

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
ГБОУ гимназии г.Сызрани  
Протокол № 1  
от 14.09.2015г.

«Принято»  
Председатель  
Управляющего совета  
ГБОУ гимназии г.Сызрани  
\_\_\_\_\_ О.В. Панова  
Протокол № 1  
от 18.09.2015г.

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ гимназии г.Сызрани  
\_\_\_\_\_ Ж.И. Назаренко  
Приказ № 942 от 21.09.2015г.

Рассмотрено на  
Совете родителей  
Протокол № 1 от 17.09.2015г.

**Положение**  
**об Управляющем совете**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области гимназии  
города Сызрани городского  
округа Сызрань Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012г.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ГБОУ гимназии г.Сызрани, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ГБОУ гимназии г.Сызрани.

## **2. Состав и структура Управляющего совета.**

2.1. Управляющий совет создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением формируется в составе не менее 15 человек.

2.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

#### **3.1. Компетенции Совета:**

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

### **4. Организация деятельности Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет.

## **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.