

Согласовано:
Управляющий совет

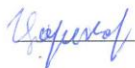
Председатель

 О.В. Панова

протокол № 2
от «21» марта 2016 г.

Согласовано:
Первичная профсоюзная
организация ГБОУ гимназии
г. Сызрани

Председатель

 Л.Ю. Царькова

протокол № 6
от «17» марта 2016 г.

Утверждаю:
И.о. директора ГБОУ
гимназии г. Сызрани,
зам. директора по УВР

 Н.В. Безухова

приказ № 43-оп
от «21» марта 2016 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива ГБОУ
гимназии г. Сызрани.

Протокол от «21» марта
2016г. № 4

Изменения и дополнения
к коллективному договору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
(ГБОУ гимназия г. Сызрани)
на 2015 – 2018 годы

г. Сызрань

Изложить в новой редакции приложение № 2 к коллективному договору на 2015-2018 годы о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам ГБОУ гимназии г. Сызрани.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам
ГБОУ гимназии г. Сызрани

Приложение №2
к коллективному договору
на 2015-2018 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 101, 116, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Постановлением правительства РФ от 11.12.2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета».
- 1.2. Целью настоящего Положения является систематизация видов предоставления дополнительных отпусков работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани (далее – гимназия) в соответствии с действующими федеральными, региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим порядок и условия предоставления дополнительных отпусков работникам гимназии, работающим на основании трудовых договоров и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок предоставления:
 - ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день (ст. 119 ТК РФ);
 - ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников гимназии (ч.2 ст.116 ТК РФ).
- 1.4. На время ежегодных дополнительных отпусков за сотрудниками гимназии сохраняется место работы, должность и средний заработок.
- 1.5. Дополнительный отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.
- 1.6. Оплата дополнительных отпусков финансируется за счет средств бюджета.
- 1.7. Дополнительные отпуска исчисляются в календарных днях.
- 1.8. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней дополнительного отпуска не включаются (ч.1 ст. 120 ТК РФ).
- 1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ч.2 ст.120 ТК РФ) или предоставляются по желанию работника на основании его письменного заявления в другое время.
- 1.10. В соответствии со ст. ч.2. 116 ТК РФ с целью социальной защиты работников гимназии и с учетом производственных и финансовых возможностей предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:
 - членам профсоюзного комитета (по представлению председателя профсоюзного комитета) – 3 (три) дня,
 - председателю профсоюзного комитета – 4 (четыре) дня;

- за работу без больничного листа в течение календарного года - 4 (четыре) дня;
 - за участие в спортивных соревнованиях – 1 (один) день;
 - за участие в выступлениях творческих коллективов - 1 (один) день;
 - за победу в мероприятиях - 1 (один) день.
- 1.11. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения.
- 1.12. Педагогическим работникам дополнительный отпуск предоставляется путем присоединения к основному отпуску в летнее время, либо в период прохождения каникул у обучающихся.
- 1.13. Дополнительные отпуска на следующий год не переносятся.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

- 2.1. В соответствии со ст.101,119 Трудового кодекса РФ работникам (в ред. Федерального закона от 30.06.2006г. № 90-ФЗ), работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в гимназии устанавливается приказом директора гимназии и Положением о ненормированном рабочем дне в гимназии.
- 2.2. Основанием для включения в перечень с ненормированным рабочим днем тех или иных категорий работников является необходимость выполнения ими работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, в том числе эпизодически.
- 2.3. В гимназии установлен следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и имеющих право на дополнительный отпуск:
- директор;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - главный бухгалтер;
 - заместитель главного бухгалтера;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной части;
 - бухгалтер;
 - секретарь.
- 2.4. Установить продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, единую, для всех должностей, указанных в п. 2.3. в количестве 3 (трех) дней.
- 2.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год)

независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

- 2.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время.
- 2.7. В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ В ЦЕЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Всем работникам гимназии, проработавшим в течение календарного года без листа нетрудоспособности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 4 (четырёх) дней:
 - 3.1.1. Право на дополнительный отпуск, указанный в п.3.1. возникает у работника, проработавшего в календарном году без листа нетрудоспособности. Списки работников, которые имеют право на дополнительный отпуск, предоставляет специалист по кадрам директору гимназии после сверки с Журналом учета листов нетрудоспособности.
 - 3.1.2. Установить если работник, ушёл на больничный лист, а ему были предоставлены дополнительные дни, то право воспользоваться ими на следующий год не предоставляется возможным.
- 3.2. Не освобожденному работнику профкома гимназии предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 4 (четырёх) дней:
 - 3.2.1. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у не освобожденного работника, проработавшего с функциями председателя первичной профсоюзной организации не менее одного календарного года.
- 3.3. Членам профсоюзного комитета (по представлению председателя профсоюзного комитета) – 3 (три) дня:
 - 3.3.1. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у членов профсоюзного комитета, по представлению председателем ПК списка работников, активно участвовавших в профсоюзной жизни гимназии в течение календарного года. Списки направляются специалисту по кадрам в установленные законодательством сроки, после утверждения директором гимназии.
- 3.4. Дополнительные отпуска:
 - за участие в спортивных соревнованиях - 1 (один) день;

