

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1  
от 17.09.2015г.

«Принято»  
Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ О.В.Панова  
Протокол № 1  
от 18.09.2015г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ  
гимназии г. Сызрани  
\_\_\_\_\_  
Ж.И. Назаренко  
Приказ № 942 от 21.09.2015г.

Рассмотрено на Совете  
родителей  
протокол № 1  
от 17.09.2015г.

**Положение о медиатеке  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области гимназии города  
Сызрани городского округа Сызрань Самарской  
области**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о медиатеке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, далее «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273. В своей деятельности медиатека ГБОУ гимназии г.Сызрани руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ и другими соответствующими документами, обеспечивающими развитие единой образовательной информационной среды и повышающими качество образования.

1.2 **Цель** – медиатека создана для оказания помощи:

Участникам образовательного процесса ГБОУ гимназии г.Сызрани в получении различной необходимой информации и знаний

1.3 Деятельность медиатеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

## **1. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами деятельности медиатеки являются:

- предоставление участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее пользователям) доступа к информационным образовательным ресурсам, представленным на различных носителях: цифровых (CD-диски); коммуникативных (компьютерные сети), КМ школы и иных;
- воспитание культурного и гражданского самосознания обучающихся, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала через использование информационных технологий;
- формирование свободного владения навыками независимого пользования информационными ресурсами: поиск, отбор и критическая оценка информации;
- совершенствование предоставляемых образовательных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации процесса обучения.

## **2. Основные функции.**

3.1. Для реализации своих основных задач медиатека:

- комплектует фонд учебных, художественных, научных, справочных, педагогических, методических и научно-популярных материалов на электронных носителях информации;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций
- аккумулирует фонд материалов, создаваемых в ГБОУ гимназии г. Сызрани (публикаций и работ педагогов ГБОУ гимназии г. Сызрани, лучших научных работ и рефератов обучающихся, методических разработок и др.);
- осуществляет дифференцированное информационное обслуживание обучающихся;
- организует обучение и развитие навыков независимого пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с различными видами информации;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;
- осуществляет дифференцированное информационное обслуживание педагогических работников;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц, презентаций);
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации ГБОУ гимназии г. Сызрани в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентаций и развивающих компьютерных программ и т. д.).

### **3. Организация деятельности медиатеки.**

4.1. В целях обеспечения модернизации образовательного процесса в условиях информатизации и компьютеризации и в пределах средств, выделяемых учредителем, медиатека обеспечивается:

- финансированием для комплектования фондов информационных материалов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой и нормативами по охране труда при эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запылённости помещений, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с требованиями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования.
- 4.2. ГБОУ гимназии г. Сызрани создаёт условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медиатеки.
- 4.3. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности медиатеки несёт зав.медиатекой назначенным приказом директора ГБОУ гимназии г. Сызрани.
- 4.4. Режим работы медиатеки утверждается директором ГБОУ гимназии г. Сызрани.
- 4.5. В целях наиболее полного использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством медиатека школы обеспечивается доступом к ресурсам сети Интернет.

#### **4. Управление. Штаты.**

- 5.1. Заведующий медиатекой назначается директором ГБОУ гимназии г. Сызрани, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета ГБОУ гимназии г. Сызрани.
- 5.2. Заведующий медиатекой разрабатывает и представляет директору ГБОУ гимназии г. Сызрани на утверждение следующие документы:
  - положение о медиатеке;
  - правила пользования медиатекой;
  - инструкцию по использованию фондов медиатеки;
  - планово-отчётную документацию;
  - инструкцию по охране труда в рамках деятельности медиатеки;
  - технологическую документацию.

#### **5. Права и обязанности работников медиатеки.**

- 6.1 Работники медиатеки имеют право:
  - самостоятельно выбирать формы, средства и методы информационного обслуживания образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе ГБОУ гимназии г. Сызрани и положении о медиатеке;
  - определять источники комплектования информационных ресурсов;
  - определять в соответствии с правилами пользования медиатекой, утверждёнными директором ГБОУ гимназии г. Сызрани, и по согласованию с родительским комитетом ГБОУ гимназии г. Сызрани виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями медиатеке;
  - вносить предложения директору ГБОУ гимназии г. Сызрани по совершенствованию оплаты труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирования работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей; по

компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (нормативы работы на компьютере, вредность условий труда).

#### 6.2 Работники медиатеки обязаны:

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами ГБОУ гимназии г. Сызрани;
- информировать пользователей о видах предоставляемых медиатекой услуг;
- обеспечивать научную организацию работы медиатеки;
- формировать фонды информационных материалов в соответствии с интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы медиатеки в соответствии с потребностями пользователей и режимом работы ГБОУ гимназии г. Сызрани;
- отчитываться в установленном порядке перед директором ГБОУ гимназии г. Сызрани;
- повышать свою квалификацию.

### **6. Права и обязанности пользователей медиатеки**

#### 7.1 Пользователь медиатеки имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда медиатеки, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать во временное пользование или дни использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (Интернет, компьютерные сети);
- определять в соответствии с правилами пользования медиатекой, утверждёнными директором ГБОУ гимназии г. Сызрани, и по согласованию с родительским комитетом ГБОУ гимназии г. Сызрани виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями медиатеке;
- вносить предложения директору ГБОУ гимназии г. Сызрани по совершенствованию оплаты труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирования работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (нормативы работы на компьютере, вредность условий труда).
- участвовать в мероприятиях, проводимых медиатекой;

- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ГБОУ гимназии г. Сызрани.

#### 7.2 Пользователь медиатеки обязан:

- соблюдать правила пользования медиатекой;
- бережно относиться к материалам фонда медиатеки, оборудованию, инвентарю
- поддерживать порядок расположения материалов и оборудования при работе с медиатекой;
- убедиться при получении материалов медиатеки в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника медиатеки; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несёт последний пользователь;
- заменять материалы медиатеки в случае их утраты или порчи равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с медиатекой по истечении срока обучения или работы в ГБОУ гимназии г. Сызрани.

### **7. Порядок пользования медиатекой.**

#### 8.1. Порядок пользования медиатекой определяется следующими положениями:

- запись обучающихся ГБОУ гимназии г. Сызрани в медиатеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке; педагогических и иных работников ГБОУ гимназии г. Сызрани, родителей (законных представителей) обучающихся по паспорту;
- перерегистрация пользователей производится ежегодно;
- в специальной форме фиксируются дата выдачи пользователю материалов из фонда медиатеки, дата их возвращения, время работы с информационными ресурсами Интернета;
- материалы, предназначенные для работы в медиатеке на дом не выдаются;
- организация работы в медиатеке определяется требованиями СанПиН и нормами охраны труда при работе с компьютерной техникой.