

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете ГБОУ
гимназии г.Сызрани
протокол № 5
от 20 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ
гимназии г.Сызрани


Ж.И. Назаренко
приказ № 20
от 20 01 2020 г.

Рассмотрено на Совете родителей ГБОУ
гимназии г. Сызрани
протокол № 2
от 20 01 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназию города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 «О введении в действие санитарно эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.01.2019г №19);
- приказом министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской

области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам";

- Устава ГБОУ гимназии г.Сызрани другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.3. Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Право на прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования имеют все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации г.о. Сызрань.

1.5. Гражданам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.6. Индивидуальный отбор при приеме в ОУ либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации – Самарской области.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала его приема.

1.7. Приём в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ГРАЖДАН В ОУ

2.1. Общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка, имеют право выбирать до завершения получения ребенком среднего общего образования, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня

предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних, имеют право на выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.

2.5. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на закрепленной за ОУ территории городского округа Сызрань и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным 4 законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.7. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.8. При приеме заявления ОУ знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся путем предоставления регламентирующих документов или их копий родителям (законным представителям) ребенка для ознакомления в месте приема документов (приемная директора Учреждения). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей)

ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС

3.1. Обучение детей в ОУ, по программе начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ, о зачислении ребенка в первый класс, которое подаётся одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронного документа регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательную организацию, выбранную ими для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в Интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей доступен по адресу: <https://es.asurso.ru>. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Учреждение, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники Учреждения в присутствии родителя заполняют соответствующие сведения в базе данных ИС «Е-услуги. Образование».

3.5. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс,

независимо от способа подачи заявлений, осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Учреждение без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) указывают выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7 Примерная форма заявления размещается на официальном сайте (или) информационном стенде ОУ. (Приложение №1 к настоящим Правилам).

3.8. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители должны предоставить в ОУ документы для зачисления в 1 класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Если при предоставлении документов обнаруживается ошибка в персональных данных, ответственный за прием документов осуществляет коррекцию данных в системе «Е-услуги. Образование».

3.9. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, с предоставлением документов, подтверждающих проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Таковыми документами являются:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

В случае возникновения спорных ситуаций, ОУ и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в территориальный орган управления

образованием в территориальную конфликтную комиссию (комиссию по защите прав несовершеннолетних граждан).

3.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Учреждение не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора ОУ и печатью.

3.13. *Зачисление в ОУ* оформляется приказом директора ОУ *в течение 7 рабочих дней* после приема документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в ОУ. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. Заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется:

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов, указанных в пункте 3.9.;
- в случае если обнаружены расхождения в документах с данными заявления.

3.16. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы ОУ: непредставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов, наличия в оригиналах и копиях представленных документах исправлений, отказа заявителя дать согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ГОО в АСУ РСО, отсутствия свободных мест в учреждении, наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных образовательных программ соответствующих уровня и направленности имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования.

3.17. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально:

- резолюция на заявлении;
- внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений.

3.18. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.20. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля по согласованию с Учредителем.

3.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: соответствии с Федеральным законом "О полиции" право на первоочередное предоставление места в учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- а) дети сотрудника полиции;
- б) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- е) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих" право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" преимущественным правом приема в учреждение пользуются следующие категории граждан:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- 3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- 6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел; дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- 8) дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие

- заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- 9) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 10) иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" право на первоочередное предоставление места установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) дети сотрудника;
 - 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.
- 3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому (см. положение «Индивидуальное обучение на дому») или в медицинских организациях.

3.25. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в ОУ.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА ИЛИ ВТОРОЙ ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

4.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п. 3.9 настоящих Правил. В случае их отсутствия в личном деле:

- родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ОУ территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в ОУ для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОУ не допускается.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3 настоящих Правил).

4.6. Приём ребёнка в ОУ оформляется приказом в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

4.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в ОУ с указанием номера и даты приказа о зачислении.

Директору ГБОУ гимназии г. Сызрани
Ж.И. Назаренко

Заявителя (родителя/законного представителя):

(фамилия, имя отчество полностью)

Проживающего по адресу:

(индекс, область, город, улица, дом, квартира)

Адрес регистрации:

(индекс, область, город, улица, дом, квартира)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (для 1-х классов)

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
- 1.5.1. Наименование документа: _____
- 1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
- 1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о заявителе:

Мать

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество (при наличии): _____

Тип документа _____

Серия _____ Номер _____

2.4. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

Отец

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество (при наличии): _____

Тип документа _____

Серия _____ Номер _____

2.4. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта _____

4. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

(опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

6. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ гимназия г. Сызрани не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

7. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ гимназию г. Сызрани (льгота, подтверждается документом)

7.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7.2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7.3. преимущественное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы _____

(подпись заявителя)

8. На основании ст 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение образования на _____ языке.