- за выступление творческих коллективов - 1 (один) день;
- за общественную работу - 1 (один) день;
- за победу в мероприятиях - 1 (один) день,

предоставляется всем работникам, которые в течение календарного года активно принимали участие в внутришкольной жизни.

3.4.1. Списки работников, которые имеют право на дополнительный отпуск, указанных в п. 3.4. предоставляются председателем ППО в виде служебной записки специалисту по кадрам в установленные законодательством сроки, после утверждения директором гимназии.

3.4.2. Допускается между собой суммирование дополнительных дней, указанных в п. 3.4.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 4.1. Положение о предоставлении дополнительных отпусков работникам гимназии утверждается директором с учетом мнения представительного профсоюзного органа работников (первичная профсоюзная организация).
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Положение доводится до сведения всех работников гимназии на общем собрании коллектива и регистрируется как обязательное приложение к коллективному договору.
- 4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения новых изменений.

Внести следующие изменения и дополнения в приложение № 5 к коллективному договору на 2015-2018 годы Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области:

1. Раздел 10 «Сроки представления информации о показателях деятельности работников» изложить в новой редакции:

10. СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

- 10.1. Надбавки и доплаты педагогическим, административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам гимназии выплачиваются ежемесячно, устанавливаются приказом директора два раза в год (на 01 сентября и 01 января текущего года) в соответствии с итоговыми оценочными листами.
- 10.2. Процедура распределения стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы педагогических, административно – управленческого, обслуживающего персонала и иных работников гимназии для установления надбавок за эффективность (качество) работы за результативность и качество трудовой деятельности осуществляется 2 раза в год (в сентябре и январе).
Отчетные периоды для заполнения оценочных листов считаются:
 - в сентябре (с января по июнь) выплаты производятся с 01 сентября текущего календарного года;
 - в январе (с июля по декабрь) выплаты производятся с 01 января следующего календарного года.
- 10.3. Устанавливается следующий регламент:
 - все работники сдают оценочные листы в комиссию до 10 января и 10 сентября текущего календарного года;
 - комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 13 января и с 10 по 13 сентября текущего календарного года;
 - 15 января и 15 сентября работник имеет право обратиться в рабочую комиссию с апелляцией;
 - не позднее 17 января и 17 сентября стимулирующие баллы согласовываются с Управляющим советом;

- 29 января и 29 сентября издается приказ директора гимназии и передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 10.4. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора гимназии.
- 10.5. Материалы самоанализа работники гимназии сдают на 01 января и 01 сентября за отработанный период полугодия.
- 10.6. Каждый работник гимназии, в том числе и совместитель (внешний и внутренний), представляет в рабочую комиссию оценочные листы и портфолио о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.
- 10.7. Оценочные листы и подтверждающие материалы предоставляются в комиссию гимназии по направлениям:
- заместители директора, главный бухгалтер, предоставляют директору гимназии;
 - педагогические работники – заместителям директора по УВР;
 - работники бухгалтерии – главному бухгалтеру;
 - учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – заместителю директора по АХЧ.
- Председателем комиссии является директор гимназии.
- 10.8. Решение по итогам проверки оценочных листов предоставляются в виде итогового оценочного листа до 16 января и до 16 сентября председателю комиссии. Итоговый оценочный лист подготавливаются ответственными лицами в течение 1 (одного) рабочего дня:
- директор подготавливает аналитическую справку по результатам оценки критериев административно-управленческого персонала, секретаря;
 - зам.директора по УВР – по результатам оценки критериев педагогических работников начальной, средней и старшей ступени образования, библиотекаря, лаборанта;
 - главный бухгалтер – по результатам оценки критериев работников бухгалтерии;
 - зам.директора по АХЧ – по результатам оценки критериев работников обслуживающего и прочего персонала, включая воспитателя (ответственного лица за школьные перевозки).
- 10.9. Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре.

