

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от 14.09 2015 г.

«Принято»  
Председатель  
Управляющего совета  
Л.В. О.В. Панова  
Протокол № 1  
от 18.09 2015 г.



Приказ № 44 от 14.09 2015 г.  
Рассмотрено на Совете  
родителей  
Протокол № 1 от 17.09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке формирования и использования целевых сборов, добровольных пожертвований в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Гимназии.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещей (мелочая деньга, личные бумаги) или права в общественно-полезных целях. В контексте данного Положения «общественно-полезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Гимназии.

2

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызранигородского округа Сызрань Самарской области (далее- Гимназия), утвержденным приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 01.07.2015 г. №644.

Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Гимназии.

## 1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Гимназии.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения «общепользующая цель» - содержание и ведение уставной деятельности Гимназии.

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос».

## **2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Гимназию являются:

- укрепление материально-технической базы Гимназии;
- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Гимназии;
- приобретение необходимого Гимназии имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

## **3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Гимназия вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп. 1 п.2 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4

3.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах, соглашениях о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлению и др.

3.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.7. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

#### **4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Гимназии согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Гимназия в обязательном порядке ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Гимназия составляет План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей обучающихся и др.).

5.2. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляется Гимназией самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

5.3. В общепользовных уставных целях целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

приобретение учебного оборудования и технических средств обучения;

приобретение учебных и методических материалов;

приобретение учебных и периодических печатных изданий;

поддержку проектов общественной ученической организации Гимназии;

проведение гимназических мероприятий и праздников;

проведение семинаров и конференций;

повышение квалификации работников;

приобретение хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря;

- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг информационно-технического обеспечения учебной деятельности;
- приобретение и обслуживание компьютеров, мультимедиа и оргтехники;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, аттестатов, сборников, альманахов и другой печатной продукции;
- оплату услуг по изготовлению фотографий, видеороликов, фильмов, баннеров, плакатов и другой продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности;
- поощрение, награждение обучающихся за отличную учебу и активную общественную деятельность;
- поощрение, награждение родителей, педагогических работников за активное участие в жизни Гимназии;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта оборудования и здания Гимназии, благоустройства прилегающей территории;
- приобретение предметов и материалов для ремонта оборудования и помещений Гимназии;
- доплаты и надбавки работникам Гимназии;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Гимназии.

5.4. Доплаты и надбавки за счет целевых взносов и добровольных пожертвований устанавливаются работникам приказом Гимназии.

5.4.1. Срок установления доплат и надбавок работникам зависит от вида и характера их деятельности (на учебный год, полугодие, месяц).

7

5.4.2. Доплаты при наличии средств могут устанавливаться: педагогическим работникам, исполняющим обязанности классных руководителей, при условии выполнения ими планов воспитательной работы и условии отсутствия обоснованных обращений (жалоб) со стороны родителей – от 500,00 руб.;

педагогическим работникам, исполняющим обязанности заведующих методическими объединениями учителей, при условии выполнения ими планов работы методических объединений и условии отсутствия замечаний со стороны представителей администрации Гимназии – от 500,00 руб.;

работникам, осуществляющим учет прохождения работниками Гимназии медицинских осмотров, учет военнообязанных, ведение кадровой документации, при условии ведения учета и документов в полном соответствии с регламентирующими данные процессы нормативными правовыми документами и условии отсутствия замечаний со стороны администрации Гимназии и контролирующих органов – от 500,00 руб.;

работникам, осуществляющим срочные печатные и оформительские работы по поручению членов администрации Гимназии – от 500,00 руб.;

работникам, осуществляющим организацию ухода за растениями в рекреациях и на прилегающей к Гимназии территории, при условии отсутствия обоснованных обращений (жалоб) со стороны участников образовательных отношений – от 500,00 руб.;

работниками Гимназии за расширение зоны обслуживания увеличение объема работ (уборку помещений, превосходящих по площади норму за ставку заработной платы, другое) – от 500,00 руб.

5.4.3. Надбавки при наличии средств могут устанавливаться:

работникам, имеющим тарифные ставки меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, - в сумме ,

обеспечивающей соответствие тарифной ставки минимальному размеру оплаты труда;

работникам Гимназии за интенсивность и напряженность работы (проявление инициативы, подготовку и проведение дополнительных мероприятий классного или гимназического уровней; выполнение срочных работ, не входящих в план работы Гимназии и должностные обязанности работников, по запросам, инициативам различных органов, ведомств, организаций, объединений, другое) – от 500,00 руб.

5.5. Поступление на лицевой счет Гимназии целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Гимназии за счет средств соответствующего бюджета.

**6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Гимназией целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором, главным бухгалтером и публикуется на официальном сайте Гимназии.

6.3. Директор Гимназии отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.



Договор № \_\_\_\_\_

**пожертвования денежных средств государственному бюджетному образовательному  
учреждению гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской  
области на определенные (целевые взносы)**

г. Сызрань  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение гимназия города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Назаренко Жанны Игоревны, действующей на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - «Пожертвование») в размере \_\_\_\_\_ руб.
- 1.2. «Пожертвование» передается в собственность «Одаряемому» на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_
- 1.3. Указанные в пункте 1.2. цели использования «Пожертвования» соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. «Жертвователь» обязуется перечислить Пожертвование «Одаряемому» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве управления финансами Самарской области .
- 2.2. «Одаряемый» в праве в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае, настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.
- 2.3. «Одаряемый» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. «Одаряемый» обязан предоставить «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающая целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями оговоренными в п. 1.2.настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования — «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» Пожертвование.

