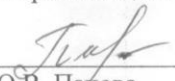
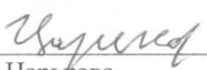


Принято:
на заседании
Управляющего совета
Председатель
Управляющего совета


О.В. Панова

протокол № 2
от «19» октября 2016г.

Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной
организации ГБОУ
гимназии г. Сызрани


Л.Ю. Царькова

протокол № 16
от «18» октября 2016г.

Утверждаю:
И.о. директора ГБОУ
гимназии г. Сызрани,
зам. директора по УВР


Н.В. Безухова

приказ № 213-ОД
от «25» октября 2016г.

Принято на общем собрании
работников учреждения
ГБОУ гимназии г. Сызрани
протокол № 2
от «19» октября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ, АДМИНИСТРАТИВНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ГИМНАЗИИ ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ГИМНАЗИЯ Г.СЫЗРАНИ)**

Приложение № 5
к коллективному договору
на 2015-2018 годы
ГБОУ гимназии г.Сызрани
(изменения и дополнения с 01.10.2016г.)

г.Сызрань,
октябрь, 2016г.

1. В связи с изменением штатного расписания и введением штатной единицы с 01.09.2016г. по должности контрактный управляющий внести дополнения в Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области» приложение № 5 в раздел 11. «Критерии результативности и качества работы (эффективность труда) работников гимназии для определения стимулирующих выплат» дополнив пункт 11.7 «Критерии и показатели эффективности (качества) работы учебно-вспомогательного персонала (УВП)» подпунктом 11.7.8. изложив следующей редакции:

11.7.8. Контрактный управляющий

Критерии	Уровень оценивания	Максимальный балл
Своевременное и качественное формирование проекта контракта, порядка оценки участников.	за 1,2 контракта в месяц = 1 б. за 3 и более = 4 б.	4
Своевременное и качественное составление закупочной документации, формирование описания объекта закупки.	Своевременное предоставление документов в установленные сроки = 5 б.	5
Определение и обоснование начальных (максимальных) цен контракта (сбор коммерческих предложений).	за 1,2 контракта в месяц = 2 б. за 3 и более = 5 б.	5
Своевременное размещение план-графика в единой информационной системе в сфере закупок.	Своевременное = 2 б. Несвоевременное = - 2 б.	2
Своевременная обработка заявок, подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.	Соответствует срокам = 3 б.	3
Участие в приемке выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара и проведение внутренней экспертизы по итогам осуществление закупок товаров (работ, услуг),		3
Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики	Отсутствие = 1 б. При наличии жалоб = - 1 б.	1
Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок.	Отсутствие = 4 б. При наличии замечаний = - 4 б.	4
Итого		27