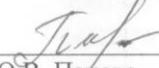
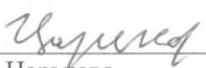


Принято:  
на заседании  
Управляющего совета  
Председатель  
Управляющего совета

  
O.B. Панова

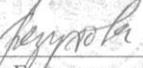
протокол № 2  
от «19» октября 2016г.

Согласовано:  
Председатель  
первичной профсоюзной  
организации ГБОУ  
гимназии г. Сызрани

  
Л.Ю. Царькова

протокол № 16  
от «18» октября 2016г.

Утверждаю:  
И.о. директора ГБОУ  
гимназии г. Сызрани,  
зам.директора по УВР

  
Н.В. Безухова

приказ № 213-ОД  
от «25» октября 2016г.

Принято на общем собрании  
работников учреждения  
ГБОУ гимназии г. Сызрани  
протокол № 2  
от «19» октября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
РАБОТНИКАМ, АДМИНИСТРАТИВНО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ГИМНАЗИИ ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ ГИМНАЗИЯ Г.СЫЗРАНИ)**

Приложение № 5  
к коллективному договору  
на 2015-2018 годы  
ГБОУ гимназии г.Сызрани  
(изменения и дополнения с 01.10.2016г.)

г.Сызрань,  
октябрь, 2016г.

- В связи с изменением штатного расписания и введением штатной единицы с 01.09.2016г. по должности контрактный управляющий внести дополнения в Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области» приложение № 5 в раздел 11. «Критерии результативности и качества работы (эффективность труда) работников гимназии для определения стимулирующих выплат» дополнив пункт 11.7 «Критерии и показатели эффективности (качества) работы учебно-вспомогательного персонала (УВП)» подпунктом 11.7.8. изложив следующей редакции:

### **11.7.8. Контрактный управляющий**

| Критерии  | Уровень оценивания   | Максимальный балл |
|---|--|-------------------|
| Своевременное и качественное формирование проекта контракта, порядка оценки участников.   | за 1,2 контракта в месяц = 1 б.<br>за 3 и более = 4 б.               | 4                 |
| Своевременное и качественное составление закупочной документации, формирование описания объекта закупки.  | Своевременное предоставление документов в установленные сроки = 5 б. | 5                 |
| Определение и обоснование начальных (максимальных) цен контракта (сбор коммерческих предложений).   | за 1,2 контракта в месяц = 2 б.<br>за 3 и более = 5 б.               | 5                 |
| Своевременное размещение план-графика в единой информационной системе в сфере закупок.  | Своевременное = 2 б.<br>Несвоевременное = - 2 б.                     | 2                 |
| Своевременная обработка заявок, подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.           | Соответствует срокам = 3 б.  | 3                 |
| Участие в приемке выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара и проведение внутренней экспертизы по итогам осуществление закупок товаров (работ, услуг), |  | 3                 |
| Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики   | Отсутствие = 1 б.<br>При наличии жалоб = - 1 б.                      | 1                 |
| Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок.                                   | Отсутствие = 4 б.<br>При наличии замечаний = - 4 б.                  | 4                 |
| Итого   |  | 27                |