

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
ГБОУ гимназии г.Сызрани  
протокол № 4  
от 29.12.2020г.

ПРИНЯТО: на  
заседании  
Управляющего совета  
ГБОУ гимназии  
г.Сызрани  
протокол № 2  
от 29.12.2020г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ гимназии г. Сызрани  
Ж.И. Назаренко  
Приказ от 30.12.2020г. №540-од  
Учтено мнение Совета родителей  
ГБОУ гимназии г.Сызрани  
протокол № 5 от 30.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований и  
целевых взносов в государственном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении Самарской области гимназии  
города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области**

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №ИТ-885/08 от 13.09.2013 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», Уставом учреждения.

Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«Жертвователь» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Решение о внесении целевых взносов принимаются жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др) определяют самостоятельно.

2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.6. Учреждение, Управляющий совет, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.7. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляется Учреждением самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения на:

- приобретение учебного оборудования и технических средств обучения;
- приобретение учебных и методических материалов;
- приобретение учебных и периодических печатных изданий;
- поддержку проектов общественной ученической организации Учреждения;
- проведение гимназических мероприятий и праздников;
- проведение семинаров и конференций;
- повышение квалификации работников;
- приобретение хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг информационно-технического обеспечения учебной деятельности;

приобретение и обслуживание компьютеров, мультимедиа и оргтехники;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, аттестатов, сборников, альманахов и другой печатной продукции;

оплату услуг по изготовлению фотографий, видеороликов, фильмов, баннеров, плакатов и другой продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности;

поощрение, награждение обучающихся за отличную учебу и активную общественную деятельность;

поощрение, награждение родителей, педагогических работников за активное участие в жизни Учреждения;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта оборудования и здания Учреждения, благоустройства прилегающей территории;

приобретение предметов и материалов для ремонта оборудования и помещений Учреждения.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Гимназии согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество

оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. (Приложение 1).

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение 2,3).

3.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, входящих в координационный план работы школы на год.

3.7. При оказании безвозмездной помощи между учреждением жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой настоящему Положению (Приложение 4). По окончании работ (услуг) составляется акт приема-передачи по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №5).

3.8. Учет материальных ценностей, переданных учреждению в виде подарков, даров, осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету МФ РФ от 26.08.2004г. №70н. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом учреждения.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется Учредителем.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету школы и Совету родителей по формам отчетности, установленными Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **6. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Работникам учреждения запрещается принуждение законных представителей к оказанию добровольных пожертвований.

6.2. Работникам учреждения запрещается сбор наличных денежных средств.

6.3. Полная и объективная информация о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по привлечению дополнительных финансовых средств размещается на стенде учреждения и на официальной сайте, ежеквартально обновляется.