

Согласовано:  
Первичная профсоюзная  
организация ГБОУ гимназии  
г. Сызрани

Председатель

 Л.Ю. Царькова

протокол № 16  
от «18» 10 2016г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ  
гимназии г.Сызрани

  
 Ж.И. Назаренко  
приказ № д13-02  
от «25» 10 2016г.

Принято на общем собрании  
трудового коллектива ГБОУ  
гимназии г. Сызрани.  
Протокол от «19» 10  
2016г. № 2

Изменения и дополнения  
к коллективному договору государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города  
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области  
(ГБОУ гимназия г. Сызрани)  
на 2015 – 2018 годы



1. Изложить в новой редакции Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ гимназии г.Сызрани (приложение № 1 к коллективному договору на 2015-2018 годы ГБОУ гимназии г. Сызрани).

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИИ ГОРОДА СЫЗРАНИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Приложение № 1  
к коллективному договору  
на 2015-2018 годы  
(новая редакция)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ГБОУ гимназии г. Сызрани.
- 1.2. Правила составлены в соответствии с:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
  - приказом от 11 мая 2016г. Министерства образования и науки РФ № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (с внесенными изменениями и дополнениями);
  - Уставом ГБОУ гимназии г.Сызрани и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
- 1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.
- 1.4. Правила утверждены руководителем ГБОУ гимназии г. Сызрани с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.5. Правила вывешиваются в ГБОУ гимназии г. Сызрани на видном месте.
- 1.6. При приеме на работу администрация ГБОУ гимназии г. Сызрани обязана ознакомить работника с Правилами под расписку.
- 1.7. Правила являются приложением к коллективному договору на 2015-2018 г. действующему в ГБОУ гимназии г. Сызрани.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКА**

### **2.1. ПРИЕМ НА РАБОТУ**

- 2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с ГБОУ гимназии г. Сызрани.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон: работника и ГБОУ гимназии г. Сызрани (ст.67 ТК РФ).

2.1.3. Прием работников в ГБОУ гимназии г. Сызрани осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Трудовые отношения работников и ГБОУ гимназии г. Сызрани регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.1.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (личная медицинская книжка)
- решение комиссии по делам несовершеннолетних о допуске работника к трудовой деятельности, в случае, если в отношении которого дело прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске его к педагогической деятельности.

Работник может быть допущен к работе, но на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних, выданного в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

К реабилитирующим основаниям в силу ст. 133 УПК РФ относятся вынесение оправдательного приговора, отказ государственного обвинителя от обвинения, отмена приговора или прекращение уголовного дела, применение принудительных мер медицинского характера.

К нереабилитирующим основаниям относятся истечение срока давности привлечения к уголовной ответственности (ч. 1 ст. 24 УПК РФ), примирение сторон (ст. 25 УПК РФ), издание акта об амнистии (ст. 27 УПК РФ), деятельное раскаяние (ст. 28 УПК РФ) и др.

2.1.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.1.7. Приём на работу оформляется приказом директора ГБОУ гимназии г. Сызрани и объявляется работнику под расписку в 3-х дневный срок со дня подписания трудового договора.

2.1.8. При приёме на работу директор ГБОУ гимназии г. Сызрани обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом ГБОУ гимназии г. Сызрани,
- коллективным договором,
- настоящими Правилами,
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности,
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

2.1.9. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор с Работником заключается в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Гимназии.

2.1.10. При приёме на работу может устанавливаться испытательный срок – не более 3-х месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера - не более 6 месяцев.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

- 2.1.11. На каждого работника ГБОУ гимназии г. Сызрани оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся в ГБОУ гимназии г. Сызрани.
- 2.1.12. С каждой записью, вносимой на основании приказа директора ГБОУ гимназии г. Сызрани в трудовую книжку, администрация ГБОУ гимназии г.Сызрани обязана ознакомить её владельца под расписку в личной карточке формы Т-2 и в Журнале ознакомления работников с внесенными записями в трудовую книжку.
- 2.1.13. На каждого работника ведётся личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в ГБОУ гимназии г. Сызрани.

## **2.2. ОТКАЗ В ПРИЁМЕ НА РАБОТУ**

- 2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора.
- 2.2.2. Приём на работу осуществляется только исходя из деловых качеств работника. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличие или отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания) не допускается.
- 2.2.3. К трудовой деятельности в ГБОУ гимназии г. Сызрани не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- 2.2.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

- 2.2.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.
- 2.2.6. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашённым в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы (ст.64 ТК РФ).
- 2.2.7. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация ГБОУ гимназии г. Сызрани обязана сообщить причину отказа в письменной форме (ст.64 ТК РФ).
- 2.2.8. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке (ст.64 ТК РФ).

### **2.3. УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

- 2.3.1. Увольнение работника – прекращение трудового договора - осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.
- 2.3.2. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию ГБОУ гимназии г. Сызрани письменно за две недели.
- 2.3.3. При расторжении трудового договора директор ГБОУ гимназии г.Сызрани издаёт приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с ТК РФ.
- 2.3.4. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ и со ссылкой на соответствующую статью, пункт ТК РФ.
- 2.3.5. Днём увольнения работника является последний день работы. В последний день работы администрация ГБОУ гимназии г. Сызрани обязана выдать работнику трудовую книжку и по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчёт.

