

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ гимназии г. Сызрани

С.П. Ямолова
Приказ № 328-од от 01.09.2024 г

ПЛАН РАБОТЫ ГБОУ ГИМНАЗИИ Г. СЫЗРАНИ на 2024-2025 учебный год

Стратегические цели до 2030 года:

- ✓ создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.
- ✓ увеличение доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75%.
- ✓ увеличение доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, не менее чем до 85%.
- ✓ увеличение доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45%.
- ✓ функционирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100% обучающихся.
- ✓ формирование современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования, предусматривающей ежегодное дополнительное профессиональное образование на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее чем 10% педагогических работников на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций.

Цель на 2024-2025 учебный год:

- ✓ *Совершенствование образовательной деятельности гимназии и повышение уровня соответствия гимназии статусу «Школа Минпросвещения России».*

Включение гимназии в единое образовательное пространство Российской Федерации через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей

образовательной и воспитывающей среды в гимназии, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на получение качественного образования каждым обучающимся, формирование национальной идентичности, традиционных духовно-нравственных ценностей, сохранение образовательного суверенитета страны.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Предоставление каждому обучающемуся качественного общего образования, условий для достижения максимально возможных образовательных результатов на основе лучших традиций отечественной педагогики, предполагающих реализацию углубленного и профильного обучения, проектной и исследовательской деятельности, в том числе с применением электронных образовательных ресурсов, обеспечение объективной внутренней системы оценки качества образования.
2. Развитие личностных качеств обучающихся в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения, принятых в российском обществе, формирование у патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда истаршему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
3. Формирование здоровьесберегающего потенциала гимназии на основе применения специальных технологий и методик обучения и воспитания, в том числе адаптивных, направленных на гармоничное физическое и психическое развитие, социальное благополучие, сохранение и укрепление здоровья и обеспечение личной безопасности обучающихся.
4. Сопровождение осознанного отношения обучающихся к профессионально-трудовой сфере, основанного на создании условий для формирования у них набора компетенций, необходимых для успешного самоопределения и общей внутренней готовности к разрешению проблем профессиональной жизни с использованием системы профессиональных проб, сетевых программ с колледжами и вузами, сотрудничества с семьей, с участием работодателей и заинтересованной общественности в целях обеспечения социально-экономического развития и суверенитета России.
5. Создание условий и ситуаций успеха созидательной деятельности, способствующих максимальной реализации потенциальных возможностей и наиболее полному раскрытию творческого потенциала обучающихся для успешного развития интеллекта, таланта, творческих способностей, созидательной позиции личности как субъекта общественной деятельности.
6. Поддержка и развитие личностных и профессиональных компетенций педагогических работников (непрерывное профессиональное развитие, наставничество, адресная помощь и сопровождение) и максимальное использование потенциала каждого члена команды, постоянную коммуникацию и укрепление коллегиального сотрудничества, высокий уровень взаимопонимания в коллективе, направленных на достижение общих целей наиболее эффективными и действенными способами.
7. Формирование уклада гимназии, поддерживающего ценности, принципы, нравственную культуру, создание безопасного и комфортного для всех и каждого образовательного пространства, обеспечивающего атмосферу доброжелательности, доверия, требовательности и заботы о каждом, включающего нормы, ценности и ожидания, которые поддерживают чувство физической, эмоциональной социальной безопасности и способствуют благополучному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся как полноценных членов общества.

8. Создание современной мотивирующей образовательной среды как инструмента социализации детей, проектируемого совместно участниками образовательных отношений как пространство развития обучающихся, создающего возможность их участия в принятии образовательных решений, формирующего инициативность, осознанность, самостоятельность и ответственность, являющегося действенным инструментом становления субъектной позиции обучающихся.