- 10.10. По истечении срока, предусмотренного для заполнения работниками оценочных листов, в течение 3 (трех) рабочих дней проводится заседание комиссии по рассмотрению материалов самоанализа работников гимназии (далее - Комиссия).
- 10.11. Заседание комиссии проводится не чаще одного раза в полгода. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.
- 10.12. Состав Комиссии утверждается ежегодно, в начале текущего года приказом гимназии. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 10.13. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются заместители директора по УВР и АХЧ, главный бухгалтер и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, специалист по кадрам.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 10.14. Материалы рассматриваются Комиссией в отсутствие работника. Ответственность за достоверность предоставленной информации педагогов возлагается на заместителей директора по УВР.
- 10.15. В ходе рассмотрения материалов Комиссия рассматривает обоснованность указанных работником баллов по каждому критерию и суммирует их.
- 10.16. Снижение Комиссией баллов, влияющих на величину стимулирующих выплат, возможно в случае, если баллы, указанные работником в материалах по отдельным критериям, не подтверждаются соответствующими документами.
- 10.17. По итогам рассмотрения всех предоставленных материалов Комиссией оформляется итоговый оценочный лист с указаниями баллов по каждому работнику. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами. Итоговый оценочный лист с подписями ознакомления сотрудников прикрепляется к приказу.
- 10.18. Директор гимназии представляет управляющему совету обобщённую аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности работников и направляет её на согласование Управляющему совету гимназии не позднее 17 января и 17 сентября.

- 10.19. Управляющий совет гимназии рассматривает представленную аналитическую информацию о показателях деятельности работников на своих заседаниях в день их предоставления директором гимназии.
- 10.20. Размер стимулирующих надбавок, доплат устанавливается приказом директора один раз в полугодие по согласованию с Управляющим советом в однодневный срок после рассмотрения материалов на Управляющем совете и зависит от размера стимулирующего фонда оплаты труда.
- 10.21. В случае установления Комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации гимназии для исправления и доработки в течение одного рабочего дня.
- 10.22. С момента ознакомления работников с итоговым оценочным листом в течение одного рабочего дня они вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору гимназии. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.
- 10.23. Директор гимназии инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему письменный ответ по результатам проверки в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.
- 10.24. В случае не своевременного предоставления работником оценочного листа в указанные сроки (кроме работников, отсутствующих по уважительным причинам) данная стимулирующая выплата назначаться не будет.
- 10.25. Если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера не производятся.
- 10.26. В случае увольнения работника и принятия его вновь на работу в течение одного месяца, а так же выхода из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, то работник вправе воспользоваться баллами, начисленными за последний период работы в гимназии.

- 10.27. Вновь принятым работникам на работу (в т. ч. при переходе из других образовательных организаций) стимулирующая надбавка не устанавливается в течение полугода.
- 10.28. В зависимости от изменений в условиях работы гимназии могут изменяться критерии и показатели качества работы. Изменения и дополнения рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива гимназии.
- 10.29. Размеры стимулирующих выплат по каждому заработанному баллу зависят от размера стимулирующего фонда гимназии и утверждаются приказом директора. Стимулирующие выплаты действуют в течение полугодия.
- 10.30. Денежный вес (в рублях) балла каждой категории работников Гимназии рассчитывается исходя из размера соответствующей доли стимулирующего фонда, максимального количества баллов данной категории работников Учреждения и утверждается приказом директора Гимназии.
- 10.31. При отсутствии или недостатке финансовых средств, по независящим от гимназии причинам, директор гимназии имеет право приостановить выплату стимулирующих баллов, либо пересмотреть их размеры, предварительно уведомив работников за 2 месяца.
2. Раздел 11 «Критерии результативности и качества работы (эффективность труда) работников гимназии для определения стимулирующих выплат» изложить в новой редакции:

11. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ (ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА) РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

11.1.1. Критерии и показатели качества труда педагогических работников (учителей)

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Уровень оценивания	Максимальный балл	Срок оценивания
	1. Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся (за триместр)	При положительной динамике или сохранении 100% успеваемости = 3 балла = - 1 балл за каждого неуспевающего	3	за полугодие
	2. Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего (по этому предмету) по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику на основании итогов качества знаний по образовательной организации	Выше среднего = 3 балла Позитивная динамика на 0,3% = 1 балл Позитивная динамика на 0,1% = 0,5 балла	3	за полугодие

