

Принято на
педагогическом совете
ГБОУ гимназии
г. Сызрани
Протокол № 1
от 30.08 2016

«Принято»
на Управляющем совете
Протокол № 1
от 17.09 2016

«Утверждаю»
Директор ГБОУ гимназии
г. Сызрани
Ж.И. Назаренко
Приказ № 101 от 17.09 2016

Рассмотрено на Совете
родителей
Протокол № 1 от 15.09 2016

**Положение «О порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся ГБОУ гимназии г.
Сызрани»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее — Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение) определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897,
- Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования, базовый и профильный уровни, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32,

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательных результатов» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного анализа результатов работы Учреждения за учебный год, ежегодного отчета о самообследовании Учреждения и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии, учредитель.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Понятие, цели и задачи промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.4. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- установление соответствия знаний обучающихся требованиям основных общеобразовательных программ Учреждения, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению;
- установление фактического уровня предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися дисциплин учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования, требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- установление индивидуального прогресса обучающихся в достижении ими предметных и метапредметных результатов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- могут проходить экстерном по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
 - в форме семейного образования (далее — экстерны) — обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее — экстерны) — обучающиеся среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, включенному в учебный план класса, в котором обучаются учащиеся, 1 раз в год — по итогам учебного года. При этом:

- Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) отметок. Округление результата производится в соответствии с правилами математического округления;
- Годовая промежуточная аттестация по отдельным учебным предметам может проводиться в качестве специальной процедуры (переводных экзаменов).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- диктанта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- сочинения или изложения;
- собеседования;
- защиты индивидуального или группового проекта.

3.4. Решение о классах, в которых годовая промежуточная аттестация проводится в качестве переводных экзаменов, перечне предметов, выносимых на данную аттестацию, формах и сроках ее проведения принимается педагогическим советом Учреждения в начале учебного года и фиксируется в Учебном плане Учреждения.

3.5. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. От переводных экзаменов решением педагогического совета Учреждения могут освобождаться обучающиеся:

- находящиеся на индивидуальном обучении;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения (председатель экзаменационной комиссии), учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора Учреждения.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Задания (темы) для проведения промежуточной аттестации определяются предметными кафедрами Учреждения, согласовываются с

заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Утвержденные задания (темы) для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР с соблюдением режима конфиденциальности и передаются председателю экзаменационной комиссии в день проведения экзамена не менее чем за тридцать минут до его начала. Демоверсии и спецификации заданий размещаются на официальном сайте Учреждения не позднее октября текущего учебного года.

3.11. При проведении аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

3.12. Проведение экзаменов начинается не раньше 9 часов по местному времени.

3.13. Время подготовки обучающегося для устного ответа на экзамене не должно превышать 20 минут.

3.14. Время устного ответа обучающегося экзаменационной комиссии не должно превышать 20 минут.

3.15. Письменная экзаменационная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются обучающимся на тетрадных листах с угловым штампом Учреждения в левом верхнем углу, которые выдаются экзаменуемому председателем экзаменационной комиссии в момент начала экзамена.

3.16. Титульный лист письменной экзаменационной работы подписывается экзаменуемым под руководством председателя экзаменационной комиссии.

3.17. Оценивание экзаменационных работ и ответов обучающихся осуществляется членами экзаменационных комиссий.

3.18. Промежуточная аттестация по итогам года оценивается по системе «зачет/незачет».

3.19. После проверки письменных экзаменационных работ или оценки устных ответов обучающихся председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения экзамена.

3.20. Результаты сдачи экзамена доводятся до сведения обучающихся председателем экзаменационной комиссии непосредственно после проведения

устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменного экзамена.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации доводятся заместителем директора до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись в течение трех учебных дней после дня проведения аттестации.

3.22. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, или получившие «незачет», проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (уровень образования).

4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением,

в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения в количестве не менее 2-х человек.

4.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема повторной промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Порядок условного перевода обучающихся.

5.1. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей), отраженного в их заявлении.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно», в отчете на начало года по форме ОШ-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.2. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первом триместре) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

5.3. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения, в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. Родители в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации.

5.5. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету (учебным предметам) педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в классном журнале прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

5.6. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.7. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____(предмету) на отметку «_».

Академическая задолженность ликвидирована», и указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и переводе.

5.8. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями к ведению классного журнала.

6. Повторное обучение обучающихся.

6.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Зачисление экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с **Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.**

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за месяц до ее проведения.

7.6. Промежуточная аттестация проводится предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение

в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8. Итоговая аттестация обучающихся.

8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией, проведение которой регламентируется нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней и проводится в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.