

Принято на общем собрании трудового коллектива
ГБОУ гимназии г.Сызрани
(протокол № 2 от 18.02.2021г.)

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____/Н.Н. Кузьменко/

Приложение 2
К коллективному договору на 2021-2023 годы
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии г.Сызрани
_____/Ж.И. Назаренко
(приказ ГБОУ гимназии г.Сызрани
от 19.02.2021 № 103-од)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКАХ РАБОТНИКАМ
ГБОУ ГИМНАЗИИ Г. СЫЗРАНИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 101, 116, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Постановлением правительства РФ от 11.12.2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета», Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ.
- 1.2. Целью настоящего Положения является систематизация видов предоставления дополнительных отпусков работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани (далее – гимназия) в соответствии с действующими федеральными, региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Гимназии.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим порядок и условия предоставления дополнительных отпусков работникам гимназии, работающим на основании трудовых договоров и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок предоставления:
 - а) ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ);
 - б) ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников гимназии (ч.2 ст.116 ТК РФ)
 - в) ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам инвалидам (ст. 23 ФЗ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с последними изменениями внесенными ФЗ от 31 декабря 2005 года).
- 1.4. На время ежегодных дополнительных отпусков за сотрудниками гимназии сохраняется место работы, должность и средний заработок.
- 1.5. Дополнительный отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.
- 1.6. Оплата дополнительных отпусков финансируется за счет средств бюджета.
- 1.7. Дополнительные отпуска исчисляются в календарных днях.
- 1.8. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней дополнительного отпуска не включаются (ч.1 ст. 120 ТК РФ).
- 1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ч.2 ст.120 ТК РФ) или предоставляются по желанию работника на основании его письменного заявления в другое время.
- 1.10. В соответствии со ст. 116 ТК РФ с целью социальной защиты работников гимназии и с учетом производственных и финансовых возможностей предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:
 - а) председателю первичной профсоюзной организации –3 (три) дня;
 - б) работникам, за работу без больничного листа в течение календарного года - 3 (три) дня.
- 1.11. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения.
- 1.12. Педагогическим работникам дополнительный отпуск предоставляется путем присоединения к основному отпуску в летнее время, либо в период прохождения каникул у обучающихся.
- 1.13. Дополнительный отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

- 1.14. Вновь принятым работникам, не включенным в график, дополнительный отпуск предоставляется по их заявлению, согласованному с директором Гимназии в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.
- 1.15. Дополнительный отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в случае временной нетрудоспособности работника, кроме дополнительного оплачиваемого отпуска за работу без больничного листа. Работник обязан своевременно в письменной форме известить работодателя о наступлении обстоятельств, дающих право на продление отпуска.
- Продление отпуска оформляется приказом (распоряжением) работодателя. Приказ (распоряжение) о продлении отпуска является основанием для внесения изменений в график отпусков.
- 1.16. При увольнении с работника будут удержаны из его заработной платы сумму за неотработанные дополнительные дни отпуска.
- 1.17. Дополнительные дни отпуска на следующий год не переносятся.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

- 2.1. В соответствии со ст.101,119 Трудового кодекса РФ работникам (в ред. Федерального закона от 30.06.2006г. № 90-ФЗ), работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в гимназии устанавливается приказом директора гимназии и Положением о ненормированном рабочем дне в гимназии.
- 2.2. Основанием для включения в перечень с ненормированным рабочим днем тех или иных категорий работников является необходимость выполнения ими работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, в том числе эпизодически.
- 2.3. В гимназии установлен следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и имеющих право на дополнительный отпуск:
- директор;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - главный бухгалтер;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной части.
- 2.4. Установить продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, единую, для всех должностей, указанных в п. 2.3. в количестве 3 (трех) дней.
- 2.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время.
- 2.6. В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.
- 2.7. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня (далее – Журнал). Работникам обязательно делать запись в Журнал. Местом хранения и внесения записей в Журнал определить кабинет № 125.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ В ЦЕЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Работникам Гимназии, проработавшим в течение календарного года без листа нетрудоспособности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (трех) календарных дней.
- 3.2. Право на дополнительный отпуск возникает у работника, проработавшего с 01 января по 31 декабря текущего года без листа нетрудоспособности.
- 3.3. Списки работников, имеющие право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляет делопроизводитель директору Гимназии и председателю ППО в начале второй недели мая текущего года, после сверки с журналом учета листов нетрудоспособности.
- 3.4. Если работник до окончания того календарного года ушел на больничный лист, в счет которого он уже получил дополнительный оплачиваемый отпуск «авансом», то право воспользоваться ими на следующий год не предоставляется возможным.
- 3.5. Не освобожденному работнику профкома – председателю ППО гимназии предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (трех) дней.
- 3.6. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у не освобожденного работника, проработавшего с функциями председателя первичной профсоюзной организации не менее одного календарного года.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 4.1. Положение о предоставлении дополнительных отпусков работникам гимназии утверждается директором с учетом мнения представительного профсоюзного органа работников (первичная профсоюзная организация).
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Положение доводится до сведения всех работников гимназии на общем собрании коллектива и регистрируется как обязательное приложение к коллективному договору.
- 4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения новых изменений.