

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
ГБОУ гимназии г. Сызрани  
протокол № 1  
от 28.08.2015г.

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 1  
от 18.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ  
гимназии г. Сызрани

\_\_\_\_\_  
Ж.И. Назаренко  
приказ № 942  
от 28.09.2015 г.

Рассмотрено на Совете  
родителей ГБОУ гимназии  
г.Сызрани  
протокол № 1  
от 17.09.2015г.

**Положение  
о внеурочной деятельности  
обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ гимназии г. Сызрани (далее Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060);
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- письмом министерства образования и науки Самарской области от 18.08.2015 г. № МО-16-09-01/776-ТУ «Об организации в 2015-2016 учебном году образовательного процесса в начальных классах общеобразовательных организациях и образовательных организаций, осуществляющих деятельность по основным образовательным программам, Самарской области»;
- письмом министерства образования и науки Самарской области от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2014 г. № 688 «Об утверждении на 2015 год нормативов финансирования образовательной деятельности в Самарской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника) и поправочных коэффициентов к утверждаемым нормативам финансирования»;
- уставом ГБОУ гимназия г. Сызрани.

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС начального и основного общего образования следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов начального и основного общего образования.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), направлена на реализацию индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, клубы, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

1.5. Форму организации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования.

1.6. Обучающимся, успешно осваивающими программы дополнительного образования, предоставляются академические права на зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Организация внеурочной деятельности.**

2.1. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- учебный план образовательной организации, а именно через часть, формируемую участниками образовательных отношений (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- план внеурочной деятельности;
- деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники образовательной организации. Координирующая роль принадлежит заместителям руководителя образовательной организации (по учебно-воспитательной и по воспитательной работе) и классному

руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическим работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организует внеурочную деятельность в группе.

2.3. Количество часов, отводимое на разные виды внеурочной деятельности, образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования.

2.4. Образовательная организация создаёт условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками осуществляется из тарификации или в виде доплат за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

2.6. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

2.7. Рабочие программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем образовательной организации.

2.8. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем образовательной организации в начале учебного года.

2.9. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами образовательной организации или учреждений дополнительного образования.

2.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем и учителями-предметниками в Журнале внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

2.11. Количество занятий внеурочной деятельности составляет до 10 часов в неделю в соответствии с СанПиН 2.4.2.821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях». Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Данный временной интервал может быть использован для проведения занятий спортивно-оздоровительной направленности, таких как "Динамическая пауза", "Подвижные игры" и т.д. Допускается проведение по 2-3 занятия внеурочной деятельности различной направленности в одном классе в один день. Перерыв между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 минут.

### **3. Требования к программам внеурочной деятельности.**

Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются цели образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

### **4. Порядок организации внеурочной деятельности.**

4.1. Творческие интересы обучающихся уточняются классными руководителями в форме анкетирования, как правило, до окончания текущего учебного года и представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе в форме сводных отчётов.

4.2. Учитывая творческие интересы обучающихся, а также кадровые, материально-технические и другие условия для осуществления Гимназией внеурочной деятельности заместителем директора по учебно-воспитательной работе обеспечивается:

- составление проекта учебного плана Учреждения в части внеурочной деятельности на предстоящий учебный год;
- утверждение учебного плана приказом директора до начала учебного года;
- рассмотрение рабочих программ курсов внеурочной деятельности педагогическим советом Учреждения и Управляющим советом Учреждения и их утверждение приказом директора до начала учебного года;
- информирование в течение первой недели нового учебного года обучающихся и их родителей (законных представителей) о содержании учебного плана Учреждения в части внеурочной деятельности;
- оформление в течение первой недели нового учебного года заявлений родителями (законными представителями) обучающихся о выборе внеурочных занятий учебного плана Учреждения;
- формирование в течение второй недели нового учебного года составов групп обучающихся для внеурочных занятий и утверждение их приказом директора;
- составление в течение второй недели нового учебного года расписаний внеурочных занятий обучающихся Учреждения и их утверждение приказом директора;
- оформление педагогическими работниками журналов внеурочных занятий;
- подготовку проектов приказов об оплате педагогическим работникам внеурочных занятий.

4.3. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на первом родительском собрании.

4.4. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

## **5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трёх уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т.п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательной организации по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.



**«Изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для обучающихся»**

*Уважаемые родители, заполните, пожалуйста, анкету. Если вы хотите, чтобы какие-либо из названных курсов посещал ваш ребенок - поставьте знак "+" в соответствующей графе.*

*Ф. И. ребенка:* \_\_\_\_\_

*Класс:* \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. родителя:* \_\_\_\_\_

№	Направление внеурочной деятельности	Название курса	Ваш выбор
1.	Спортивно – оздоровительное		
2.	Общекультурное		
3.	Общеинтеллектуальное		
4.	Духовно – нравственное		
5.	Социальное		
6.	Ваше предложение		

*Благодарим за участие в анкетировании!*

Директору ГБОУ гимназии г. Сызрани

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего(ю) (сына, дочь) \_\_\_\_\_,

Учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса ГБОУ гимназии г. Сызрани в школьный кружок \_\_\_\_\_, работающий в рамках организации внеурочной деятельности.

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_