В случае, если в день увольнения работника выдать трудовую книжку не возможно в связи с отсутствием работника, либо его отказа от получения трудовой книжки на руки, администрация ГБОУ гимназии г.



Сызрани направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление её по почте. Со дня направления уведомления администрация ГБОУ гимназии г. Сызрани освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

Если работник в день увольнения не работал, то расчёт с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РАБОТНИКА НА ДРУГУЮ РАБОТУ**

- 3.1. Перевод работника на другую работу, не соответствующую специальности, квалификации, либо с изменением размера заработной платы и других условий труда допускается только с письменного согласия работника (ст.72 ТК РФ).
- 3.2. Перевод на другую работу в пределах Гимназии оформляется приказом директора, на основании которого делается запись в трудовой книжке.
- 3.3. Перевод на другую работу без согласия работника возможен лишь в случаях, предусмотренных ст.74 ТК РФ.
- 3.4. В случае производственной необходимости администрация Гимназии имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в Гимназии с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по средней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ст. 74 ТК РФ).
- 3.5. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью работников, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГБОУ ГИМНАЗИИ Г. СЫЗРАНИ**

- 4.1. Непосредственное управление ГБОУ гимназии г. Сызрани осуществляет директор ГБОУ гимназии г. Сызрани назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом вышестоящей организацией в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Директор ГБОУ гимназии г. Сызрани имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:

- 1) осуществлять приём на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками;
- 2) применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение;
- 3) совместно с профсоюзным комитетом осуществлять поощрение и премирование работников;
- 4) привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке;
- 5) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГБОУ гимназии г. Сызрани и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- 6) принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.

4.3. Директор ГБОУ гимназии г. Сызрани обязан:

- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 5) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 7) выплачивать в полном объеме причитающуюся Работнику заработную плату в следующие сроки:

ГБОУ гимназия г.Сызрани	Заработная плата за 1 половину месяца	Заработная плата за 2 половину месяца
	27	12

4.4. Администрация ГБОУ гимназии г. Сызрани осуществляет внутренний контроль за деятельностью педагогического, технического, обслуживающего персонала.

4.5. ГБОУ гимназии г. Сызрани, как юридическое лицо, несет ответственность перед работниками:

- 1) за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;
- 2) за задержку трудовой книжки при увольнении работника;
- 3) незаконное отстранение работника от работы;
- 4) незаконное увольнение работника или перевод его на другую работу;
- 5) за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
- 6) за причинение ущерба имуществу работника, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. На время прохождения медицинских осмотров за Работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата (ст. 185 ТК РФ). Время, место и порядок прохождения осмотров определяется заранее.

4.7. Работодатель обязан отстранить от работы Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством, и при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний к выполнению работы (ст.76 ТК РФ).

4.8. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на период времени до устранения обстоятельств, являвшихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

5.1. Работник имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором, коллективным договором и локальными нормативными актами 2 раза в месяц: 12-го и 27-го числа каждого месяца;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих

- праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
  - 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  - 9) участие в управлении ГБОУ гимназии г. Сызрани в формах, предусмотренных законодательством и уставом ГБОУ гимназии г. Сызрани;
  - 10) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - 11) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - 12) охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 13) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
  - 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
  - 15) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по другим основаниям, предусмотренным настоящим коллективным договором, его положениями.

5.2. Педагогические работники ГБОУ гимназии г. Сызрани, кроме перечисленных в п.5.1. прав, имеют право на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- 2) получение ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- 3) получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления;
- 4) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- 5) свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 6) выбор методов оценки знаний обучающихся;

- 7) прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- 8) социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- 9) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 10) на компенсационные выплаты, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений не входящие в должностные обязанности (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками);
- 11) выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда (премия за работу в системе АСУ РСО) за своевременное ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме.

### 5.3. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ гимназии г. Сызрани и настоящие Правила;
- 3) строго соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- 6) бережно относиться к имуществу ГБОУ гимназии г. Сызрани и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать директору ГБОУ гимназии г. Сызрани о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества ГБОУ гимназии г. Сызрани;
- 8) поддерживать дисциплину в ГБОУ гимназии г. Сызрани на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- 9) проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке, делать необходимые прививки согласно национальному календарю профилактических прививок РФ;
- 10) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 11) в случае невыхода на работу по уважительным причинам (болезнь работника или членов его семьи, смерть близких

родственников) известить до 10.00 непосредственно директора ГБОУ гимназии г.Сызрани или дежурного администратора о причинах своего отсутствия на рабочем месте;

12) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, готовить классное помещение к началу учебного года;

13) экономно расходовать материалы, электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу.

5.4. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.

5.5. Во время учебных занятий двери в учебные кабинеты не должны запираются на ключ, кабинеты могут закрываться учителями на переменах с целью проветривания помещения, оставлять обучающихся в закрытых помещениях одних не допускается.

5.6. По окончании рабочего времени, кабинеты закрываются на ключ. Ключ сдается на вахту и берется под роспись. Если учитель работает в разных аудиториях, то он обязан сдать ключ от всех кабинетов.

5.7. В случае пожара и других стихийных бедствий учителя поступают согласно утвержденному плану эвакуации.