Внутришкольный контроль

Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»			
Дата	Показатели контроля	Ответственные	Выход
Диагностика, анализ, мониторинг, контроль образовательного процесса, качество преподавания, документация.			
Сентябрь	Итоги ОО-1.	Ямолова С.П., директор	Форма ОО-1
	Информация о продолжении обучения выпускниками 9-11 классов.	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	Информация в РЦ
	Организация школьного питания.		Анализ охвата питанием
	Организация индивидуального обучения на дому.	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Приказы, учебные планы
	Обеспеченность учебниками на начало 2020-2021 учебного года.		Анализ обеспеченности
	Мониторинг сети Интернет.		Акт
Октябрь	Проверка состояния работы по предупреждению ДДТТ.	Тишкина О.И. заместители директора по УВР Сарычева Е.В. заместители директора по УВР	Справка
	Анализ результатов входного мониторинга.		Справки
	Посещаемость учащихся.	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Журнал посещения
	Организация внеурочной деятельности в школе.		Справка
Ноябрь	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Справка
	Система работы учителей-предметников и классных руководителей в АСУ РСО.		Справка
	Анализ показателей качества образовательных результатов и освоение элементов содержания	Сарычева Е.В.	Анализы из АСУ РСО

	образовательной программы учащимися по протоколам контрольных работ из системы МСОКО.	заместитель директора по УВР Сарайкина А.Н. заместитель директора по УВР	
	Итоги школьного этапа ВсОШ.		Отчет
	Анализ ВПР.		Анализ
	Выполнение учебных программ по итогам 1 четверти 2020-2021 уч. года.		Справка
Декабрь	Организация и проведение родительских собраний в 9, 11 классах по итогам первого полугодия.	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	Протоколы
	Проверка документов школы (алфавитная книга, личные дела учащихся, книги приказов по движению учащихся).	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	Справка
	Проведение промежуточного мониторинга.		Справки
	Выполнение учебных программ по итогам 2 четверти и 1 полугодия 2024-2025 уч. года.		Справка
	Анализ результатов 2 четверти 2024-2025 учебного года во 2-9 классах, итогов 1 полугодия в 10-11 классах.	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Справка
	Анализ результатов промежуточного мониторинга. Анализ показателей качества образовательных результатов и освоение элементов содержания образовательной программы учащимися по протоколам контрольных работ из системы МСОКО.		Анализы из АСУ PCO
Январь	Итоги работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися по итогам 2 четверти	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Справка
	Анализ выбора УМК на 2021-2022 учебный год.		УМК
	Организация работы объединений дополнительного образования в 2 полугодии.	Мусина К.А.	Справка
	Проведение новогодних праздников.		

Февраль	Охват горячим питанием учащихся.	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Справка
	Анализ результатов участия обучающихся в срезгах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Анализ выполнения срезов потенциальными медалистами.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Справки, информация для родительского собрания
Март	Формирование базы данных выпускников 9 классов.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Электронная база данных
	Анализ выполнения плана по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2024-2025 учебном году.		Анализ
	Выполнение учебных программ по итогам 3 четверти 2024-2025 уч. года.		Справка
Апрель	Результаты работы по наставничеству.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	Анализ
	Утверждение расписания промежуточной аттестации во 2-8,10 классах.		Справка
Май	Организация набора в 1 классы.	Ямолова С.П. директор	Список первоклассников
	Подготовка к организованному окончанию учебного года.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	Отчет
	Выполнение учебных программ по итогам 2020-2021 уч. года.	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	Расписание
Июнь	Организация летнего отдыха учащихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей	Нестерова Н.В., Заместитель руководителя лагеря с дневным пребыванием	Документация по лагерю
	Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.	Сарычева Е.В. заместитель	Справка

		директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	
4.2. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин			
Сентябрь	Выбор профиля обучения и предметов углубленного уровня в 10-11 классах.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	
	Планирование индивидуальной работы учителя-предметника по основным направлениям деятельности МО.		
	Организация школьного этапа ВсОШ по всем предметам.		
Октябрь	Подготовка обучающихся 11(12) классов к написанию итогового сочинения.	Сарычева Е.В., заместитель директора по УВР	
	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию.		
Ноябрь	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	Сарычева Е.В., заместитель директора по УВР Руководители ПК	
Декабрь	Выполнение учебных программ по итогам первого полугодия.	Руководители ПК Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	
Январь	Работа объединений дополнительного образования.	Мусина К.А., педагог ДО	
Февраль	Подготовка учащихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	
Март	Работа объединений дополнительного образования.	Мусина К.А., педагог ДО	
	Анализ результатов участия обучающихся в срезах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР	
	Анализ успеваемости и посещаемости из АСУ РСО по предметам.		
	Анализ показателей качества образовательных результатов и освоение элементов содержания образовательной программы учащимися по протоколам контрольных работ из системы МСОКО.		
Апрель	Итоги предметных недель	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР	

		Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
4.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков		
Сентябрь	Входной мониторинг.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
Октябрь	Контрольные срезы по русскому языку и математике в 9, 10 и 11 классах.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
Декабрь	Проверка уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 2-4 классов.	Руководители ПК Сарайкина А.Н., заместитель директора по УВР
	Итоговое сочинение в 11 классах.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
	Промежуточный мониторинг.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
Февраль	Мониторинг по ПДД (4,7,9 классы)	Тишкина О.И., заместитель директора по УВР
Март	Проверка уровня сформированности предметных умений по русскому языку и математике в 2-4 классах.	Руководитель ПК Атласова С.В.
Май	Итоговый мониторинг.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
4.4. Контроль за ведением школьной документации		
Ежемесячно	Ведение электронных журналов.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР Сарайкина А.Н. заместитель директора по УВР

Сентябрь	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
	Ведение алфавитной книги, книги движения учащихся и личных дел.	
	Ведение электронного журнала. Использование МСОКО при проведении контрольных и диагностических работ.	
Октябрь	Ведение тетрадей по русскому языку и математике учащимися 2-4 классов, 6, 10 классов.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР Сарайкина А.Н. заместитель директора по УВР
Ноябрь	Ведение тетрадей для контрольных работ по математике учащимися 5-9 классов.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР Сарайкина А.Н. заместитель директора по УВР
Декабрь	Оформление стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ПК Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
Январь	Сбор портфеля достижений учащихся 1-4 классов.	Руководители ПК Сарайкина А.Н., заместитель директора по УВР
Февраль	Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку учащимися 5-9 классов.	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
Март	Подготовка представлений на обучающихся с ОВЗ для предоставления на ПМПК.	Сарайкина А.Н. заместитель директора по УВР Руководители ПК
Май	Ведение алфавитной книги, книги движения учащихся и личных дел.	Ямолова С.П. директор школы

4.5. Контроль за организацией методической работы

Август Сентябрь	Планирование работы методических объединений.	Руководители ПК Сарычева Е.В., заместитель директора по УВР
	Особенности организации дистанционного обучения.	
Октябрь	Взаимопосещение уроков учителями начальной школы.	Руководители ПК
	Использование УЛО на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе.	Сарайкина А.Н. заместитель директора по УВР
Ноябрь	Итоги работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Руководители ПК Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
Декабрь	Составление графика пробных работ (срезов) по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
Январь	Взаимопосещения уроков учителями математики, физики.	Руководители ПК Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
	Итоги работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	
Февраль	Взаимопосещение уроков учителями химии, биологии, физической культуры, ОБЖ.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
	Организация и проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	
Март	Взаимопосещение уроков учителями иностранного языка.	Руководители ПК Сарычева Е.В., заместитель директора по УВР

