-66

с сотового телефона – 020

#### **Управление по общественной безопасности делам ГО, ЧС и ликвидации стихийных бедствий администрации городского округа Сызрань**

Тел.: (8464) 98-32-22

Записать в журнал дежурства полученную информацию и время её получения.

- Организовать учёт пребывающих сотрудников.

### **10. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ УРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСПИЛОТНОГО ЛЕТАТЕЛЬНОГО АППРАТА (БПЛА)**

#### **Краткая характеристика беспилотных летательных аппаратов.**

**Беспилотный летательный аппарат** (далее – БПЛА) – это искусственный мобильный объект (летательный аппарат), как правило, многоцелевого использования, не имеющий на борту экипажа (человека-пилота) и способный самостоятельно целенаправленно перемещаться в воздухе для выполнения различных функций в автономном режиме (с помощью собственной управляющей программы) или посредством дистанционного управления, осуществляемого человеком-оператором со стационарного или мобильного пульта управления.

#### ***БПЛА подразделяются:***

1) по назначению:

- военные;
- гражданские;

2) по конструкции:

- самолёт;
- квадрокоптер (мультикоптер);
- зоофоб (в форме птицы, насекомого);

3) по взлётной массе и дальности действия:

- микро и мини-летательный аппарат ближнего радиуса действия (взлётная масса до 5 кг, дальность действия до 25-40 км);
- лёгкие летательные аппараты среднего радиуса действия (взлётная масса 50-100 кг, дальность действия 70-150 км, некоторые виды до 250 км);
- средние летательные аппараты (взлётная масса 100-300 кг, дальность действия 150-1000 км);
- среднетяжёлые летательные аппараты (взлётная масса 300-500 кг, дальность действия 70-300 км);
- тяжёлые летательные аппараты среднего радиуса действия (взлётная масса более 500 кг, дальность действия 70-300 км);

- тяжёлые летательные аппараты большой продолжительности полёта (взлётная масса более 1500 кг, дальность действия около 1500 км);
- беспилотные боевые самолёты (взлётная масса более 500 кг, дальность действия около 1500 км).

**При обнаружении (поступлении информации об обнаружении) над территорией (вблизи) объекта неизвестного БПЛА незамедлительно:**

- Сообщить дежурному сотруднику, руководителю организации
- Спрятаться в безопасном помещении, где нет окон или окна с одной стороны. Запрещается находиться в прямой видимости по отношению к БПЛА, пытаться сбить его подручными предметами и иными средствами поражения, пользоваться вблизи радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами GPS/ГЛОНАСС.

**Дежурный сотрудник должен:**

нажать на кнопку тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования службы охраны (ЧОО, вневедомственной охраны Росгвардии, ведомственной охраны, иной службы) и сообщить об этом руководству объекта, ответственному по антитеррористической безопасности

**Руководитель учреждения (лицо его замещающее)** продублировать брелоком нажатие кнопки тревожной сигнализации; сообщить по громкоговорящей связи в здании по модели-схеме

- **«Внимание всем! Ситуация «ПТИЧКА»;**
- Выставить наблюдательный пост за воздушным пространством над территорией и вблизи объекта с соблюдением мер личной безопасности.
- Наблюдателю необходимо по возможности зафиксировать время, место обнаружения, примерную высоту, скорость и курс (направление) полёта (движения), количество летательных аппаратов, а также примерную конфигурацию летательного аппарата (если есть возможность визуально определить его форму, опознавательные знаки, окраску, оружие, боеприпасы и возможные взрывные устройства, закреплённые на нем, другие визуальные признаки);  
В случае, когда БПЛА находится в воздушном пространстве над территорией объекта, наблюдатель осуществляет наблюдение за БПЛА и докладывает руководителю объекта об изменении его территориального положения.

В случае получения от дежурных служб территориальных органов МВД России, УФСБ России, Росгвардии дополнительных указаний (рекомендаций) действовать в соответствии с ними. Исключить нахождение на открытых площадках массового скопления людей.

Усилить охрану, а также пропускной и внутриобъектовый режим.

немедленно сообщить руководителю учреждения, ответственному по антитеррористической безопасности;

**Руководитель учреждения (лицо его замещающее)** в зависимости от угрозы сообщить по громкоговорящей связи о ситуации в здании по модели-схеме;

- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

При направлении информации с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- источник и время поступления информации о БПЛА (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление полёта, внешний вид и т.д.);
- наличие сохранённой информации о БПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);

- другие сведения по запросу уполномоченного органа;
- Зафиксировать дату и время направления информации;

### **Действия ответственного по антитеррористической безопасности (заведующий хозяйством)**

- немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- сообщить в управление министерства образования
- сообщить в МКУ «ЕДДС»;
- сообщить в МУ МВД России «Сызранское»
- сообщить в отдел УФСБ России

#### **Действия педагогических сотрудников:**

- Прекратить учебный процесс.
- Обеспечить нахождение детей в здании образовательного учреждения (до получения информации об отмене тревоги или начале эвакуации)!
- Быстро, без паники, вывести учащихся из класса, занять места в помещениях без оконных блоков (по возможности с несущими стенами). Либо перейти и сесть на пол в той части кабинета, которая наиболее удалена от окон (закрытых/зашторенных), выставив перед собой перевернутые парты (баррикады). Это необходимо, чтобы уменьшить риск поражения от стекла и других поражающих объектов.
- Определить внутренние комнаты, чем больше бетона вокруг, тем лучше (несущие стены), если все комнаты внешние, укрыться под лестничными проемами.
- Ни в коем случае не находиться напротив окон!
- Если известно, с какой стороны ведется обстрел, то выбрать самые удаленные помещения с противоположной стороны. Сесть на пол у стены. Чем ниже человек находится во время попадания снаряда, тем больше шансов, что его не зацепит осколком. Окна закрыть массивной мебелью, набитой плотно вещами, папками, бумагой.

### **11. Инструктаж персонала объекта по повышению бдительности и действию в условиях террористической угрозы.**

11.1. Периодичность проведения инструктажей определяется руководителем образовательного учреждения, исходя из практической подготовки персонала. В процессе проведения инструктажа необходимо также разъяснять персоналу, что твердое знание своих действий в той или иной ситуации способствует их личной безопасности.

11.2. После проведения инструктажа инструктируемые расписываются в заведенном для этих целей журнале с указанием изученного вопроса и даты инструктажа.

11.3. Проведение практических занятий по антитеррористической безопасности в учреждении проводятся согласно графика проведения тренировок и учений по антитеррористической безопасности утвержденного руководителем учреждения.

Разработал:

заведующий хозяйством (ответственный по антитеррористической безопасности) Цыбулько В.А.



Отдел УФСБ России по Самарской области в г. Сызрань

**33-04-53**

**8(8464) 98-10-32,**

**8(8464) 98-41-15,**

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского  
округа Сызрань» ЕДДС

**т. 98 – 41 – 15**

**т. 98 – 10 – 32**

**сот. 8-927-216-21-19**

**112 ( с сотового телефона)**

Сызранский МОВО-ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской  
области.

**дежурная часть 8(8464) 98-68-18,**

**8(8464) 98-68-58**

**98-68-12- тревожная кнопка**

**98-68-02 дежурная часть Росгвардии**

МУ МВД России «Сызранское» – отдел полиции №31

**телефон «02» или 33-38-66**

**с сотового телефона – 020**

Управление по общественной безопасности делам ГО, ЧС и  
ликвидации стихийных бедствий администрации городского  
округа Сызрань

**Тел.: (8464) 98-32-22**