5.8. Работникам ГБОУ гимназии г. Сызрани в период организации образовательного процесса запрещается:

- 1) изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- 2) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- 3) удалять обучающихся с уроков;
- 4) курить в помещении и на территории ГБОУ гимназии г.Сызрани;
- 5) отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;
- 6) отвлекать работников ГБОУ гимназии г. Сызрани в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью ГБОУ гимназии г. Сызрани;

- 7) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.9. Работник несет материальную ответственность за причиненный ГБОУ гимназии г. Сызрани прямой действительный ущерб.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества ГБОУ гимназии г. Сызрани или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ГБОУ гимназии г. Сызрани, если ГБОУ гимназии г. Сызрани несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для ГБОУ гимназии г. Сызрани произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества (ст.238 ТК РФ).

5.9.1. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка (ст.241 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.5.2. настоящих Правил.

5.9.2. Материальная ответственность в полном размере возмещения ущерба возлагается на работника в следующих случаях (ст.243 ТК РФ):

- 1) когда, в соответствии с законодательством, на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- 3) умышленного причинения ущерба;
- 4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- 6) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- 7) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

5.10. Административно-хозяйственные работники несут ответственность за соблюдением требований СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.11. Работники ГБОУ гимназии г. Сызрани привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленных в пунктах 9.4. – 9.12. настоящих Правил.

## 6. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

### 6.1. Режим рабочего времени

6.1.1. В ГБОУ гимназии г.Сызрани может устанавливаться следующая продолжительность рабочей недели:

- а) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- б) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;
- в) рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

6.1.2. В режиме пятидневной рабочей недели, с предоставлением двух выходных дней – суббота, воскресенье работают следующие категории работников:

- директор,
- учителя начальных классов,
- заместитель директора по АХЧ,
- главный бухгалтер,
- заместитель главного бухгалтера,
- библиотекарь,
- секретарь,
- специалист по кадрам,
- специалист по охране труда,
- инженер-программист,
- контрактный управляющий,
- бухгалтер,
- дворник,
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий
- уборщик служебных помещений и вахтёр по объекту: ул. Советская, 102А.

6.1.3. В режиме шестидневной рабочей недели, с предоставлением одного выходного дня – воскресенье, работают следующие категории работников:

- заместители директора по УВР,
- учителя 5-11 классов,
- воспитатель,
- лаборант,
- водитель автомобиля (школьного автобуса);
- гардеробщик;
- уборщик служебных помещений и вахтёр по объекту: ул. Кирова, 92.

6.1.4. Продолжительность рабочего времени у руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, у работников, работающих по общеотраслевым должностям руководителей и служащих и профессиям рабочих составляет 40 часов в неделю.



У работников, являющихся инвалидами первой и второй групп, недельная продолжительность рабочего времени не должна превышать 35 часов.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором.

6.1.5. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ГБОУ гимназии г.Сызрани устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Определить следующий режим рабочего времени для педагогических работников ГБОУ гимназии г.Сызрани с учетом режима деятельности учреждения:

а) режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", предусматривающих использование "ступенчатого" режима обучения:

- в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый,
- а также "динамическую паузу" (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут.

Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается;

б) режим обучения для 2 – 11 классов продолжительность урока составляет 40 минут.

6.1.6. Обучение по программам начального общего образования осуществляется в 2 смены. Начало занятий в 08.30 – первая смена, в 13.30 – вторая смена.

Учителя, ведущие первые уроки приходят за 15 минут до начала занятий, открывают кабинет и готовятся к уроку. Учитель следит за выполнением распорядка дня, оказывает помощь в работе ученического самоуправления.

6.1.7. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ).

6.1.8. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования рабочего времени учителя, которое утверждается директором ГБОУ гимназии г.Сызрани по согласованию с профкомом. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы установлены приказом Минобрнауки от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Выполнение другой части педагогической работы указанными педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

- 6.1.9. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.
- 6.1.10. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

- а) индивидуальную работу с обучающимися, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой (в правилах определить периодичность проведения педагогических советов, родительских собраний, классных часов, заседаний методических комиссий, советов и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и их максимальную продолжительность);
- б) организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- в) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

г) выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников, с их согласия, обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);

д) периодические кратковременные дежурства в ГБОУ гимназии г.Сызрани в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

6.1.11. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

При составлении расписаний занятий администрация ГБОУ гимназия г.Сызрани обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием (уроком), которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями (уроками) при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

- 6.1.12. Дни недели (периоды времени, в течение которых ГБОУ гимназия г.Сызрани осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, указанным работникам предоставляется методический день, который предоставляется согласно Положению о методическом дне в ГБОУ гимназии г.Сызрани и могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне здания ГБОУ гимназии г.Сызрани.
- 6.1.13. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся ГБОУ гимназия г.Сызрани, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников ГБОУ гимназия г.Сызрани, являются для них рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ГБОУ гимназия г.Сызрани, принимаемым по согласованию с профкомом.

- 6.1.14. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

В случае выполнения обязанностей классного руководителя педагог в период каникул организует работу с классом по дополнительному плану, организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного

профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

- 6.1.15. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.
- 6.1.16. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.1.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 6.1.18. Режим работы заместителей директора по УВР определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения и устанавливается в следующем порядке: работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели. График утверждается на начало календарного года приказом директора ГБОУ гимназии г.Сызрани.
- 6.1.19. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

В ГБОУ гимназии г.Сызрани на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

- 6.1.20. Для заместителей директоров по УВР накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов (ст.95 ТК РФ).
- 6.1.21. В соответствии со ст. 101 ТК РФ работникам по перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем может быть установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по

распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день устанавливается для работников учреждения, занимающих следующие должности:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части.

6.1.21. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях и в порядке, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

6.1.22. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем по согласованию с профкомом.

Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников: сторожей, вахтеров.

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

6.1.23. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.24. При осуществлении в ГБОУ гимназии г.Сызрани функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается:

- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;

- входить в класс после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся.

6.1.25. Работник, покидая рабочее место в рабочее время, должен поставить об этом в известность директора ГБОУ гимназии г.Сызрани. Уход в рабочее время по служебным делам или по другим причинам, согласно письменного или устного заявления, допускается только с разрешения директора ГБОУ гимназии г.Сызрани.

6.1.26. Режим рабочего времени сотрудников административного и обслуживающего персонала приведен в приложение № 1 к настоящим Правилам.

6.1.27. Рабочий день учителя может быть увеличен в случаях:

- проведения педагогических советов,
- административных совещаний при директоре и его заместителях, планерках, проводимых по мере необходимости, как правило, один раз в неделю.
- вследствие задействования педагогического работника до начала занятий, как заменяющего заболевшего либо по другим причинам отсутствующего учителя,
- во всех случаях, когда учитель занят внеклассной работой (подготовка общественных мероприятий), а также, когда учитель занят исполнением своего функционала (ведение классной документации, оформление и заполнение классных журналов, отчетность о посещаемости и успеваемости учеников, другая отчетность, написание характеристик на обучающихся).

6.1.28. В учебное время учителя приступают к урокам со звонком в 8.30. В период осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работников ГБОУ гимназии г. Сызрани. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммарный учет рабочего времени (суббота и воскресенье – выходной). Время перемен между занятиями является рабочим временем учителя.

## **6.2. Установление учебной нагрузки учителей:**

6.2.1. Установление учебной нагрузки учителей, её изменение производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601, действующим с 10.03.2015г.

6.2.2. Учебная нагрузка учителей устанавливается с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов,

образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

- 6.2.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов, обучающихся.
- 6.2.4. Уменьшение учебной нагрузки учителей без их согласия может осуществляться также в случаях:
- временного ее выполнения за учителей (преподавателей), находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;
  - временного выполнения учебной нагрузки учителя (преподавателя), с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого должен быть принят другой постоянный работник;
  - восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего учебную нагрузку, в установленном законодательством порядке.
- 6.2.5. В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у учителей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной в трудовом договоре, а также изменение характера работы возможно только по взаимному соглашению сторон.
- 6.2.6. При возложении на учителей ГБОУ гимназии г.Сызрани, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях. Уменьшение учебной нагрузки таких учителей в течение учебного года и на следующий учебный год возможно на общих основаниях и с соблюдением порядка и сроков предупреждения их об изменении учебной нагрузки.
- 6.2.7. Без согласия учителей допускается увеличение объема их учебной нагрузки на срок до одного месяца в случае временного отсутствия учителей, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, исчерпывающий перечень которых предусмотрен в ч. 2 ст. 72.2. ТК РФ.
- 6.2.8. Обеспечение сохранения объема учебной нагрузки учителей (преподавателей) на период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также преемственности преподавания предметов в классах, определение объема учебной нагрузки таких учителей на очередной учебный год



осуществляется на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям (преподавателем) на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

- 6.2.9. О предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе в связи с изменением учителям объема учебной нагрузки на новый учебный год, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник уведомляется в письменной форме (под роспись) не позднее, чем за два месяца до предстоящего изменения, в связи, с чем распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск с тем, чтобы учителя знали, с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебного году.
- 6.2.10. Распределение учебной нагрузки производится администрацией ГБОУ гимназии г.Сызрани по согласованию с профкомом.
- 6.2.11. Учебная нагрузка на определенный срок, в т.ч. только на учебный год, может быть установлена в следующих случаях:
- для выполнения учебной нагрузки учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
  - для выполнения учебной нагрузки учителей, отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;
  - для выполнения временно преподавательской работы, которая ранее выполнялась постоянным учителем, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого предполагается пригласить другого постоянного работника.

### **6.3. Время отдыха:**

- 6.3.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

- 6.3.2. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Им предоставляется возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

Для заместителей директоров по УВР, перерыв для приема пищи устанавливается согласно утвержденному графику дежурства по ГБОУ гимназии г.Сызрани.

Для остальных работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 13.00 до 14.00 (с учётом особенностей для всех категорий работников).

6.3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в случаях и в порядке, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом данные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, в котором указываются фамилии и должности, привлекаемых к работе, причина организации работы в выходной или нерабочий праздничный день, согласие профкома и работников.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванные необходимостью проведения дней открытых дверей, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий допускается по письменному распоряжению директора ГБОУ гимназии г.Сызрани с письменного согласия работников и с согласия профсоюзного комитета.