Позитивные результаты образовательной деятельности		Отрицательная = 0 балла		
	3. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (по обязательным предметам) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Отсутствие = 2 балла = - 1 балл за каждого неуспевающего	2	за полугодие
	4. Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Отсутствие = 2 балла = - 1 балл за каждого неуспевающего	2	за год
	5. Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах обучающихся)	На основании предоставленных материалов. 70 – 100 баллов = 5 баллов 60 – 69 баллов = 4 баллов 59 – 56 баллов = 3 балла 55 – 40 баллов = 2 балла 39-35баллов =1 балл	5	за год
	6. Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Школьный уровень = 0,5 балла Окружной уровень = 1 балл Региональный уровень = 2 балла =+ 1 балл за призера, =+ 2 балла за победителей	4	за год
	7. Наличие публикаций работ педагога в периодических изданиях, сборниках на сайтах	Округ =1 балл Регион. = 2 балл Федеральный = 3 балл	3	за полугодие
	8. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся	= 0,5 балла за каждого обучающегося	0,5	за полугодие
	9. Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательной организации)	Окружной уровень = 1 балл Областной уровень = 2 балла	2	за год
	10. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	Отсутствие = 4 балла При наличии обоснованных жалоб = - 5 баллов	4	за полугодие
	11. Пропуски обучающимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 % от общего числа пропусков (за триместр)	Отсутствие = 1 балл Менее 5% общего числа пропусков = 0,5 балла	1	за полугодие
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	1. Участие обучающихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе	Всероссийский: победитель и призер = 8 баллов Региональный: победитель и призер = 4 балла (но не более 8 баллов) Окружной: победитель =3 балла призер = 2 балла Школьный:	8	за год

		победитель, призёр = 0,5 баллов (но не более 3 баллов)		
	2. Участие обучающихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов), организованных на бесплатной основе	Всероссийский: победитель и призёр = 8 баллов Региональный: победитель и призёр = 4 балла (но не более 8 баллов) Окружной: победитель = 3 балла призёр = 2 балла (за каждого призера, но не более 10 баллов) Школьный: победитель, призёр = 0,5 баллов (но не более 3 баллов)	8	за год
	3. Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призов), организованных на бесплатной основе	Всероссийский: победитель и призёр = 8 баллов Региональный: победитель и призёр = 4 балла (но не более 8 баллов) Окружной: победитель = 3 балла призёр = 2 балла (за каждого призера, но не более 6 баллов) Школьный: победитель и призёр = 0,5 баллов	8	за год
	4. Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагога	С предоставлением отчета о проделанной работе = 2 балла	2	за полугодие
	5. Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	Всероссийский = 3 балла Региональный = 2 балла Окружной = 1 балл	3	за полугодие
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	1. Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	= 1 балл	1	за полугодие
	2. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени	При наличии подтверждающих документов = 0,5 балла	0,5	за полугодие
	3. Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса	С предоставлением отчетов, открытых мероприятий с учетом уровня проведения мероприятий: Региональный = 3 балла Окружной = 2 балла Школьный = 1 балл Размещение открытого мероприятия в сети Интернет (с указанием ссылки) = 2 балла	3	за полугодие
Эффективная организация охраны жизни и здоровья обучающихся	1. Качественная реализация школьной программы «Здоровье»	Предоставление отчета о проделанной работе = 2 балла	2	за полугодие
	2. Снижение или стабильный низкий уровень заболеваемости обучающихся	Снижение = 2 балла Повышение = - 0,5 балла	2	за полугодие

	3. Эффективная работа по профилактике детского травматизма	При отсутствии травм = 3 балла При наличии травм = - 4 балла	3	за полугодие
Итого			70	

11.1.2. Критерии результативности и качества работы (эффективность труда) классного руководителя

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Уровень оценивания	Максимальный балл	Срок оценивания
Позитивные результаты образовательной деятельности классного руководителя	1. Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы, на базе школы, в учреждениях ДО в течение учебного года не менее 50 %	Повышение: от 50% до 60% = 1 балл от 60% до 80% = 2 балла свыше 81% = 3 балла Снижение: = - 0,5 балла за каждые 10%	3	за полугодие
	2. Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80%)	От 80% до 85% = 1 балл От 86% до 92% = 2 балла Охват в 93 - 100% = 3 балла	3	за полугодие
	3. Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего	Отсутствие = 2 балла Снижение = 1 балл Повышение = -1 балл	2	за полугодие
	4. Снижение (отсутствие) пропусков обучающихся уроков без уважительной причины	Снижение = 1 балла Отсутствие = - 1 балл за каждое нарушение	1	за полугодие
	5. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций в классе	Отсутствие = 1 балл При наличии = - 1 балл	1	за полугодие
	6. Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение Правил дорожного движения	Отсутствие = 1 балл При наличии = - 5 баллов за каждый протокол	1	за полугодие
Итого:			11	

11.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

11.2.1. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)

