

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области гимназия города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области
(ГБОУ гимназия г. Сызрани)

ПРИКАЗ

29.12.2014 № 266-ед

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ гимназия г. Сызрани


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ гимназии г.Сызрани, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ гимназии г.Сызрани (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Фроловой М.В., зам.директора по УВР разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ гимназии г.Сызрани.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназия г. Сызрани



Ж.И. Назаренко

С приказом ознакомлена:  Фролова М.В.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГБОУ гимназия г. Сызрани, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместители директора по УВР
4. Главный бухгалтер
5. Секретарь
6. Заведующий библиотекой
7. Классные руководители
8. Учитель
9. Специалист по кадрам

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ гимназии г.Сызрани.

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> - публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции перед У.С и С.Р., - размещение на официальном сайте
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - создание контрактной службы ОУ; - создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ; - разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана финансово-хозяйственной деятельности» на календарный год; - контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди родителей; - проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»;

	- беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.