

Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной
организации ГБОУ
гимназии г. Сызрани


Л.Ю. Царькова

протокол № 16
от «18» октября 2016г.

Утверждаю:
И.о. директора ГБОУ
гимназии г.Сызрани,
зам.директора по УВР


Н.В. Безухова

приказ № 213-ОД
от «25» октября 2016г.

Принято на общем собрании
работников учреждения
ГБОУ гимназии г. Сызрани
протокол № 2
от «19» октября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКАХ
РАБОТНИКАМ
ГБОУ ГИМНАЗИИ Г. СЫЗРАНИ**

Приложение № 2
к коллективному договору
на 2015-2018 годы
ГБОУ гимназии г.Сызрани
(изменения и дополнения с 01.10.2016г.)

г.Сызрань,
октябрь, 2016г.

Внести следующие изменения и дополнения в приложение № 2 к коллективному договору на 2015-2018 годы в Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работников ГБОУ гимназии г. Сызрани:

1. Внести изменения в пункт 1.10. раздела 1 «Общие положения» изложив в новой редакции:

1.10. С учетом производственных и финансовых возможностей в соответствии со ст. ч.2. 116 ТК РФ и с целью социальной защиты работников гимназии предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- председателю профсоюзного комитета – 3 (три) календарных дня;
- за работу без больничного листа в течение календарного года – 3 (три) календарных дня».

2. Из пункта 2.3. раздела 2 «Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях ненормированного рабочего дня» исключить с 01.01.2017г. из перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем следующие должности: секретарь, бухгалтер.

3. Добавить пункт 2.8. в раздел 2 «Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях ненормированного рабочего дня» следующего содержания:

2.8. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня (далее – Журнал). Работникам обязательно делать запись в Журнал. В случае невнесения записи работниками в Журнал дополнительные оплачиваемые дни предоставляться им не будут.

Местом хранения и внесения записей в Журнал является кабинет секретаря № 125.