### 4. Прочие условия.

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному из каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон.

<b>«Жертвователь»</b>	<b>«Одаряемый»</b>
_____	государственное бюджетное
_____	общеобразовательное учреждение
_____	Самарской области гимназия города
_____	Сызрани городского округа Сызрань
_____	Самарской области
_____	446026, Самарская область, г. Сызрань,
_____	ул. Кирова, 92
_____	ОГРН 1116325002738; ОКПО 21166319
_____	ИНН 6325006574 / 632501001
_____	р/с 40601810036013000002
_____	БИК: 043601001 Отделение Самара
_____	г.Самара
_____	л/с 614.63.167.0 в МУФ Самарской
_____	области

### 6. Подписи сторон.

<b>«Жертвователь»</b>	<b>«Одаряемый»</b>
_____	_____ <b>Ж.И.Назаренко</b>
М.П.	М.П.

Договор № \_\_\_\_\_

**пожертвования имущества государственному бюджетному образовательному  
учреждению гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской  
области**

г. Сызрань  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение гимназия города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Назаренко Жанны Игоревны, действующей на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - «Пожертвование») в виде \_\_\_\_\_

1.2. «Пожертвование» передается в собственность «Одаряемому» на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы привлечении пожертвований \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в пункте 1.2. цели использования «Пожертвования» соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Жертвователь» обязуется перечислить Пожертвование «Одаряемому» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» в праве в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае, настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. «Одаряемый» принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. «Одаряемый» обязан предоставлять «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» Пожертвование.

**4. Прочие условия.**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному из каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон.**

**«Жертвователь»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**«Одаряемый»**

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Самарской области гимназия города  
Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области  
446026, Самарская область, г. Сызрань,  
ул. Кирова, 92  
ОГРН 1116325002738; ОКПО 21166319  
ИНН 6325006574 / 632501001  
р/с 40601810036013000002  
БИК: 043601001 Отделение Самара  
г. Самара  
л/с 614.63.167.0 в МУФ Самарской  
области

**6. Подписи сторон.**

**«Жертвователь»**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**«Одаряемый»**

\_\_\_\_\_  
Ж.И.Назаренко  
М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Сызрань  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение гимназия города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Назаренко Жанны Игоревны, действующей на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество.

Наименование имущества	_____
Количество	_____
Стоимость	_____

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Жертвователь»	«Одаряемый»
Сдал _____	Принял _____
Ж.И.	Ж.И. Назаренко
м.п.	м.п.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор № \_\_\_\_\_

**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Сызрань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение гимназия города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Назаренко Жанны Игоревны, действующей на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых «Исполнителем» услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить «Заказчику» услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать «Исполнителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять «Исполнителю» всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

#### 4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий «Договор» вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон.

«Исполнитель»	«Заказчик»
_____	государственное бюджетное
_____	общеобразовательное учреждение
_____	Самарской области гимназия города
_____	Сызрани городского округа Сызрань
_____	Самарской области
_____	446026, Самарская область, г. Сызрань,
_____	ул. Кирова, 92
_____	ОГРН 1116325002738; ОКПО 21166319
_____	ИНН 6325006574 / 632501001
_____	р/с 40601810036013000002
_____	БИК: 043601001 Отделение Самара
_____	г. Самара
_____	л/с 614.63.167.0 в МУФ Самарской
_____	области

#### 6. Подписи сторон.

«Исполнитель»

«Заказчик»

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

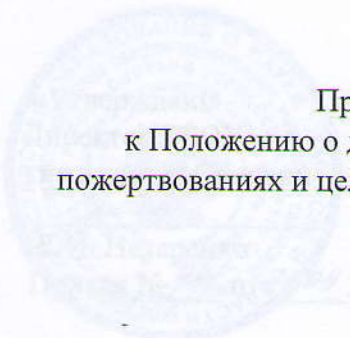
М.П.

Ж.И. Назаренко

Принят  
Заказчик

М.П.

«Принято»  
Президент  
Управляющего совета  
Иван О.В. Иванов  
Протокол № /  
07.08.2015 г.



Приложение №5  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № \_\_\_\_\_

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и Государственное бюджетное образовательное учреждение гимназия города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Назаренко Жанны Игоревны, действующего на основании Устава, составили акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги) \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) \_\_\_\_\_ выполнены (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал  
Исполнитель

Принял  
Заказчик

\_\_\_\_\_ Ж.И.Назаренко

М.П.

М.П.





Директор БУХГАЛТЕРСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. Сырдарья *[Signature]* Ж.И. Назаренко

Пронумеровано и пронумеровано  
*Исметтаманов* лист *06*

Приложение №3  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и иных формах

ЛКТ №

Внебюджетное финансирование работ (объемная часть)  
Средств-принцип выполнения работ (объемная часть)

в течение  
в течение  
в течение  
в течение

Составлено пункт  
в течение  
в течение  
в течение

Контракты и акты выполненных работ (оказанных услуг)  
Контракты и акты выполненных работ (оказанных услуг)  
Контракты и акты выполненных работ (оказанных услуг)

Сам Назаренко  
И.И.  
И.И.