№№ пп	Критерий	Максимальный балл
	Эффективность процесса обучения	
1.1.	% успеваемости в выпускных классах на уровне начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100% успеваемости	1,5
1.2.	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах ступени начального общего образования	1,5
1.3.	Доля выпускников на уровне основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» - 2 балла	2
1.4.	Количество выпускников на уровне среднего (полного) общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» - 2 балла	2
1.5.	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и /или их доля ниже среднего значения по	1,5

	муниципалитету	
1.6.	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации / или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	1,5
1.7.	Результаты выпускников на уровне основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (русский язык по 5-бальной шкале): рост-0,5 балла; выше средних значений по «образовательному округу» - 1 балл, выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5балла	1,5
1.8.	Результаты выпускников на уровне основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (математика по 5-бальной шкале): рост – 0,5 балла; выше средних значений по «образовательному округу» - 1 балл, выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5балла	1,5
1.9.	Количество учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» - 2 балла; наличие на уровне области – 3 балла; 3 и более человек на уровне области –4 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 5 баллов	5
	ИТОГО:	18
2.	Эффективность воспитательной работы	
2.1.	Число учащихся, поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних: отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл	2
2.2.	Многообразие системы дополнительного образования общеобразовательного учреждения : наличие (по лицензии) и реализация не менее 3-х направлений – 1 балл	1
2.3.	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне (за исключением городов Самара и Тольятти) – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» - 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 2 балла	2
2.4.	Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца: 5 и более человек – (-1) балл;	0
2.5.	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в муниципальных или областных конкурсах – 1 балл; победы на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла	2
	ИТОГО:	7
3.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения	
3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	3
3.2.	Наличие публикаций зам. руководителя по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе – 1 балл	1
3.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	3
3.4.	Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в 10 дней – 1 балл	1
3.5.	Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса.	3
	ИТОГО:	11
4.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования	
4.1.	Изменение доли учащихся на уровне среднего общего образования по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года: сохранение контингента – 1балл, увеличение контингента на 3% и выше – 2 балла	2
4.2.	Сохранение количества учащихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться): в 8-х классах – 0,5 балла; в 9-х	1

	классах – 0,5 балла	
4.3.	Доля учащихся на уровне среднего общего образования, охваченных профильным обучением (за исключением универсального профиля): от 50% до 79% - 1балл, от 80% до 99% - 2 балла, 100% - 3 балла	3
4.4.	Наличие индивидуальных учебных планов у обучающихся на уровне среднего общего образования: у 20%-50% учащихся – 2 балла; у более 50% учащихся – 3 балла; у 100% учащихся – 4 балла	4
4.5.	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах: наличие – 1 балл; реализация не менее 15 предпрофильных курсов – 3 балла	3
	ИТОГО:	13
5.	Эффективность управленческой деятельности	
5.1.	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения – 2 балла	2
5.2.	Наличие у органа самоуправления учреждением (согласно устава) прав в определении: содержания школьного компонента и режима работы образовательного учреждения, стратегии и тактики его развития – 3 балла	3
5.3.	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) – 1 балл	1
5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» - 1 балл; на уровне области – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла	3
5.5.	Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	2
5.6.	Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	2
	ИТОГО:	13
6.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	
6.1.	Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	1
6.2.	% охвата учащихся горячим питанием: выше, чем в среднем по муниципальному образованию – 1 балл; 80% и более – 2 балла	2
6.3.	Наличие в учебном плане учреждения дополнительного часа для проведения урока двигательной активности за счет часов школьного компонента (при охвате не менее 50% классов учреждения) – 1 балл	1
6.4.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 2 балла	2
6.5.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса – 1 балл при наличии = -2	1
6.6.	Отсутствие замечаний предписаний и обоснованных жалоб на организацию и качество питания. при наличии = -2	1
	ИТОГО:	8
7.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
7.1.	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл	1
7.2.	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов: от 10 до 20% от общего числа – 1 балл; 20% и более – 2 балла	2
7.3.	Число уволившихся педагогов по собственному желанию составляет 3 и более человек (для сельских школ), 5 и более человек (для городских школ) за исключением лиц пенсионного возраста – (-1) балл	0
7.4.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» -0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	2
7.5.	Наличие медиатеки, в которую учащимся организован свободный доступ – 1 балл	1
7.6.	Доля учащихся, обеспеченных учебниками из школьных фондов: 100 % – 2 балла, ниже = -3	2
	Оборудование, поставленное за счет средств бюджета, не используется спустя месяц с	

7.7.	момента поставки в учреждение – (-3) балла	0
7.8.	Отсутствие предписаний по нормативно-правовому обеспечению. – 1 балл. При наличии = -2балла	1
	ИТОГО:	9
	Высокая интенсивность труда, выполнение особо важных заданий	5-24 б.
	ВСЕГО:	103

