

Принято на общем собрании
трудового коллектива
ГБОУ гимназии г.Сызрани
Протокол № 1
от 14.09.2015г.

«Принято»
Председатель
Управляющего совета
ГБОУ гимназии г.Сызрани
_____ О.В. Панова
Протокол № 1
от 18.09.2015г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ гимназии г.Сызрани
_____ Ж.И. Назаренко
Приказ № 942 от 21.09.2015г.

Рассмотрено на
Совете родителей
Протокол № 1 от 17.09.2015г.

Положение
о Совете родителей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области гимназии
города Сызрани городского
округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения и других нормативных правовых документов по вопросам образования. Определяет компетенцию совета родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии г.Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждения), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

1.3. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

1.4. Совет родителей избирается сроком на три года из представителей классных Советов родителей, избранных на родительских собраниях классных коллективов с 1 по 11 класс.

1.5. Совет родителей (далее - Совет) Учреждения возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета.

2. Основные задачи и функции Совета родителей.

2.1. Основными задачами и функциями Совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решений по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю Совета;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- помощь педагогическому коллективу в организации и проведении обще-школьных мероприятий, коллективных творческих дел, социально значимых проектов;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- контроль за организацией и качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения требований охраны труда;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- согласование единых требований к одежде обучающихся её вида, цвета, фасона, знакам отличия и правилам ее ношения;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Права Совета родителей.

Совет родителей имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и органам коллегиального управления Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать сообщения педагогических работников о состоянии учебно-воспитательной работы в Учреждении и их разъяснения по интересующим вопросам.

3.3. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов коллегиального управления по вопросам соблюдения устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4. Организация деятельности Совета родителей.

4.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по одному человеку от каждого класса сроком на три года.

4.2. Совет родителей принимает годовой план работы.

4.3. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

4.7. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

5. Документация Совета родителей.

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.