6.3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные оплачивается не менее чем в двойном размере (ст.153 ТК РФ).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, а работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в этом случае в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.3.5. Работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани предоставляются:

- а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней;
- б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска согласно Положения о дополнительных оплачиваемых отпусках работников ГБОУ гимназии г. Сызрани» (приложение № 2 к коллективному договору на 2015-2018г.г.).

6.3.6. Педагогическим работникам, а также директору ГБОУ гимназии г.Сызрани, заместителям директора по УВР, воспитателю, предоставляется удлиненный ежегодный основной отпуск – 56 календарных дней. Продолжительность отпуска установлена постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 446.

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

- 6.3.8. Для работников, указанных в п.6.1.18 настоящих Правил устанавливается продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, единую, для всех должностей, в количестве 3 (трёх) дней.

Основанием для предоставления дополнительных оплачиваемых дней за ненормированный рабочий день является обязательная отметка в Журнале учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня.

- 6.3.9. Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. С графиком отпусков работники должны быть ознакомлены под роспись.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

- 6.3.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- а) временной нетрудоспособности работника;
- б) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

- 6.3.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

- 6.3.12. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

- 6.3.13. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

- 6.3.14. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- 6.3.15. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- 6.3.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работникам по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.
- 6.3.17. Кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам предоставляется работнику в обязательном порядке, согласно ст.128 ТК РФ следующих случаях:
- |   |          |
|---|----------|
| – в связи со смертью близких родственников      | 5 дней;  |
| – регистрацией брака работника                  | 5 дней;  |
| – работающим пенсионерам (по старости)          | 14 дней; |
| – в связи с переездом на новое место жительства | 3 дня;   |
| – для провода детей в армию                     | 3 дня.   |

## **7. СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

- 7.1. Суммированный учет рабочего времени — это фактически специальный режим рабочего времени и времени отдыха, основанный на графиках сменности или графиках работы, со скользящими выходными днями.
- 7.2. Для отдельных категорий Работников, занятых на других видах работ, где в связи с технологическими особенностями производства не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени может применяться в случае организации работы в сменном режиме (ст.104 ТК РФ).
- 7.3. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом Работодателя Гимназии. Приказом устанавливается продолжительность учетного периода – месяц, квартал, полугодие или год.
- 7.4. Продолжительность рабочего времени (сумма отработанных часов) за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории Работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для Работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.
- 7.5. Допускается удлинение отдельных смен при условии уменьшения других смен в рамках учетного периода. Продолжительность рабочей смены при суммированном учете рабочего времени устанавливается с учетом организации работы и необходимости обеспечения возможности для отдыха Работников.

- 7.6. Норма рабочего времени за месяц при суммированном учете рабочего времени (с учетным периодом более одного месяца) при работе в многосменном режиме определяется графиком сменности.

## **8. СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО, СОВМЕЩЕНИЕ**

- 8.1. Совместительство – выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.
- 8.2. Работник имеет право заключать трудовые договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) – ст.60.1. ТК РФ В трудовом договоре обязательно указывается, что работа является совместительством. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. 8 Особенности регулирования работы по совместительству медицинских и фармацевтических работников, помимо особенностей, предусмотренных ТК РФ, установлены Правительством РФ от 30 июня 2003 г № 41 (ст.282 ТК РФ).
- 8.3. Совмещение профессий (должностей). Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.60.2 ТК РФ).

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) (ст.151 ТК РФ).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную

работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Оплата за совмещение должности (профессий), дополнительную работу производится по соглашению сторон.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

8.4. Работнику, работающего по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе (ст. 286 ТК РФ).

## **9. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

9.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) представление к награждению государственными (отраслевыми) наградами.

9.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением «О порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области».

9.3. Сведения о награждении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

9.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ГБОУ гимназии г. Сызрани норм профессионального поведения и (или) Устава ГБОУ гимназии г. Сызрани может быть проведено только по

поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ГБОУ гимназии г. Сызрани, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

- 9.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечению 2-х рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт (ст.193 ТК РФ).
- 9.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
- 9.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- 9.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ директора ГБОУ гимназии г. Сызрани о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

- 9.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- 9.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 9.12. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст.194 ТК РФ).

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Действие Правил распространяется на всех работников, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.
- 10.2. Изменения, вносимые в настоящий документ, утверждаются приказом директора Гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета Работников на основании предложений сформированных исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 10.3. Настоящее изменения и дополнения вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2015-2018 год (годы).



## РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ

Должность	Продолжительность рабочей недели (пятидневная, шестидневная и т.д.)	Продолжительность рабочего времени		Время		Выходные дни
		в неделю (час.)	в день (час.)	начала и окончания работы	перерыв для отдыха и питания, которое в рабочее время не включается	
Директор*	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Заместитель директора по УВР,* курирующий реализацию программ основного общего и среднего общего образования	шестидневная рабочая неделя	40	по утвержденному графику работы при шестидневной рабочей недели	Понедельник-пятница 08.00 – 16.00 Суббота 08.00 – 13.30	по утвержденному графику дежурства. Если работник не дежурит по ГБОУ гимназии г.Сызрани то, устанавливается следующий перерыв: понедельник - пятница 13.00-14.00, суббота 12.00-12.30	Воскресенье, праздничные дни
Заместитель директора по УВР,* курирующий реализацию программ начального общего образования	пятидневная рабочая неделя	20	4	13.00 – 17.00	не предоставляется ввиду неполного рабочего дня	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Заместитель директора по АХЧ*	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Главный бухгалтер*	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Заместитель главного бухгалтера*	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Бухгалтер	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Контрактный управляющий	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Секретарь	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни

Специалист по кадрам	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Специалист по охране труда	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Библиотекарь	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Инженер – программист	пятидневная рабочая неделя	20	4	13.00 – 17.00	не предоставляется ввиду неполного рабочего дня	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Водитель автомобиля (школьного автобуса)	шестидневная рабочая неделя	40	7	06.30 - 15.00	10.30-13.00	Воскресенье, праздничные дни
Воспитатель (сопровождающий)	шестидневная рабочая неделя	18	3	с 06.50 до 08.20 с 14.00 до 15.30	не предоставляется ввиду неполного рабочего дня	Воскресенье, праздничные дни
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	пятидневная рабочая неделя	20	4	13.00 – 17.00	не предоставляется ввиду неполного рабочего дня	Суббота, воскресенье, праздничные дни
<b><i>по объекту, находящегося по адресу: г. Сызрань, ул. Кирова, 92</i></b>						
Дворник	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Вахтер	шестидневная рабочая неделя	36	6	08.00 – 14.00	не предусмотрено, т.к. работа связана с обеспечением непрерывной круглосуточной охраной объекта, если в смене работает один человек.  Прием пищи Работником осуществляется непосредственно на рабочем месте.	Воскресенье, праздничные дни
Вахтер	шестидневная рабочая неделя	24	4	14.00 – 18.00	не предоставляется ввиду неполного рабочего дня	Воскресенье, праздничные дни
Сторож	Суммированный учет рабочего времени	Сменный режим работы, по утвержденному графику	14	Понедельник-суббота 18.00 – 08.00 Воскресенье, праздничные дни 08.00 до 08.00	не предусмотрено, т.к. работа связана с обеспечением непрерывной круглосуточной охраной объекта, если в смене	По графику

				следующего дня	работает один человек.  Прием пищи Работником осуществляется непосредственно на рабочем месте	
Уборщик помещений	шестидневная рабочая неделя	40	по утвержден ному графику работы при шестиднев ной рабочей недели	Понедельни к-пятница 08.00 – 16.30  Суббота 08.00 – 13.30	1 смена 12.00-12.30	Воскресенье, праздничные дни
	шестидневная рабочая неделя	40		Понедельни к-пятница 12.00 – 19.30  Суббота 12.00 – 17.00	2 смена 16.00-16.30	Воскресенье, праздничны е дни
по объекту, находящегося по адресу: г. Сызрань, ул. Советская, 102 А						
Дворник	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 17.00	13.00-14.00	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Вахтер	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 16.00	не предусмотрено, т.к. работа связана с обеспечением непрерывной круглосуточной охраной объекта, если в смене работает один человек.  Прием пищи Работником осуществляется непосредственно на рабочем месте	Суббота, воскресенье
Вахтер	пятидневная рабочая неделя	10	2	16.00 – 18.00	не предоставляется ввиду неполного рабочего дня	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Уборщик помещений	пятидневная рабочая неделя	40	8	08.00 – 16.30	1 смена 12.00-12.30	Суббота, воскресенье, праздничные дни
	пятидневная рабочая неделя	40	8	12.00 – 19.30	2 смена 16.00-16.30	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Сторож	Суммирован- ный учет рабочего времени	Смен- ный режим работы,	14	Понедельни к-пятница 18.00 – 08.00 Суббота,	не предусмотрено, т.к. работа связана с обеспечением непрерывной	По графику

		по утвержденному графику		воскресенье, праздничные дни 08.00 до 08.00 следующего дня	круглосуточной охраной объекта, если в смене работает один человек.  Прием пищи Работником осуществляется непосредственно на рабочем месте.	
--	--	--------------------------------	--	---	---	--

\* для данной категории работников установлен ненормированный рабочий день.

2. Внести изменения и дополнения за № 5 в коллективный договор на 2015-2018 годы в следующие приложения:

- в раздел 4 «Организация труда, режим работы, время отдыха»;
- в раздел 6 «Гарантии и компенсации»;
- приложение № 2 Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работников ГБОУ гимназии г. Сызрани;
- в приложение № 3 Положения о распределения доплат и надбавок работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани (специальный фонд оплаты труда);
- в приложение № 5 к коллективному договору на 2015-2018 годы Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

**1. Раздел 4 «Организация труда, режим работы, время отдыха» изложить в новой редакции:**

**4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:**

**4.1.1.** В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1), иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

**4.1.2.** Для руководителя, заместителей руководителя, воспитателей, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГБОУ гимназии г.Сызрани устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

**4.1.3.** Для педагогических работников ГБОУ гимназии г.Сызрани устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования (статья 333 ТК РФ).