11.2.2. Критерии оценки эффективности (качества) работы заместителя директора по АХЧ

Критерии	Уровень оценивания	Максимальный балл
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	Плановое устранение допущенных нарушений = 2 балла	2
Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов.	Своевременное принятие мер = 1 балла	1
Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений = 1 балл	1
Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	Жалобы отсутствуют полностью = 1 балл Жалобы есть, но они не объективны = 0 баллов Наличие объективных жалоб = - 1 балл	1
Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	Наличие договоров в соответствии с установленными сроками = 1 балл	1
Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей	Отсутствие замечаний = 2 балла Замечания незначительны = 1 балла	2
Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами	Отсутствие замечаний = 1 балл	1
Качественное хранение товарно-материальных ценностей	Отсутствуют случаи порчи имущества = 2 балла Имеются случаи порчи имущества, но они произошли в результате чрезвычайных ситуаций = 1 балл Имеются случаи порчи имущества, не связанные с чрезвычайными ситуациями = - 1 балл	2
Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	Без замечаний = 2 балла	2
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие = 2 балла Наличие = 0	2
Обеспечение ежегодным медицинским осмотром всех работников	Своевременное направление = 1 балл	1
Проведение инструктажей на рабочем месте с работниками	Своевременное проведение = 1 балл	1
Качество организационно-хозяйственного обеспечения образовательной деятельности учреждения	Обоснованные претензии к качеству организационно-хозяйственного обеспечения учреждения отсутствуют = 1 балл Имеются обоснованные претензии к качеству организационно-хозяйственного обеспечения учреждения = 0 баллов	1
Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности учреждения	Замечания отсутствуют = 1 балла Сроки, и качество предоставления отчётов нарушены = 0 баллов	1
Своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности учреждения	Замечания по качеству и срокам оформления документов = 1 балла отсутствуют Сроки и качество оформления	1

	документов не соответствуют требованиям = 0 баллов	
	ИТОГО	20

11.2.3. Главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера

Критерии	Уровень оценивания	Максимальный балл
Организация бухгалтерского учета с использованием прогрессивных форм и методов		5
Качественная и эффективная работа с органами казначейского исполнения бюджета в системе электронного документооборота		3
Контроль за рациональным использованием трудовых и финансовых ресурсов. Качественное проведение инвентаризации денежных, товарно-материальных ценностей, основных средств, расчетов, платежей, обязательств, договоров		3
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников гимназии на ошибки в начислении зарплаты	При наличии = - 3 балла	2
Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетности	При наличии = - 3 балла	2
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	При наличии = - 3 балла	2
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		2
Разработка новых положений, подготовка экономических расчетов		2
Исполнение обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая сложность, срочность, напряженность, особый режим работы (работа, связанная с передвижением по городу и области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места)		3
Участие в разработке номенклатуры дел. Систематизация и размещение дел в соответствии с действующими правилами, учет и контроль за правильным формированием и хранением		3
ИТОГО:		27

11.7. Критерии и показатели эффективности (качества) работы учебно-вспомогательного персонала (УВП)

11.7.1. Библиотекарь

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Организация и проведение совместно с педагогическим коллективом массовой работы по пропаганде книг (праздники книги, читательские конференции, беседы, обзоры, выставки и т.д.) с привлечением к этой работе деятелей литературы, искусства, родителей.	Регулярно = 2 балла Эпизодически = 1 балл	2
Эффективная организация массовой работы среди обучающихся по пропаганде чтения книг.	Работа ведется постоянно = 3 балл Работа ведется эпизодически = 0 баллов	3

Размещение продуктов профессиональной деятельности в сети Интернет и на школьном сайте.	= 2 балл	2
Доля учащихся, обеспеченных учебниками из школьных фондов.	100% = 2 балл; менее 100% = 0 балла	2
Осуществление работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».	Соблюдается= 3 балла Не соблюдается= 0 баллов	3
Наличие нарушений санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, требующих выполнения мероприятий организационного характера (без целевых финансовых вложений).	Нарушения отсутствуют = 1 балл При наличии = - 3 балла	1
Своевременное составление и предоставление отчетности о работе библиотеки.	Соблюдается= 2 балла Не соблюдается= 0 баллов	2
Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работником правил и норм деловой этики.	Отсутствие замечаний = 1 балл При наличии замечаний = - 1 балл	1
Итого		16

11.7.2. Инженер-программист

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Своевременная установка программного обеспечения на ПК	Аналитическая справка	2
Обслуживание серверного ПО и сервера	еженедельно= 2 ежедневно = 3	3
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие=2балла Наличие= - 3 балла	2
Поддержка бесперебойного интернета		2
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	По журналу заявок	1
Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по подготовке электронных методических материалов.		2
Итого		12