4.6 Контроль за эффективностью использования учебно-лабораторного оборудования ЦОС		
август	Сохранность УЛО и компьютерной техники.	Сарычева Е.В., заместитель директора по УВР
сентябрь	Составление графика использования учебно-лабораторного оборудования и компьютерной техники.	Сарычева Е.В., заместитель директора по УВР
	Анализ готовности учителей к работе на онлайн-платформе «Моя школа».	Сарычева Е.В., заместитель директора по УВР Атласова С.В. руководитель ПК учителей начальных классов
	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программе организации дистанционного обучения.	
	Проверка эффективности работы системы контентной фильтрации.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
октябрь	Использование лицензионного программного обеспечения, наличие антивирусных программ, установка программного обеспечения, входящего в комплект УЛО по ФГОС НОО	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
ноябрь	Использование Сферума в образовательном процессе.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
	Проверка эффективности работы системы контентной фильтрации.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
декабрь	Сохранность УЛО и компьютерной техники.	Цыбулько В.А., зав. хозяйством
	Проверка эффективности работы системы контентной фильтрации.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
январь	Мониторинг использования оборудования ЦОС	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
февраль	Посещение уроков учителей по вопросу использования в учебном процессе системы мониторинга и контроля знаний.	Сарайкина А.Н., заместитель директора по УВР, руководитель ПК учителей начальных классов
	Проверка эффективности работы системы контентной фильтрации.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
март	Использование компьютерного оборудования и применение компьютерных технологий учителями 1-10 классов.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
апрель	Анализ открытых уроков учителей на предмет эффективности использования УЛО в учебном	Атласова С.В. руководитель ПК учителей начальных классов

	процессе.	
	Проверка эффективности работы системы контентной фильтрации.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
май	Самоанализ работы учителей 1-4 классов к работе по ФГОС НОО с использованием УЛО.	Сарайкина А.Н., заместитель директора по УВР

4.7 Контроль за организацией воспитательной работы		
сентябрь	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1 - 11 классов на учебный год	Тишкина О.И., заместитель директора по УВР
сентябрь май	Анализ состояния работы по профилактике ДДТТ	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
октябрь	Анализ состояния дополнительного образования ОО	Мусина К.А., педагог ДО
ноябрь	Анализ организации внеурочной деятельности	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
декабрь	Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности при проведения внеклассных и внешкольных мероприятий	Земскова Н.Н., заместитель директора по УВР
январь	Анализ состояния посещаемости уроков обучающимися	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
февраль	Анализ работы классных руководителей 1 -11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
март	Анализ состояния работы классных руководителей с учащимися 9, 11 классов по вопросам профориентации	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР
октябрь, апрель	Анализ состояния работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Тишкина О.И. заместитель директора по УВР

--	--	--

4.8 Контроль за работой с базой АСУ РСО (электронные журналы)		
сентябрь	Анкетирование учителей для выяснения трудностей в работе АСУ РСО.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Александрова Е.А., системный администратор АСУ РСО
	Наличие в электронных журналах планирования уроков.	
	Умение педагогов оформлять протоколы контрольных работ в системе МСОКО.	
сентябрь	Проверка заполнения в электронных журналах сведений о родителях.	Александрова Е.А., системный администратор АСУ РСО
	Проверка наличия паролей у учащихся и родителей.	Классные руководители
октябрь	Проверка заполнения в электронных журналах сведений о работниках.	Александрова Е.А., системный администратор АСУ РСО
	Проверка внесения в АСУ РСО планов и протоколов проведения контрольных работ.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
ноябрь	Проверка своевременности выставления итоговых оценок учителями-предметниками.	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
декабрь	Проверка актуальности сведений об обучающихся и родителях в АСУ РСО.	Александрова Е.А.
январь	Проверка своевременности выставления текущих оценок учителями-предметниками	Александрова Е.А., системный администратор АСУ РСО Александрова Е.А.
февраль	Проверка своевременности выставления итоговых оценок учителями-предметниками	Сарычева Е.В. заместитель директора по УВР Тишкина О.И. заместитель директора по УВР
март	Проверка заполнения домашнего задания в классных журналах.	Александрова Е.А., системный администратор АСУ РСО
апрель	Проверка своевременности выставления текущих оценок учителями-предметниками	Александрова Е.А., системный администратор АСУ РСО

май	Проверка заполнения всех данных по итогам работы за учебный год.	Сарычева Е.В., заместитель директора по УВР
-----	--	--