

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от 14.09.2015г.

«Принято»  
Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ О.В. Панова  
Протокол № 1  
от 18.09.2015г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ  
гимназии г. Сызрани  
\_\_\_\_\_  
Ж.И. Назаренко  
Приказ № 942 от 21.09.2015 г.

Рассмотрено на Совета  
родителей  
Протокол № 1 от 17.09.2015г.

**Положение о методическом объединении  
классных руководителей  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
гимназии города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области**

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, далее «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012г. №273-ФЗ, уставом ГБОУ гимназии г. Сызрани.
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
- 1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех классных руководителей. В ГБОУ гимназии г. Сызрани возможно создание 3-х методических объединений классных руководителей в соответствии с возрастом обучающихся:
  - методическое объединение классных руководителей 1-4 классов;
  - методическое объединение классных руководителей 5-8 классов;
  - методическое объединение классных руководителей 9-11 классов.
- 1.4. Руководство работой методического объединения осуществляет председатель, а в его отсутствие – секретарь методического объединения. Председатель методического объединения классных руководителей назначается приказом директора ГБОУ гимназии г. Сызрани.
- 1.5. В своей работе методическое объединение классных руководителей подотчетно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и педагогическому совету ГБОУ гимназии г. Сызрани.
- 1.6. Вся деятельность методического объединения классных руководителей осуществляется на основе анализа воспитательной работы, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой воспитания ГБОУ гимназии г. Сызрани и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей**

- 2.1. Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.
- 2.2. Задачи:
  - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества, через создание временных творческих коллективов, проблемных и творческих групп
- конкретное преломление общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному возрастному периоду учащихся, воспитательному мероприятию.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией ГБОУ гимназии г. Сызрани о поощрении лучших классных руководителей.
- 3.7. Изучает и обобщает педагогический опыт работы классных руководителей.
- 3.8. Осуществляет контроль за воспитательным процессом.
- 3.9. Проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности учащихся, в усвоении учащимися социально-правовых требований.
- 3.10. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися социально-правовых норм.
- 3.11. Методическое объединение классных руководителей занимается:
  - разработкой и экспертизой новых воспитательных технологий и методик;

- интеграцией воспитательных программ в целостный учебный план ГБОУ гимназии г. Сызрани;
- обсуждением, рецензированием, оппонированием различных материалов, подготовленных на методическом объединении классных руководителей;
- анализом хода и результатов инновационной деятельности;
- прогнозированием потребностей в методическом обеспечении воспитательной работы;
- проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых методическим объединением классных руководителей;
- организацией и коррекцией документов в пределах своей компетенции;
- организацией различных творческих конкурсов;
- организацией работы по созданию банков данных об инновационных идеях в пределах своей компетенции;
- установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах в интересах совершенствования своей работы.

3.12. Ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **4. Обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях,
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями ГБОУ гимназии г. Сызрани;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

## **5. Организация деятельности методического объединения классных руководителей**

- 5.1. Методическое объединение классных руководителей работает под руководством председателя методического объединения классных руководителей.
- 5.2. План работы методического объединения классных руководителей утверждается заместителем директора ГБОУ гимназии г. Сызрани по учебно-воспитательной работе.
- 5.3. За учебный год проводятся не менее 3 заседаний методического объединения классных руководителей.
- 5.4. Заседания методического объединения классных руководителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

## **6. Ведение документации в методическом объединении классных руководителей**

- 6.1. В конце учебного года заместитель директора ГБОУ гимназии г. Сызрани анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение:
  - краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы методических объединений проведенной в предыдущем учебном году;
  - педагогические задачи объединения;
  - календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
    - план заседаний методических объединений;
    - график открытых мероприятий классов;
    - участие методических объединений в массовых мероприятиях ГБОУ гимназии г. Сызрани;

- другая межсессионная работа;
  - тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями);
  - годовой анализ и отчет о выполненной работе.
- 6.2. В своей работе методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету.