

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
ГБОУ гимназии
г. Сызрани
протокол № 1
от «28» 08 2015 г.

ПРИНЯТО:
на заседании
Управляющего совета

протокол № 1
от «18» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ
гимназии г. Сызрани

Ж.И. Назаренко
приказ № 949
от «21» 09 2015 г.

Рассмотрено на Совете
родителей ГБОУ гимназии
г. Сызрани
протокол № 1
от «17» 09 2015 г.

Управления Самарской области по
Сызрью Самарской области (далее – Учреждение)
направлено, в порядке проведения внутрисистемного
образования в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с
образованием в Российской Федерации» от 29.07.2013 № 323-ФЗ
Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего
образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 333,
Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего
образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.12.2010 № 1297, Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного)
общеобразования, базовой в профильной группе, утвержденным приказом
Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089. Порядком организации и
участвующими образовательными учреждениями.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Мониторинг – систематический отслеживание процессов, результатов, состояния и тенденций образовательной системы для выявления соответствия установленным нормам, функционирования личности, социальной и профессиональной компетенции, а также оценки эффективности образовательных организаций, в том числе степени достижения поставленных целей.

1.3.2. Внешний мониторинг – мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, независимыми консалтинговыми компаниями, а также иностранными организациями.

1.3.3. Внутришкольный мониторинг – мониторинг, проводимый в образовательных учреждениях.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном мониторинге качества образования (далее — Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение) определяет цели, задачи, направления, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897, Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования, базовый и профильный уровни, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, уставом Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;
- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе степень достижения планируемых результатов

образовательной программы, периодическое отслеживание процессов, определяющих динамику изменений качества образования, результатом которого является анализ образовательных результатов и условий их достижения;

- предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательного процесса в Учреждении;
- объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации;
- субъектами мониторинга являются потребители образовательных услуг и участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации Учреждения.

2. Цели и задачи внутришкольного мониторинга качества образования.

2.1. Целью внутришкольного мониторинга качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития Учреждения, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачи внутришкольного мониторинга качества образования:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования, с целью выявления изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе мониторинга.

3. Направления внутришкольного мониторинга качества образования.

Источники сбора данных.

3.1. Внутришкольный мониторинг качества образования осуществляется в Учреждении по трем направлениям:

3.1.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации);
- здоровье обучающихся;
- достижения обучающихся на олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.

3.1.2. Качество осуществления образовательного процесса:

- рабочие программы по предметам (соответствие ФГОС);
- программы внеурочной деятельности (соответствие ФГОС и потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей));
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности;
- качество воспитательной работы (в том числе осуществления классного руководства);
- качество физкультурно-оздоровительной работы;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) уроками и внеурочной деятельностью.

3.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов).

3.2. Источниками информации для внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- формы федерального статистического наблюдения;
- протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся;
- протоколы промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты текущего контроля успеваемости обучающихся;
- отчеты педагогических работников по итогам триместров о результатах учебной работы;
- отчеты, сформированные с помощью автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО);
- отчеты, справки по результатам внутришкольного контроля;
- протоколы жюри олимпиад, конкурсов, фестивалей;
- дипломы победителей, призеров, лауреатов и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций;
- официальные региональные и окружные мониторинговые исследования;
- инвентаризационные описи;
- финансовые отчеты о поступлении и расходовании финансовых средств;
- справки, акты по результатам проверок контролирующих организаций;
- сертификаты, свидетельства педагогических работников о повышении квалификации;

- документы о получении работниками дополнительного профессионального образования;
- приказы об аттестации педагогических работников о присвоении им квалификационных категорий;
- протоколы комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям;
- программы, сертификаты, издания, подтверждающие результаты участия педагогических работников в научно-методической работе;
- грамоты, дипломы победителей, призеров, лауреатов и участников федеральных, региональных и окружных отраслевых конкурсов;
- указы, приказы о награждении работников отраслевыми и другими наградами;
- документы об участии педагогов в качестве экспертов ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри конкурсов;
- журналы внеурочных занятий, творческих объединений обучающихся;
- медицинские отчеты о состоянии здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Сбор информации в ходе проведения внутришкольного мониторинга качества образования осуществляется следующими методами:

- наблюдения;
- анализ документации, статистических данных;
- социологические опросы;
- посещения уроков, внеурочной деятельности;
- анкетирование;
- тестирование;
- проведение контрольных и иных проверочных работ;
- самооценка и самоанализ.

4. Организация и технология проведения внутришкольного мониторинга качества образования

4.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план внутришкольного мониторинга, где определяются направления, показатели, индикаторы, методы, сроки проведения мониторинга, ответственные исполнители.

4.2. Внутришкольный мониторинг качества образования осуществляется по следующей схеме:

- осуществление сбора, первичной обработки данных лицами, осуществляющими мониторинг;
- оформление аналитического отчета по итогам мониторинга заместителем директора по УВР;
- принятие управленческих решений на уровне Учреждения;
- доведение результатов мониторинга до сведения педагогического коллектива Учреждения, родителей, общественности, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в школе.

4.3. Первичная обработка собранной информации может осуществляться педагогическими работниками Учреждения (учителями, классными руководителями), медицинской сестрой, бухгалтером, специалистом по кадрам, специалистом по охране труда и другими работниками Учреждения.