9. Образовательная программа:

9.1. общеобразовательная _____

9.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

(подпись заявителя)

10. С Уставом ГБОУ гимназии г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(на).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(на).

11. Дата и время подачи заявления: _____
(фиксируется из АСУ РСО)

Подпись заявителя: _____ / _____ /
(Ф.И.О. заявителя)

Директору ГБОУ гимназии г. Сызрани
Ж.И. Назаренко

от _____

(фамилия, имя отчество полностью)

Проживающего (-щей) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

поступившего в 1 класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя полностью)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку ГБОУ гимназии г. Сызрани, зарегистрированного по адресу: 446026, Самарская область, г.Сызрань, ул. Кирова, 92 моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы _

(иные данные)

персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБОУ гимназия г. Сызрани гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Регистрационный номер

Директору ГБОУ гимназии г.Сызрани

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного
уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ в _____ класс ГБОУ _____

Дата, год и место рождения

ребёнка _____

Мать _____

Контактный

телефон _____

Отец _____

Контактный

телефон _____

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

Прошу Вас предоставить обучение на _____ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.
(дата)

Ознакомлен (-на) со следующими документами:

1. Уставом

ГБОУ _____.

2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3. Свидетельством о государственной регистрации.

4. Основными образовательными программами соответствующего уровня обучения,
реализуемыми в
ГБОУ _____.

5. Правами и обязанностями обучающихся.

6. Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом.

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

зарегистрированному по адресу: _____
(дата, кем и когда)

на обработку персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

_____, обучающегося _____ класса ГБОУ гимназии г.Сызрани, даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (ГБОУ гимназия г.Сызрани), зарегистрированного по адресу: Самарская область, г. Сызрань, ул. Кирова, дом 92 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, получение, передачу, использование, распространение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дается мною для достижения следующих целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечение личной безопасности;
- контроль количества и качества образовательных услуг;
- обеспечение сохранности имущества;
- содействие обучающимся в получении начального общего, основного общего, среднего (полное) общего образования и осуществления внеурочной деятельности;
- заключение договоров;
- ведение личного дела;
- ведение журналов, в том числе и электронного, дневника и другой учетной документации; получение справок и характеристик и т.п.;
- оформление и выдача документов об образовании;
- учета и контроля занятости детей во внеурочное время;
- обеспечение питания;
- медицинского сопровождения;
- организация отдыха и оздоровления;
- предоставление мер социальной поддержки и т.п.

Для этих целей даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1.Сведения об обучающемся:

- а) фамилия, имя, отчество (в том числе прежнее);
- б) данные документа, позволяющие идентифицировать личность обучающегося (в том, числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии на справках; ксерокопии документов, удостоверяющих личность ребенка и имеющих его фотографии);
- в) адрес места жительства;
- г) домашний телефон;
- д) сведения о родителях (законных представителях);
- е) сведения об учебном процессе в учреждении (в каком классе обучается; из какого класса выбыл, причины выбытия; успеваемость, в том числе результаты текущего

контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; сведения о поощрениях и о дисциплинарных наказаниях; фамилии, имена, отчества преподавателей, ведущих обучение и т.п.);

ж) сведения об учебном процессе в образовательных организациях (в какой школе обучался, занятость в кружках, секциях, клубах и т.п.);

з) сведения о социальных льготах;

и) сведения о составе семьи;

к) сведения о состоянии здоровья обучающегося.

2.Сведения о родителях:

а) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);

б) данные документа, позволяющие идентифицировать личность родителей (законных представителей) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, гражданство);

в) адрес места жительства;

г) сведения из разрешения на временное проживание;

д) сведения из вида на жительство;

е) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний;

ж) мобильный и домашний телефон;

з) адрес электронной почты;

и) сведения о составе семьи.

Я разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего ребенка, на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях, мастер-классах, праздниках и т.п.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

Я уведомлен(на) и понимаю, что по обработкой персональных данных подразумеваются действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ФЗ-152) при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

ГБОУ гимназия г.Сызрани берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГБОУ гимназией г.Сызрани или любым иным лицом в личных целях.

Я предупрежден(а), что имеют бесплатный доступ к персональным данным моего ребенка и право на полную информацию об их содержании.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть

произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ГБОУ гимназии г.Сызрани, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ГБОУ гимназия г.Сызрани обязана в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим

законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата