

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ГБОУ гимназии г. Сызрани
Протокол № 2 от «01» 09. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ гимназии г. Сызрани
_____ С.П. Ямолова
Приказ № 378-од от 01.09.2023г.

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ гимназии г. Сызрани
Протокол № 2 от «01» 09. 2023г.

Положение об организации горячего питания обучающихся ГБОУ гимназии г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Организация питания обучающихся учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, требованиями санитарных норм и правил, его Уставом, иными локальными актами, а также договорами.

1.3. Питание обучающихся учреждения организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области г.о Сызрань. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров и углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. Меню согласовывается директором ГБОУ гимназии г. Сызрань и Советом родителей.

1.4. При организации питания учреждение руководствуется санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, к организации рационального питания обучающихся в образовательных организациях.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и регионального бюджетов.

2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

2.4. Питание обучающихся 5-11 классов в учреждении организуется за счет средств, поступающих от родителей обучающихся, на основе договоров с организацией общественного питания, определенной в установленном порядке.

Обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022г. № 867 и другими действующими нормативными актами, регулирующими вопросы организации горячего питания обучающихся образовательных организаций).

2.5. Предоставление услуг горячего питания осуществляется на добровольной основе, в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями с организацией питания. Определение организации, осуществляющей питание, возможно по выбору родителей.

2.6. Оплата услуг горячего питания производится родителями самостоятельно непосредственно в адрес организации, осуществляющей питание. Учреждение получателем средств по договорам оказания услуг горячего питания не является.

2.7. Организация питания осуществляется по цикличному меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

Питание обучающихся 1-4-х классов производится с понедельника по пятницу, 5-11-х классов – с понедельника по субботу.

2.8. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения. Питание обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрани (далее – Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов Учреждения, выполняющих функции классных руководителей. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласованию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.10. График питания обучающихся определяет время приема завтраков и

обедов по классам.

2.11. Ежедневное меню в соответствии с двенадцатидневным примерным циклическим меню размещается в столовой учреждения.

2.12. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе 4-х человек (повар, медицинский работник, представитель администрации, представитель родительской общественности (по согласованию)).

2.13. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям.

За осуществление функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора Учреждения при наличии средств фонда оплаты труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, которое осуществляется кухонными работниками.

3. Ответственность за организацию питания.

3.1. Директором учреждения назначается ответственное лицо по учреждению за организацию питания.

3.1.1. Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

3.1.2. Осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года.

3.1.3. Осуществляет контроль за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся таблиц посещения обучающихся столовой.

3.1.4. Осуществляет контроль за оформлением сводных списков получателей питания.

3.2. Классный руководитель:

3.2.1. Доводит до сведения родителей информацию об организации питания.

3.2.2. Организует подачу ежедневной заявки в бухгалтерию Учреждения до 13.00.

3.2.4. Ведет табель посещаемости столовой обучающимися класса. При заполнении табеля используются следующие сокращения:

«Я» - обучающийся питался;

«О» - отсутствует (не питается);

«НН» - заявка была подана, но на следующий день обучающийся отсутствовал по невыясненным обстоятельствам;

«В» - выходные дни;

«К» - каникулы;

«Д» - дистанционное обучение.

Срок подачи табеля – до 27 числа текущего месяца.

3.2.5. Присутствует в столовой при получении пищи обучающимися.

3.2.6. Ведет разъяснительную работу по вопросам принципов здорового питания и правил личной гигиены обучающихся, в рамках внеклассной работы проводит беседы, лекции, викторины и иные формы и методы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

3.3. Бракеражная комиссия, утвержденная директором школы, сроком на 1 учебный год ежедневно, осуществляет контроль за качеством питания с отметкой в специальном журнале.

4. Родительский контроль за организацией питания

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания должно осуществляться Учреждением при взаимодействии с Советом родителей и общественными организациями.

Состав родительского контроля формируется по рекомендациям Совета родителей гимназии, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно на благо детей и гимназии.

4.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. При проведении мониторинга качества организации питания с участием родительского контроля оцениваются следующие показатели:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящему положению).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4.5. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ГБОУ гимназией г.Сызрани. Руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г., применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду бахилы, медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки)

4.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором ГБОУ гимназией г.Сызрани;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ « О персональных данных».

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их	

	жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	