4.4. Итоговая обработка информации и оформление результатов мониторинга осуществляется заместителем директора по УВР до начала следующего учебного года в форме анализа работы Учреждения за прошедший учебный год, отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.5. Распространение информации о результатах мониторинга осуществляется Учреждением через опубликование на своем официальном сайте:

- анализа работы Учреждения за прошедший учебный год — не позднее 1 сентября текущего года;
- отчета о результатах самообследования (по состоянию на 1 августа) — не позднее 1 сентября текущего года.

4.6. Обсуждение результатов внутришкольного мониторинга качества образования и принятие решений по его итогам осуществляется на административных совещаниях Учреждения.

5. Порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательных результатов»

5.1. Реализация внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательных результатов» осуществляется в Учреждении в соответствии с Планом внутришкольного мониторинга, который является частью плана работы Учреждения на учебный год, принятым на заседании Педагогического совета и утвержденным приказом директора школы.

5.2. В течение учебного года организуются входные, промежуточные и итоговые мониторинговые исследования.

5.3. Мониторинг качества образовательных результатов обучающихся может проводиться во 2-11-х классах.

5.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения исследований составляются в соответствии с УМК по предметам. КИМы могут быть составлены в различных формах: тест, контрольная работа, диктант, изложение, проверочные работы в формате ГИА и ЕГЭ и др.

5.5. Все обучающиеся, кроме находящихся на индивидуальном обучении и имеющих уважительные причины (болезнь на момент проведения мониторинга, участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях федерального, регионального и окружного уровней и т.п.), обязаны принимать участие в мониторинге.

5.6. КИМы разрабатываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

5.7. Мониторинг проводит работающий в классе учитель в присутствии заместителя директора по УВР.

5.8. Учитель инструктирует обучающихся о том, как следует работать с данными КИМами и заполнять бланк ответов. Учитель не комментирует задания и не оказывает помощь учащимся при выполнении тестов.

5.9. По окончании мониторинга заместитель директора по УВР собирает и доставляет работы обучающихся к месту проверки.

5.10. Проверка мониторинговых работ осуществляется учителями-предметниками, работы подписываются учителем-предметником.

5.11. По окончании проверки работы обучающихся, а также заполненные и подписанные сводные таблицы результатов проверки (в бумажном и электронном видах) сдаются заместителю директора по УВР.

5.12. При оценивании предметных результатов обучающихся определяются уровни выполнения работы:

на базовом уровне изучения предмета:

- оптимальный уровень при выполнении обучающимися 100-85% всей работы;
- допустимый уровень - при выполнении 84-75% всей работы;
- критический уровень - при выполнении 74-50% всей работы;
- недопустимый уровень - при выполнении менее 50% всей работы.

на профильном или углубленном уровне изучения предмета:

- оптимальный уровень при выполнении обучающимися 100-90% всей работы;
- допустимый уровень - при выполнении 89-75% всей работы;
- критический уровень - при выполнении 74-67% всей работы;
- недопустимый уровень - при выполнении менее 67% всей работы.

5.13. При оценивании работ, выполненных в формате ОГЭ и ЕГЭ (9, 11 классы), используется система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом, описанная в спецификациях контрольно-измерительных материалов для проведения ОГЭ и ЕГЭ по конкретным учебным предметам в соответствующем учебном году, размещенных на официальном сайте www.fipi.ru.

Минимальное количество баллов выполнения работы в формате ЕГЭ определяется в соответствии с приказом Рособрнадзора об определении минимального количества баллов ЕГЭ, подтверждающего освоение образовательных программ среднего общего образования в соответствующем году.

Работы в формате ОГЭ оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии со шкалой перерасчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной школе, рекомендованной Федеральным институтом педагогических измерений.

5.14. При оценке метапредметных результатов обучающихся оценивание мониторинговых работ проводится по следующей шкале:

- выполнено не менее 50% заданий базового уровня — учащийся достиг базового уровня;
- выполнено не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% повышенного уровня — учащийся достиг повышенного уровня;
- выполнено менее 50% заданий базового уровня — результаты учащегося ниже базового уровня.

5.15. Ответственность за качество проверки мониторинговых работ, заполнение сводных таблиц мониторинга несет учитель, ответственный за проведение мониторинга.

5.16. Длительность выполнения мониторинговой работы указывается в самом teste и зависит от количества и сложности заданий. В зависимости от длительности выполнения работы мониторинг может проводиться как на протяжении всего времени урока, так и на протяжении его части.

5.17. При заполнении страницы журнала «Содержание» сведения о проведении внутришкольного мониторинга вписываются вместе с темой урока.

5.18. Оценивание мониторинговых работ, проверяющих предметные и метапредметные результаты обучающихся, по безотметочной системе.

5.19. Сроки проведения мониторингов в течение учебного года:

- входной мониторинг — сентябрь-октябрь;
- промежуточный мониторинг — декабрь-февраль;

- итоговый мониторинг — май.

5.20. Результаты внутришкольного мониторинга рассматриваются на заседаниях предметных кафедр и на административных совещаниях Учреждения.

6. Документация внутришкольного мониторинга качества образования.

6.1. Обязательной документацией внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- план проведения внутришкольного мониторинга (на учебный год);
- отчеты (анализы) о проведении внутришкольных мониторинговых исследований;
- анализ результатов работы Учреждения за учебный год;
- отчет о результатах самообследования Учреждения за учебный год.