**4.1.4.** Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую деятельность помимо основной работы (руководителям образовательных организаций, их заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской деятельностью по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

**4.1.5.** В ГБОУ гимназии г.Сызрани учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания

предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшение количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращение количества классов, определенное сторонами условие трудового договора об объеме выполняемой учебной нагрузки не может быть сохранено.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить учителей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

4.1.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.1.7. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.1.8. Продолжительность рабочей недели (шестидневная для учителей 5-11 классов, пятидневная – для учителей 1-4 классов) непрерывная рабочая неделя с (соответственно с одним или двумя) выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общим выходным днём для всех является воскресенье.

4.1.9. Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников устанавливается в соответствии со статьёй 92 ТК РФ.

4.1.10. Неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя по соглашению между работником и работодателем (ст.93 ТК РФ) могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины,

одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.1.11. В дни работы к дежурству по ГБОУ гимназии г.Сызрани педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.1.12. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом директора образовательной организации по согласованию с профкомом.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ГБОУ гимназии г.Сызрани может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

4.1.13. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия профкома.



К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

4.1.14. Работодатель обязан согласовывать с профкомом перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

4.1.15. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

4.1.16. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, допускается по письменному распоряжению работодателя ГБОУ гимназии г.Сызрани с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

Оплата труда в выходные и праздничные дни производится согласно статье 153 ТК РФ: работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере или по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть:

1. предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;
2. предоставлен другой оплачиваемый день отдыха, в период школьных каникул в текущем учебном году или дополнительный день к отпуску.

4.1.17. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися.

4.1.18. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в ГБОУ гимназии г.Сызрани, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

- 4.1.19. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Работодатели, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, утверждают, не позднее чем за две недели до наступления календарного года, график отпусков в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

Работникам, получившим путёвки в учреждении на санаторно-курортное лечение, предоставляется отпуск в любое время года или дни в счет будущего отпуска в сроки, указанные в путевке.

- 4.1.20. При предоставлении отпуска педагогическим работникам, осуществляющим функции классных руководителей, исчисление среднего заработка для его оплаты должно осуществляться с учетом выплаченного им вознаграждения за классное руководство (Письмо Мин. Финансов РФ от 08.06.07 №12-02-03/2507 «О выплате отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образований»).

Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных учреждений также производится в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском (Письмо Мин. Финансов РФ от 08.06.07 №12-02-03/2507 «О выплате отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образований»).

- 4.1.21. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Преподавателям, учителям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

4.1.22. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);
- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

4.1.23. В соответствии с законодательством работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней.

Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с профкомом. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

4.1.24. Работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на сокращенный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего договора.

4.1.25. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.1.26. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.1.27. Педагогические работники не реже чем через каждые десять лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, статья 335 ТК РФ), Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани длительного отпуска сроком до одного года».

4.2. Стороны договорились о том, что:

4.2.1. Работодатель с учетом производственных и финансовых возможностей может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет имеющихся собственных средств (ст.116 ч.2 ТК РФ), которые по письменному заявлению работника предоставляются согласно Положения «О дополнительных оплачиваемых отпусках работников ГБОУ гимназии г. Сызрани» (приложение № 2 к коллективному договору).

4.2.2. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

4.2.3. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть замена денежной компенсацией (статья 126 ТК РФ). При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.2.4. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

4.2.5. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы согласно ст. 128 ТК РФ, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников 5 дней;
- регистрацией брака работника 5 дней;

- |   |          |
|---|----------|
| – работающим пенсионерам (по старости)          | 14 дней; |
| – в связи с переездом на новое место жительства | 3 дня;   |
| – для провода детей в армию                     | 3 дня.   |

**2. Дополнить раздел 6 «Гарантии и компенсации» коллективного договора следующими пунктами:**

- 6.12. Работодатель вправе направлять работника на обучение (повышение квалификации). Обучение может проводиться с отрывом или без отрыва от работы, собственными силами работодателя или с привлечением третьих лиц. Обучение может проводиться как на территории работодателя, так и вне места его нахождения, в том числе в другой местности.
- 6.13. Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Отказ работника от повышения квалификации или специального обучения с итоговой аттестацией в случаях, когда оно необходимо в соответствии с действующим законодательством, может повлечь расторжение трудового договора.
- 6.14. В случае направления работника на повышение квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
- 6.15. Обучение производится за счет средств Работодателя. После прохождения обучения за счет средств работодателя работник обязан отработать в ГБОУ гимназии г.Сызрани с момента окончания обучения:
- при краткосрочных курсах (не более 36 учебных часов) – не менее 6 месяцев;
  - при среднесрочном повышении квалификации (не более 56 учебных часов) – не менее 12 месяцев (1 год);
  - при длительном повышении квалификации (более 56 учебных часов) не менее 24 месяцев (2 года);
  - при получении средне-специального образования, профессиональной переподготовкой за счет средств работодателя – не менее 36 месяцев (3 года);
  - при получении высшего образования за счет средств работодателя – не менее 60 месяцев (5 лет).
- 6.16. Сроки, указанные в п.6.15., могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения по соглашению сторон, оформляемому в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.
- 6.17. В случае увольнения работника без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить

затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени (ст. 249 ТК РФ). Расчет производится в следующем порядке: стоимость обучения делится на число календарных дней, которые должны быть отработаны, после чего умножается на число календарных дней, оставшихся до конца срока.

6.18. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.