11.7.3 Специалист по кадрам

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Своевременное предоставление отчетности в центр занятости по вакансиям и квотам по инвалидам	Замечания отсутствуют = 1 балл Сроки, и качество предоставления отчётов нарушены = 0 баллов	2
Количество замечаний по результатам проверок работы	Замечания отсутствуют=2 балла	2
Образцовое соблюдение инструкции по защите персональных данных	Соблюдается в соответствии с требованиями установленного законодательства = 1 балла	1
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания директора в установленные сроки	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями = 2 балла	2
Своевременное, полное и достоверное представление отчётности, информации по кадрам	Предоставляется в соответствии с установленным сроком = 2 балла	3

Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики	Отсутствие = 1 балл При наличии жалоб = - 1 балл	1
Итого		11

11.7.4. Секретарь

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Качественная организация документооборота, своевременная подготовка документов, предоставление в различные инстанции	Отсутствие замечаний по ведению установленной документации, своевременная работа с электронной почтой = 2 балла	2
Отсутствие жалоб по ведению и своевременному оформлению документов со стороны администрации и родителей (законных представителей)	Обоснованные жалобы к оформлению документов = 1 балл Имеются обоснованные жалобы = -2 балла	1
Организационное взаимодействие с членами трудового коллектива, своевременность извещения сотрудников о мероприятиях и электронной почте	Своевременное и качественное извещение = 1 балл	1
Образцовое соблюдение инструкции по защите персональных данных	Соблюдается в соответствии с требованиями установленного законодательства = 2 балла	2
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания директора в установленные сроки	Обоснованные претензии к качеству работы отсутствуют = 1 балл Имеются обоснованные претензии к качеству работы = 0 баллов	1
Выполнение курьерских обязанностей		1
Отсутствие ошибок при составлении писем и других документов	Отсутствие = 1 балл При наличии = 0 баллов	1
Ответственность за хранение личных дел обучающихся и своевременная сдача документов в архив образовательной организации в соответствии с требованием ст.22 Федерального закона от 22.10.04 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"	Качественное ведение архивной документации=2 балл	2
Итого		11

11.7.5 . Лаборант

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Своевременное устранение неполадок оборудования	Своевременное принятие мер = 1 балла	1
Качественное ведение документации (книги учёта, заявок и т.д.)	своевременно ведётся = 2 балла	2
Итого		3

11.7.6. Специалист по охране труда

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Наличие персональных достижений или выполнение работ, выходящих за пределы должностной инструкции	(перечислить)= 3 балла	3

Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и несвязанных с капитальным вложением средств)	нет нарушений = 2 балла есть нарушения = -1 балл	2
Своевременная и качественная подготовка необходимой документации для организации деятельности	соблюдение сроков = 3 балла нарушение сроков = -1 балл	3
Своевременное составление необходимой отчетности и предоставление её в установленные сроки в соответствующие органы	соблюдение сроков = 2 балл нарушение сроков = 1 балл	2
Итого		10

11.7.7. Бухгалтера

Критерии	Уровень оценивания	Максимальный балл
Организация бухгалтерского учета с использованием прогрессивных форм и методов		5
Качественная и эффективная работа с органами казначейского исполнения бюджета в системе электронного документооборота		3
Контроль за рациональным использованием трудовых и финансовых ресурсов. Качественное проведение инвентаризации денежных, товарно-материальных ценностей, основных средств, расчетов, платежей, обязательств, договоров		3
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников гимназии на ошибки в начислении зарплаты	При наличии = - 3 балла	2
Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетности	При наличии = - 3 балла	2
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	При наличии = - 3 балла	2
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		2
Разработка новых положений, подготовка экономических расчетов		2
Исполнение обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая сложность, срочность, напряженность, особый режим работы (работа, связанная с передвижением по городу и области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места)		3
Участие в разработке номенклатуры дел. Систематизация и размещение дел в соответствии с действующими правилами, учет и контроль за правильным формированием и хранением		3
ИТОГО:		27

11.8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА (МОП)

11.8.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Систематическое проведение текущего ремонта обслуживаемых зданий, оборудования, механизмов, мебели и техническое обслуживание системы центрального отопления, водоснабжения, канализации с выполнением слесарных, паяльных и плотницких работ	Соблюдается= 2 балла Не соблюдается= 0 балл	2
Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики	Отсутствие = 2 балл При наличии = - 2 балл	2
Наличие случаев травматизма, связанных с нарушением требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие = 1 балла При наличии = - 3 балл	1
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		2
Итого		7

