

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
ГБОУ гимназии  
г.Сызрани  
протокол № 4  
от «23» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ  
гимназии г. Сызрани



Рассмотрено на Совете  
родителей ГБОУ гимназии  
г. Сызрани  
протокол № 4  
от «23» 12 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГИМНАЗИИ ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 29.03.2019 N 16-П, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", выполнения решений Национального Антитеррористического Комитета, Антитеррористической комиссии Самарской области и Антитеррористической комиссии городского округа Сызрань.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназию города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – ГБОУ гимназию г.Сызрани) и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в школе.

1.3. Требования настоящего положения распространяются в полном объёме на посетителей ГБОУ гимназии г.Сызрани, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ГБОУ гимназией г.Сызрани гражданско-правовых договоров.

1.4.Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здания ГБОУ гимназии г.Сызрани, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБОУ гимназии г.Сызрани.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ГБОУ гимназии г.Сызрани, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.7 Стационарные посты охраны (рабочие места вахтера, сторожа) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и ручным металлодетектором.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9 Все работы при реконструкции действующих помещений образовательной организации, текущему и аварийному ремонту, техническому обслуживанию зданий, согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ гимназии г.Сызрани возложена ответственность за безопасность.

## 2.Пропускной режим.

2.1.Порядок организации пропускного режима.

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором ГБОУ гимназии г.Сызрани и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание ГБОУ гимназии г.Сызрани осуществляют работники охраны.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускной пункт (вахту), установленный у центрального входа в здания ГБОУ гимназии г.Сызрани по адресам: г.Сызрань, ул.Кирова,92 и ул.Советская 102а, укомплектованных ручными металлодетекторами.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани, вахтер действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора, заместителей директора по УВР и директора гимназии.

2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников ГБОУ гимназии г.Сызрани и посетителей.

2.2.1.Пропускной режим обучающихся.

2.2.1.1. Обучающиеся ГБОУ гимназии г.Сызрани допускаются в здание школы в установленное распорядком дня время на основании утвержденных списков по классам. Массовый пропуск обучающихся в здание ГБОУ гимназии г.Сызрани осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из неё только с разрешения классного руководителя, директора гимназии или дежурного администратора.

2.2.1.2.Обучающиеся секций и других организованных групп для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам, заверенным директором ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.2.1.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределами ГБОУ гимназии г.Сызрани проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора ГБОУ гимназии г.Сызрани. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.1.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.2.2. Пропускной режим работников ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.2.2.1. Работники ГБОУ гимназии г.Сызрани допускаются в здание по списку, утвержденному директором гимназии, согласно штатному расписанию.

2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор гимназии, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда. Работники ГБОУ гимназии г.Сызрани, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, в выходные дни, допускаются на основании служебной записи, заверенной подписью директора гимназии или его заместителей.

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором гимназии спискам.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей).

2.2.3.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здание ГБОУ гимназии г.Сызрани по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- служебные удостоверения контрольно-надзорных органов.

2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по субботу, с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Проход родителей к администрации ГБОУ гимназии г.Сызрани

возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чём вахтер должен быть проинформирован заранее.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами зданий ГБОУ гимназии г.Сызрани, на территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

Не запланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора ГБОУ гимназии г.Сызрани и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале «Регистрации посетителей» перемещается по зданию ГБОУ гимназии г.Сызрани в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание ГБОУ гимназии г.Сызрани при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, предоставленным на вахту классным руководителем, заверенным подписью классного руководителя.

2.2.3.5. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители (законные представители) и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.2.3.6. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником вахты и в сопровождении дежурного администратора. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ГБОУ гимназии г.Сызрани дежурным вахтером по распоряжению директора гимназии или на основании согласованных списков.

2.2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного директором ГБОУ гимназии г.Сызрани представителя гимназии.

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ гимназию г.Сызрани по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ГБОУ гимназии г.Сызрани при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе вахтер немедленно докладывает дежурному администратору и директору ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ГБОУ гимназии г.Сызрани в сопровождении директора гимназии, заместителя директора или дежурного администратора.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.2.6.1. Допуск в ГБОУ гимназию г.Сызрани представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.2.6.2. Допуск в ГБОУ гимназию г.Сызрани лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению директора ГБОУ гимназии г.Сызрани или лица, его заменяющего. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.3. Порядок допуска транспортных средств.

2.3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани осуществляется строго по транспортным пропускам установленного образца.

По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани запрещён.

2.3.2. Транспортное средство при проезде на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр проводит заместитель

директора по АХЧ или дежурный администратор. Сведения о пересечении территории ГБОУ гимназии г.Сызрани автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля вахтер заносит в журнал регистрации автотранспорта.

2.3.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, вахтер впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.3.4. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани или попытке выезда с территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ГБОУ гимназии г.Сызрани, в том числе школьного автобуса, осуществляется в рабочее время. Выезд транспортных средств (в т.ч. школьного автобуса) с территории ГБОУ гимназии г.Сызрани в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 06:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному ответственным за пропускной режим, или в случае экстренной необходимости – личному распоряжению директора ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.3.7. Въезд на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ГБОУ гимназией г.Сызрани гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.3.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, заверенным директором ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.3.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций у ворот ГБОУ гимназии г.Сызрани, их сопровождение до места, определенного в заявке и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники ГБОУ гимназии г.Сызрани по инициативе которых прибыл автотранспорт, или лицо, назначенное директором.