3. **Внести изменения в пункт 5.17 коллективного договора и в Положения о дополнительных оплачиваемых отпусках работников ГБОУ гимназии г. Сызрани» приложение № 2 в п.1.10 изложив их в новой редакции:**

3.1. п.5.17. Председателю профсоюзного комитета предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (трех) календарных дней.

3.2. п.1.10. С учетом производственных и финансовых возможностей в соответствии со ст. ч.2. 116 ТК РФ и с целью социальной защиты работников гимназии предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

- председателю профсоюзного комитета – 3 (три) календарных дня;
- за работу без больничного листа в течение календарного года – 3 (три) календарных дня».

3.3. Из пункта 2.3. раздела 2 «Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях ненормированного рабочего дня» исключить с 01.01.2017г. из перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем следующие должности: секретарь, бухгалтер.

3.4. Добавить пункт 2.8. в раздел 2 «Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях ненормированного рабочего дня» следующего содержания:

2.8. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме

ненормированного рабочего дня (далее – Журнал). Работникам обязательно делать запись в Журнал. В случае невнесения записи работниками в Журнал дополнительные оплачиваемые дни предоставляться им не будут.

Местом хранения и внесения записей в Журнал является кабинет секретаря № 125.

**4. Внести изменения в Положение о распределения доплат и надбавок работникам ГБОУ гимназии г.Сызрани (специальный фонд оплаты труда) приложение № 3 в следующие разделы:**

- 4.1. В связи с допущенной математической ошибкой в нумерацию раздела 5 «Критерии для установления доплат компенсационного характера» заменить цифру 5 заголовка раздела на цифру 6.
- 4.2. По результатам проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) на рабочих местах в ГБОУ гимназии г.Сызрани, утвержденной 01.06.2016г. внести изменения пункт 6.3 раздела 6 «Критерии для установления доплат компенсационного характера» изложив в новой редакции:

№	Наименование должности работника	Критерии установления	Условия труда на рабочем месте по результатам СОУТ в 2016г.	Процент от должностного оклада
1.	Уборщица служебных помещений	По степени тяжести.	3.1.	12 %
2.	Учителю химии	Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).	3.1.	12%

- 4.3. На основании Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями на 17 февраля 2014 года) внести изменения в раздел 8.2. «Иные выплаты» в подпункт 8.2.1 заменив слово «английский язык» на «иностранный язык».

4.4. Дополнить подпункт 8.2.4. изложив его в следующей редакции:

№ п/п	Категории работников	Размер	Условия начисления	Основание
1.	Педагогические работники	Стоимость одного часа на одного обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям рассчитывается с периодичностью 2 раза в год (на 01 января и 01 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ГБОУ гимназии г.Сызрани	За индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.	Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60. Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 4 сентября 2014 г. N 276-од "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области" (с изменениями и дополнениями)

5. В связи с изменением штатного расписания и введением штатной единицы с 01.09.2016г. по должности контрактный управляющий **внести дополнения в Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области» приложение № 5** в раздел 11. «Критерии результативности и качества работы (эффективность труда) работников гимназии для определения стимулирующих выплат» дополнив пункт 11.7 «Критерии и показатели эффективности (качества) работы учебно-вспомогательного персонала (УВП)» подпунктом 11.7.8. изложив следующей редакции:

**11.7.8. Контрактный управляющий**

Критерии	Уровень оценивания	Максимальный балл
Своевременное и качественное формирование проекта контракта, порядка оценки участников.	за 1,2 контракта в месяц = 1 б. за 3 и более = 4 б.	4
Своевременное и качественное составление закупочной документации, формирование описания объекта закупки.	Своевременное предоставление документов в установленные сроки = 5 б.	5
Определение и обоснование начальных (максимальных) цен контракта (сбор коммерческих предложений).	за 1,2 контракта в месяц = 2 б. за 3 и более = 5 б.	5
Своевременное размещение план-графика в единой информационной системе в сфере закупок.	Своевременное = 2 б. Несвоевременное = - 2 б.	2



Своевременная обработка заявок, подготовка протоколов заседаний закупочных комиссией на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.	Соответствует срокам = 3 б.	3
Участие в приемке выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара и проведение внутренней экспертизы по итогам осуществление закупок товаров (работ, услуг),		3
Отсутствие жалоб со стороны юридических и физических лиц на нарушение работника правил и норм деловой этики	Отсутствие = 1 б. При наличии жалоб = - 1 б.	1
Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок.	Отсутствие = 4 б. При наличии замечаний = - 4 б.	4
Итого		27

6. Настоящее изменения и дополнения вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2015-2018 год (годы).

1. Рассмотрение служебных записок, поданных директору, заместителю директора гимназии на рассмотрение, принятие решения, вынесение распоряжений, указов.	
2. Работа в пределах компетенции директора, заместителя директора гимназии и принятие решений по вопросам деятельности гимназии, ее подразделений.	
3. Участие в работе по развитию гимназии и взаимодействию с другими образовательными учреждениями.	
4. Организация учебного процесса в гимназии, контроль за его ходом, выполнение работы, связанной с учебным процессом, проверка.	

6. Настоящие изменения и дополнения в план подписаны и являются действительными на 2015-2018 год (годы).

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
49 (сорок девять) ЛИСТОВ

Директор ГБОУ  
гимназии г.Сызрани  
Ж.И. Назаренко

Председатель ППО  
Л.Ю. Царькова  
М.П.