11.8.2. Сторож

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Отсутствие замечаний по сохранности зданий, сооружений, имущества Учреждения.	Отсутствие замечаний =2 баллов При наличии замечаний = - 2 балла	2
Высокий уровень ведения и содержания документации	Соблюдается= 2 балла Не соблюдается= - 3 балла	2
Итого		4

11.8.3. Вахтер

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ, директора гимназии не входящих в должностные обязанности		1
Высокий уровень ведения и содержания документации	Соблюдается= 2 балл Не соблюдается= - 3 балла	2
Итого		3

11.8.4. Водителя автомобиля (школьного автобуса)

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики	Отсутствие = 2 балл При наличии = - 2 балл	2
Обеспечение безопасной перевозки детей	Соблюдается= 2 балла	2
Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Соблюдается= 1 балла Не соблюдается= 0 балл	1

Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ОГИБДД за нарушений правил дорожного движения	Отсутствие = 2 балл При наличии = - 1 балл за каждый протокол	2
Итого		7

11.8.5. Воспитатель (сопровождающего в школьном автобусе)

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики	Отсутствие = 1 балл При наличии = - 2 балл	1
Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями	Ведется = 2 балл	2
Высокий уровень и качественное ведения и содержания документации	Соблюдается = 2 балл Не соблюдается = - 3 балла	2
Итого		5

11.8.6. Гардеробщик

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Своевременные меры в случае утраты вещей сданных на хранение, и принятие мер к их обнаружению	= 2 балл	2
Своевременное обслуживание обучающихся (недопущение случаев отсутствия на рабочем месте)	= 1 балл При отсутствии на рабочем месте = - 1 балл	1
Итого		3

11.8.7. Уборщик служебных помещений

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	= 3 балл	3
Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики	Отсутствие = 2 балл При наличии жалоб = - 1 балл	2
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		4
Итого		9

11.8.8. Дворник

Показатели	Уровень оценивания	Максимальный балл
Обеспечение санитарно-гигиенических условий на прилегающей территории	= 1 балл	1
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ, директора гимназии не входящих в должностные обязанности	= 1 балл	1
Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики	Отсутствие = 2 балл При наличии жалоб = - 1 балл	2

Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		2
Итого		6

4. Дополнить пункт 14.3. «Ежемесячные премии выплачиваются» раздела 14 «Порядок и условия выплаты ежемесячной премии работникам» следующими основаниями для премирования:

Наименование должности	Основания для премирования	Максимальный размер выплаты (рублей)
Все категории работников	выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника	до 3000 (трех тысяч)
	за высокий профессиональный уровень, конструктивную инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда	до 6000 (шести тысяч)
Заместители директора по УВР, педагогические работники	за качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися	до 3000 (трех тысяч)
	за результативное участие в соревнованиях, конференциях, конкурсах, выставках, семинарах и прочих мероприятиях, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения, а также за их качественную подготовку и проведение	до 4000 (четырёх тысяч)
	за интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора обучающихся	до 3000 (трех тысяч)

4.1. Исключить из пункта 14.3. «Ежемесячные премии выплачиваются» раздела 14 «Порядок и условия выплаты ежемесячной премии работникам» основание для премирования:

Наименование должности	Основания для премирования	Максимальный размер выплаты (рублей)
Заместители директора по УВР, педагогические работники	За высокое качество обеспечения доступа сотрудников ГБОУ гимназии г. Сызрани и обучающихся к сети Интернет администратору точки доступа к сети Интернет.	до 2500 (двух тысяч пятьсот)

5. Внести изменения в строку 4 п. 17.10 раздела 17 «Иные случаи выплаты денежных средств работникам» слова: «уполномоченному по охране труда устанавливается работнику в размере до 10 % от базовой части (должностного оклада) ...» заменить на слова: «уполномоченному по охране труда устанавливается работнику в размере до 15 % от базовой части (должностного оклада) ...»

6. Дополнить в раздел 6 «Гарантии и компенсации» коллективного договора на 2015-2018 годы следующий пункт:

6.11. При суммированном учете рабочего времени производить оплату сотрудникам за прохождение периодического медицинского осмотра, попадающего на выходные дни работника в размере среднего заработка, исходя из общего количества дней. Установить общее количество дней на прохождение периодического медицинского осмотра составляет 2 (два) рабочих дня.

7. Настоящее изменения и дополнения вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2015-2018 год (годы).

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

И.о. директора ГБОУ
гимназии г.Сызрани
зам.директора по УВР
 Н.В. Безухова

Председатель ППО
 Л.Ю. Царькова

М.П.