2.3.10. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани пропускаются беспрепятственно.

2.3.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия вахтер немедленно докладывает директору ГБОУ гимназии г.Сызрани.

2.3.12. Въезд личного автомобильного транспорта работников ГБОУ гимназии г.Сызрани на территорию гимназии строго запрещён.

2.3.13. Стоянка личного автомобильного транспорта работников ГБОУ гимназии г.Сызрани на территории гимназии строго запрещена.

2.3.14. На всей территории ГБОУ гимназии г.Сызрани максимально-допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.3.15. Приказом директора гимназии допуск транспортных средств на территорию ГБОУ гимназии г.Сызрани при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов.

#### **Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

2.4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.4.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (сторож) образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

2.4.3. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности. При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории ГБОУ гимназии г.Сызрани инструмента или оборудования с большим количеством наименований – прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления проверяет заместитель директора по АХЧ с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

2.4.4. Ручную кладь посетителей вахтер осматривает (не прикасаясь к вещам) с их добровольного согласия. Крупногабаритная ручная кладь проверяется с помощью ручного металлодетектора, с согласия посетителя. В случае отказа вызывается

дежурный администратор или директор ГБОУ гимназии г.Сызрани, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или директору ГБОУ гимназии г.Сызрани посетитель не допускается в школу. В случае срабатывания индикатора ручного металлодетектора или в случае не предъявления к осмотру ручную кладь посетителю предлагается покинуть здание гимназии. Если посетитель отказывается покинуть школу, дежурный администратор или директор ГБОУ гимназии г.Сызрани вызывают наряд полиции (Росгвардии), применяя средство тревожной сигнализации.

2.4.5. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

2.4.6. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается директором ГБОУ гимназии г.Сызрани (в его отсутствие заместителем директора по УВР) на основании предварительно оформленной служебной записи от учителя.

2.4.7. Работники административно-хозяйственной части ГБОУ гимназии г.Сызрани, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/вывоз инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

2.4.8. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из ГБОУ гимназии г.Сызрани или в ГБОУ гимназию г.Сызрани строго запрещён.

2.4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются в приёмной директора ГБОУ гимназии г.Сызрани и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации ГБОУ гимназии г.Сызрани. В других случаях приём почтовых (грузовых) отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **2.5. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

2.5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.5.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.5.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.5.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

2.5.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательных организаций предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

### **3. Внутриобъектовый режим.**

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима.

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ГБОУ гимназии г.Сызрани из числа заместителей директора по УВР гимназии и педагогов назначается дежурный администратор по ГБОУ гимназии г.Сызрани и дежурные по этажам.

Обход и осмотр территории ГБОУ гимназии г.Сызрани осуществляют дежурный вахтер, сторож при заступлении на службу. При осмотре дежурный вахтер должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ГБОУ гимназии г.Сызрани разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 19:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, техническим работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани, работникам бухгалтерии гимназии с 07:00 до 22:00;
- работникам столовой с 05:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

Круглосуточно в ГБОУ гимназии г.Сызрани могут находиться директор гимназии, заместители директора, а также другие лица по решению администрации гимназии.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники ГБОУ гимназии г.Сызрани, обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного вахтера, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией вахтера.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным приказом директора ГБОУ гимназии г.Сызрани.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора,

финансовой части) хранятся в сейфе в кабинете директора ГБОУ гимназии г.Сызрани.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещении ГБОУ гимназии г.Сызрани.

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения ГБОУ гимназии г.Сызрани проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) на вахте и хранятся в оборудованном для хранения ключей шкафу. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в кабинете директора ГБОУ гимназии г.Сызрани. Выдача и приём ключей осуществляется дежурным вахтером под подпись в журнале приёма и сдачи ключей от помещений.

3.2.1.3. В случае несдачи ключей вахтер закрывает помещение (кабинет) дубликатом ключей, о чём делается запись в журнале приёма и сдачи помещений.

3.2.1.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на вахте и в кабинете директора, выдаются по спискам, согласованным директором гимназии.

3.2.2. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений.

3.2.2.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, лекционные аудитории, лаборатории, библиотека, архив, склады, подсобные помещения и др.);

- устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

3.2.2.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учётом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

3.2.2.3. Ключи от специальных помещений должны храниться в опломбированных пеналах в сейфе в кабинете директора.

3.2.2.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии дежурного администратора, заместителя директора по УВР, с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

3.2.2.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытоого помещения в этот период;

- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

### 3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора гимназии доступ или перемещение по территории ГБОУ гимназии г.Сызрани могут быть прекращены или ограничены.

3.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора или дежурного администратора дежурные вахтеры обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход.

Дежурный администратор обязан:

- организовать размещение работников, обучающихся и посетителей в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на ГБОУ гимназию г.Сызрани или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории гимназии;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности вахтеры обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из ГБОУ гимназии г.Сызрани. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

3.3.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся уровней основного общего и среднего общего образования, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режим, может быть задержано дежурным вахтером, дежурным учителем либо дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации ГБОУ гимназии г.Сызрани, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.